

←

Detil Metadata Kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Perizinan dan Non Perizinan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Gowa

 Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Gowa

	Metadata Statistik Kegiatan	Metadata Statistik Variabel 12	Metadata Statistik Indikator 5	
--	-----------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--

ID 63708

Pelapor Operator Indah Kominfo Gowa

Tanggal Usulan 10 Oktober 2024

Disetujui

Judul Kegiatan :

Survei Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Perizinan Dan Non Perizinan Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Gowa

Tahun:

2023

Cara Pengumpulan Data:

Survei

Sektor Kegiatan:

Industri Dan Jasa

I. PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Gowa

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jl. Hos Cokroaminoto, Sungguminasa

Telepon:

081244444349

Faksmile:

-

Email:

dpmptspgowa@gmail.com

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

Eselon 1:

-

Eselon 2:

H. Indra Setiawan Abbas, S.sos., M.si.

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

Nama:

M. Yusri Yusuf, Se., Mm.

Jabatan:

Kepala Bidang Pengaduan, Kebijakan, Dan Pelaporan Pelayanan

Alamat:

Perum Griya Baji Areng Blok D No. 12 Tamarunang Kecamatan Somba Opu Kabupaten Gowa

Telepon:

081242120488

Faksmile:

-

Email:

dpmptspgowa@gmail.com

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik Dan Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik, Mengamanatkan Penyelenggara Wajib Mengikutsertakan Masyarakat Dalam Penyelenggaraan Pelayanan Publik Sebagai Upaya Membangun Sistem Penyelenggaraan Pelayanan Publik Yang Adil, Transparan, Dan Akuntabel. Pelibatan Masyarakat Ini Menjadi Penting Seiring Dengan Adanya Konsep Pembangunan Berkelanjutan. Serta Adanya Pelibatan Masyarakat Juga Dapat Mendorong Kebijakan Penyelenggaraan Pelayanan Publik Lebih Tepat Sasaran. Dalam Mengamanatkan Uu No. 25 Tahun 2009 Maupun Pp No. 96 Tahun 2012 Maka Disusun Peraturan Menteri Panrb No. 14 Tahun 2017 Tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (skm) Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Pedoman Ini Memberikan Gambaran Bagi Penyelenggara Pelayanan Untuk Melibatkan Masyarakat Dalam Penilaian Kinerja Pelayanan Publik Guna Meningkatkan Kualitas Pelayanan Yang Diberikan. Penilaian Masyarakat Atas Penyelenggaraan Pelayanan Publik Akan Diukur Berdasarkan 9 (sembilan) Unsur Yang Berkaitan Dengan Standar Pelayanan, Sarana Prasarana, Serta Konsultasi Pengaduan. Untuk Mengetahui Sejauh Mana Kualitas Pelayanan Dinas Penanaman Modal Dan Ptsp Kabupaten Gowa Sebagai Salah Satu Penyedia Layanan Publik Di Provinsi Sulawesi Selatan, Maka Perlu Diselenggarakan Survei Atau Jajak Pendapat Tentang Penilaian Pengguna Layanan Publik Terhadap Pelayanan Yang Diberikan. Dengan Berpedoman Pada Peraturan Menteri Panrb No. 14 Tahun 2017, Maka Telah Dilakukan Pengukuran Atas Kepuasan Masyarakat. Hasil Skm Yang Didapat Merangkum Data Dan Informasi Tentang Tingkat Kepuasan Masyarakat. Dengan Elaborasi Metode Pengukuran Secara Kuantitatif Dan Kualitatif Atas Pendapat Masyarakat, Maka Akan Didapatkan Kualitas Data Yang Akurat Dan Komprehensif. Hasil Survei Ini Akan Digunakan Sebagai Bahan Evaluasi Dan Bahan Masukan Bagi Penyelenggara Layanan Publik Untuk Terus-menerus Melakukan Perbaikan Sehingga Kualitas Pelayanan Prima Dapat Segera Dicapai. Dengan Tercapainya Pelayanan Prima Maka Harapan Dan Tuntutan Masyarakat Atas Hak-hak Mereka Sebagai Warga Negara Dapat Terpenuhi.

3.2. Tujuan Kegiatan:

Tujuan Pelaksanaan Skm Adalah Untuk Mengetahui Gambaran Kepuasan Masyarakat Yang Diperoleh Dari Hasil Pengukuran Atas Pendapat Masyarakat, Terhadap Mutu Dan Kualitas Pelayanan Perizinan & Non Perizinan Yang Telah Diberikan Oleh Dinas Penanaman Modal & Ptsp Kab Gowa.

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
A. Perencanaan		
1. Perencanaan Kegiatan	01 Juli 2023	10 Juli 2023
2. Desain	01 Juli 2023	10 Juli 2023
B. Pengumpulan		
3. Pengumpulan Data	25 Oktober 2023	31 Desember 2023
C. Pemeriksaan		
4. Pengolahan Data	01 Januari 2024	16 Januari 2024
D. Penyebarluasan		
5. Analisis	16 Januari 2024	30 Januari 2024
6. Diseminasi Hasil	24 Juni 2024	28 Juni 2024
7. Evaluasi	24 Juni 2024	28 Juni 2024

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Kharakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Persyaratan	Syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif	Isian berupa Tidak Sesuai, Kurang Sesuai, Sesuai, Sangat Sesuai	Saat Pelayanan
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	Tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan	Isian berupa Tidak Mudah, Kurang Mudah, Mudah, Sangat Mudah	Saat Pelayanan
3.	Waktu penyelesaian	Jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan	Isian berupa Tidak Cepat, Kurang Cepat, Cepat, Sangat Cepat	Saat Pelayanan
4.	Biaya/ tarif	Ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat	Isian berupa Sangat Mahal, Cukup Mahal, Murah, Gratis	Saat Pelayanan
5.	Produk spesifikasi jenis pelayanan	Hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan	Isian berupa Tidak Sesuai, Kurang Sesuai, Sesuai, Sangat Sesuai	Saat Pelayanan
6.	Kompetensi pelaksana	Kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, ketrampilan dan pengalaman	Isian berupa Tidak Kompeten, Kurang Kompeten, Kompeten, Sangat Kompeten	Saat Pelayanan
7.	Perilaku pelaksana	Sikap petugas dalam memberikan pelayanan	Isian berupa Tidak Sopan dan Ramah, Kurang Sopan dan Ramah, Sopan dan Ramah, Sangat Sopan dan Ramah	Saat Pelayanan
8.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut	Isian berupa Tidak ada, ada tapi tidak berfungsi, berfungsi kurang maksimal, dikelola dengan baik.	Saat Pelayanan
9.	Sarana dan prasarana	Segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Sarana digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung)	Isian berupa Buruk, Cukup, Baik, Sangat Baik	Saat Pelayanan

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
10.	Pendidikan	Pendidikan	Tingkat pendidikan terakhir responden	Saat pelayanan
11.	Pekerjaan	Pekerjaan	Jenis pekerjaan	Saat pelayanan
12.	Jenis Kelamin	Jenis Kelamin	Jenis Kelamin	Saat pelayanan

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Semesteran

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	SULAWESI SELATAN	GOWA

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Mengisi Kuesioner Sendiri

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu

V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah Survei

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

Single Stage Atau Phase

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

Sampel Nonprobabilitas

5.3. Metode Yang Digunakan:

Accidental Sampling

5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:

List Frame

5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:

Dari 496 Orang Pemohon Dipilih 100 Orang Untuk Menjadi Sampel

5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:

5%

5.7. Unit Sampel:

Pemohon Yang Mengajukan Berkas Permohonan Perizinan Dan Non Perizinan Lingkup Dpmtsp Kabupaten Gowa

5.8. Unit Observasi:

Pemohon Yang Mengajukan Berkas Permohonan Perizinan Dan Non Perizinan Lingkup Dpmtsp Kabupaten Gowa

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Supervisi

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf Instansi Penyelenggara

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

Sma Atau Smk

6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Pengumpul data/enumerator : 1 orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Ya

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Ya

Penyandian (Coding) : Ya

Data Entry : Ya

Penyahihan (Validasi) : Ya

7.2. Metode Analisis:

Deskriptif

7.3. Unit Analisis:

Individu

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Kabupaten/Kota

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum

Tercetak (Hardcopy) : Ya

Digital (Softcopy) : Ya

Data Mikro : Tidak

8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	01 Juli 2024
Digital (Softcopy)	01 Juli 2024
Data Mikro	