

<

Detil Metadata Kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat Pada Pelayanan Dinas Sosial Daerah Kabupaten Gowa

 Dinas Sosial Kabupaten Gowa

Metadata Statistik Kegiatan	Metadata Statistik Variabel 9	Metadata Statistik Indikator 5	
-----------------------------	-------------------------------	--------------------------------	--

ID 63859 Pelapor Operator Indah Kominfo Gowa Tanggal Usulan 11 Oktober 2024

Disetujui

Judul Kegiatan :
Survei Kepuasan Masyarakat Pada Pelayanan Dinas Sosial Daerah Kabupaten Gowa

Tahun:
2024

Cara Pengumpulan Data:
Survei

Sektor Kegiatan:
Industri Dan Jasa

I. PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara:
Dinas Sosial Kabupaten Gowa

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:
Jl Tumanurung, No. 30, Sungguminasa, Somba Opu, Gowa, Kalegowa, Makassar, Kabupaten Gowa, Sulawesi Selatan 92111

Telepon:0411882272Faksmile:0411882272Email:datadinsos06@gmail.com

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

Eselon 1:-Eselon 2:Drs.h.firdaus,s.ag.,m.si

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

Nama:
Haerani S,a.md

Jabatan:
Kasubag Perencanaan Dan Pelaporan

Alamat:
Solonga Panrannuangku, Polongbangkeng Utara/takalar

Telepon:62 821-9425-2818Faksmile:-Email:haeranisangkilang@gmail.com

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan:
Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik Dan Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik, Mengamanatkan Penyelenggara Wajib Mengikutsertakan Masyarakat Dalam Penyelenggaraan Pelayanan Publik Sebagai Upaya Membangun Sistem Penyelenggaraan Pelayanan Publik Yang Adil, Transparan, Dan Akuntabel. Pelibatan Masyarakat Ini Menjadi Penting Seiring Dengan Adanya Konsep Pembangunan Berkelanjutan. Serta Adanya Pelibatan Masyarakat Juga Dapat Mendorong Kebijakan Penyelenggaraan Pelayanan Publik Lebih Tepat Sasaran. Dalam Mengamanatkan Uu No. 25 Tahun 2009 Maupun Pp No. 96 Tahun 2012 Maka Disusun Peraturan Menteri Panrb No. 14 Tahun 2017 Tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (skm) Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Pedoman Ini Memberikan Gambaran Bagi Penyelenggara Pelayanan Untuk Melibatkan Masyarakat Dalam Penilaian Kinerja Pelayanan Publik Guna Meningkatkan Kualitas Pelayanan Yang Diberikan. Penilaian Masyarakat Atas Penyelenggaraan Pelayanan Publik Akan Diukur Berdasarkan 9 (sembilan) Unsur Yang Berkaitan Dengan Standar Pelayanan, Sarana Prasarana, Serta Konsultasi Pengaduan. Untuk Mengetahui Sejauh Mana Kualitas Pelayanan Dinas Sosial Kabupaten Gowa Sebagai Salah Satu Penyedia Layanan Publik Di Provinsi Sulawesi Selatan, Maka Perlu Diselenggarakan Survei Atau Jajak Pendapat Tentang Penilaian Pengguna Layanan Publik Terhadap Pelayanan Yang Diberikan. Dengan Berpedoman Pada Peraturan Menteri Panrb No.14 Tahun 2017, Maka Telah Dilakukan Pengukuran Atas Kepuasan Masyarakat. Hasil Skm Yang Didapat Merangkum Data Dan Informasi Tentang Tingkat Kepuasan Masyarakat. Dengan Elaborasi Metode Pengukuran Secara Kuantitatif Dan Kualitatif Atas Pendapat Masyarakat, Maka Akan Didapatkan Kualitas Data Yang Akurat Dan Komprehensif. Hasil Survei Ini Akan Digunakan Sebagai Bahan Evaluasi Dan Bahan Masukan Bagi Penyelenggara Layanan Publik Untuk Terus-menerus Melakukan Perbaikan Sehingga Kualitas Pelayanan Prima Dapat Segera Dicapai. Dengan Tercapainya Pelayanan Prima Maka Harapan Dan Tuntutan Masyarakat Atas Hak-hak Mereka Sebagai Warga Negara Dapat Terpenuhi.

3.2. Tujuan Kegiatan:
Tujuan Kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat 1. Untuk Mengetahui Seberapa Besar Tingkat Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Yang Diberikan Oleh Dinas Sosial Kab. Gowa Kepada Masyarakat. 2. Untuk Mengetahui Apa Saja Kelemahan Dan Kekuatan Dari Dinas Sosial Kab. Gowa. 3.

Untuk Mengukur Secara Berkala Sejauh Mana Penyelenggaraan Pelayanan Yang Telah Dilaksanakan Oleh Dinas Sosial Kab.gowa

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
A. Perencanaan		
1. Perencanaan Kegiatan	02 Januari 2024	31 Januari 2024
2. Desain	02 Februari 2024	19 Februari 2024
B. Pengumpulan		
3. Pengumpulan Data	03 Februari 2024	25 Maret 2024
C. Pemeriksaan		
4. Pengolahan Data	06 Mei 2024	10 Mei 2024
D. Penyebarluasan		
5. Analisis	20 Mei 2024	25 Mei 2024
6. Diseminasi Hasil	20 Juni 2024	26 Juni 2024
7. Evaluasi	02 Juli 2024	20 Juli 2024

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Persyaratan	Jasa Pelayanan	syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.	Pada saat Pendataan
2.	Sistem, mekanisme dan prosedur .	Jasa Pelayanan	tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan	Pada saat Pendataan
3.	Waktu penyelesaian	Jasa Pelayanan	jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.	Pada saat Pendataan
4.	Biaya/ tarif	Jasa Pelayanan	ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat	Pada saat Pendataan
5.	Produk spesifikasi jenis pelayanan	Jasa Pelayanan	hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan	Pada saat Pendataan
6.	Kompetensi pelaksana	Jasa Pelayanan	Kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, ketrampilan dan pengalaman	Pada saat Pendataan
7.	Perilaku pelaksana	Jasa Pelayanan	sikap petugas dalam memberikan pelayanan	Pada saat Pendataan
8.	Kualitas Sarana dan Prasarana	Jasa Pelayanan	prasarana merupakan kemampuan sarana dan prasarana untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan dan bermutu	Pada saat Pendataan
9.	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	Jasa Pelayanan	tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.	Pada saat Pendataan

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Bulanan

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Cross Sectional

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	SULAWESI SELATAN	GOWA

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Mengisi Kuesioner Sendiri
4.7. Sarana Pengumpulan Data: Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)
4.8. Unit Pengumpulan Data: Individu

V. DESAIN SAMPEL Diisi jika cara pengumpulan data adalah Survei

5.1. Jenis Rancangan Sampel: Single Stage Atau Phase
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir: Sampel Probabilitas
5.3. Metode Yang Digunakan: Simple Random Sampling
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir: List Frame
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan: 0,111
5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama: 5%
5.7. Unit Sampel: Dinas Sosial Kabupaten Gowa
5.8. Unit Observasi: Dinas Sosial Kabupaten Gowa

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)? Tidak
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data: Supervisi
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon? Tidak
6.4. Petugas Pengumpulan Data: Staf Instansi Penyelenggara Dan Mitra Atau Tenaga Kontrak
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data: Diploma I Atau Ii Atau Iii
6.6. Jumlah Petugas: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Pengumpul data/enumerator : 2 orang
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas? Ya

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data: Penyuntingan (Editing) : Ya Penyandian (Coding) : Ya Data Entry : Ya Penyahihan (Validasi) : Ya
7.2. Metode Analisis: Deskriptif
7.3. Unit Analisis: Individu

Kabupaten/Kota

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum

Digital (Softcopy) : Ya

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	
Digital (Softcopy)	29 Juli 2024
Data Mikro	