

**RENCANA KERJA (RENJA)
DISDAMKAR KABUPATEN GOWA
TAHUN 2023**



**DINAS PEMADAM KEBAKARAN
KABUPATEN GOWA
TAHUN 2022**

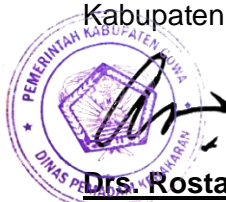
KATA PENGANTAR

Puji dan syukur senantiasa kita panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan Hidayah-Nya, sehingga penyusunan Rencana Kerja (Renja) Tahun 2023 pada Dinas Pemadam Kebakaran Kabupaten Gowa dapat diselesaikan. Penyelesaian Rencana Kerja (Renja) merupakan hasil kerja tim penyusun, yang dilaksanakan secara bersama-sama, untuk mendapatkan hasil rumusan rencana yang optimal sesuai dengan bidang tugas Dinas Pemadam Kebakaran Kabupaten Gowa.

Penyusunan Rencana Kerja mendorong untuk meningkatkan efisiensi, efektivitas program dan unggul serta melakukan perubahan kearah perbaikan dengan tahapan yang konsisten dan berkelanjutan, sehingga dapat meningkatkan akuntabilitas dan kinerja yang berorientasi pada pencapaian hasil. Rencana Kerja Dinas Pemadam Kebakaran Kabupaten Gowa, berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu satu tahun kedepan dengan memperhitungkan potensi, peluang, dan kendala yang ada atau mungkin timbul.

Demikian Rencana Kerja Dinas Pemadam Kebakaran Kabupaten Gowa Tahun Anggaran 2022 disusun sebagai bahan pedoman dan arah pembangunan yang diharapkan dapat memberikan kontribusi terhadap pembangunan daerah di wilayah Kabupaten Gowa secara signifikan.

Gowa, Juni 2022
Kepala Dinas Pemadam Kebakaran
Kabupaten Gowa



Drs. Rostam
Pangkat : Pembina Utama Muda
Nip : 19660116 198603 1 008

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I Pendahuluan	
Latar Belakang	1
Landasan Hukum.....	2
Maksud dan Tujuan	3
Sistematika Penulisan	4
BAB II Evaluasi Pelaksanaan Renja SOPD Tahun 2022	
Evaluasi pelaksanaan Renja SKPD Tahun 2022 Dan Capaian Renstra SKPD	5
Analisis Kinerja Pelayanan SKPD	16
Isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi	32
Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	47
Penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat	49
BAB III Tujuan dan Sasaran Kebijakan Nasional	
Telaahan terhadap kebijakan Nasional	50
Tujuan dan Sasaran Renja SKPD	50
Program dan Kegiatan	51
BAB IV Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah	
Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah.....	54
BAB V Penutup	
Penutup	62

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Rencana Kerja Dinas Pemadam Kebakaran Kabupaten Gowa Tahun 2024 merupakan bentuk implementasi pelaksanaan ketentuan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah. Dalam Pasal 70 ayat (2) disebutkan bahwa Bupati/wali kota menetapkan Rancangan Peraturan Daerah tentang RPJMD kabupaten/kota yang telah dievaluasi oleh gubernur menjadi Peraturan Daerah kabupaten/kota tentang RPJMD kabupaten/kota paling lambat 6 (enam) bulan setelah bupati/wali kota dan wakil bupati/wali kota dilantik, merupakan momentum yang paling tepat untuk masing-masing SKPD membuat sebuah Rencana Kerja (RENJA) untuk mencapai visi dan misi SOPD yang mengacu pada visi dan misi Kabupaten Gowa.

Perencanaan Tahun 2023 merupakan perencanaan tahun ke-Tiga untuk periode perencanaan pembangunan tahun 2021-2025, sehingga dasar yang diacu adalah RPJMD Kabupaten Gowa serta RKPD Kabupaten Gowa Tahun 2021. Rencana Kerja Tersebut merupakan sebuah instrument yang dapat digunakan untuk lebih mengarahkan organisasi di dalam mencapai sasaran dan target yang telah ditetapkan yang merupakan penjabaran atau turunan dari visi dan misi organisasi. Untuk mewujudkan penyelenggaraan good governance harus didukung Sumber Daya Manusia Aparatur yang profesional, berakuntabilitas sampai kepada adanya pengawasan yang proporsional serta menghasilkan pelayanan prima. Upaya mewujudkan pemerintahan yang baik pada penyelenggaraan tugas institusi dan birokrasi merupakan rangkaian tak terpisahkan dari reformasi birokrasi.

Secara umum, substansi Renja Dinas Pemadam Kebakaran berisi prioritas program dan kegiatan yang merupakan hasil dari pendekatan perencanaan teknokratik, bottom up dan top down yang dihimpun secara partisipatif dan politis serta melalui proses sinkronisasi dalam forum PD. Dengan demikian, berdasarkan tahapan perencanaan pembangunan daerah, Renja Dinas Pemadam Kebakaran menjadi dasar dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) dalam tahapan penganggaran, hingga ditetapkannya Peraturan Daerah tentang APBD Kabupaten Gowa Tahun Anggaran 2023.

Sehubungan dengan hal tersebut Dinas Pemadam Kebakaran Kabupaten Gowa perlu menyusun Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2023 yang merupakan kewajiban dan suatu proses berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 1 (satu) tahun kedepan dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala dan ancaman yang mungkin timbul.

Rencana Kerja (Renja) Dinas Pemadam Kebakaran Kabupaten Gowa disusun berdasarkan hasil musyawarah dan mufakat yang melibatkan seluruh unsur di lingkungan Dinas Pemadam Kebakaran Kabupaten Gowa yang dimonitori oleh Tim Penyusun dan diketahui oleh Kepala Dinas. Rencana Kerja yang di susun merupakan alat kendali dan tolak ukur bagi manajemen Dinas Pemadam Kebakaran Kabupaten Gowa dalam menyelenggarakan Tugas Pokok dan Fungsi yang diemban Dinas Pemadam Kebakaran Kabupaten Gowa untuk tahun yang akan datang serta penilaian keberhasilan pada setiap tingkat administrative Pemerintah. Disamping itu Rencana Kerja juga disusun untuk memacu Dinas Pemadam Kebakaran Kabupaten Gowa dalam melaksanakan visi dan misi pemerintah daerah agar lebih terarah sehingga sasaran strategis pembangunan dapat tercapai.

B. Landasan Hukum

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia nomor 4421);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara; (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 nomor 47, tambahan lembaran negara Republik Indonesia nomor 4286);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
5. Permendagri Nomor 10 Tahun 2009 tentang penugasan Satuan Perlindungan Masyarakat dalam Penanganan Ketentraman, ketertiban dan Keamanan Penyelenggaraan Pemilihan Umum;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 16 Tahun 2009 tentang Standar Kualifikasi Aparatur Pemadam Kebakaran di Daerah);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2018 tentang Standar Tekhnis Pelayanan Dasar pada Standar Pelayanan Minimal Sub Urusan Kebakaran Daerah Kabupaten/Kota;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887) ;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Gowa Nomor 3 Tahun 2004 tentang Transparansi Penyelenggaraan Pemerintahan Kabupaten Gowa;
12. Peraturan Daerah Kabupaten Gowa Nomor 4 Tahun 2004 tentang Partisipasi Masyarakat dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Kabupaten Gowa;
13. Peraturan Daerah Kabupaten Gowa Nomor 4 Tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Kabupaten Gowa Tahun 2005- 2025 Gowa;
14. Peraturan Daerah Kabupaten Gowa Nomor 8 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Gowa Tahun 2016- 2021;
15. Peraturan Daerah Kabupaten Gowa Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah
16. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Gowa Tahun 2021 - 2026.
17. Peraturan Bupati Gowa Nomor 77 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pemadam Kebakaran.

C. Maksud Dan Tujuan

Rencana Kerja (RENJA) SKPD merupakan dokumen perencanaan SKPD untuk 1 tahun yang ditetapkan dalam RENSTRA 5 tahun dengan maksud memberikan arah sekaligus untuk menyediakan acuan kesesuaian program dan kegiatan yang sangat

strategis di SKPD.

Rencana Kerja (RENJA) Dinas Pemadam Kebakaran Kabupaten Gowa untuk tahun 2023 disusun dengan maksud menyediakan dokumen perencanaan jangka pendek sebagai perangkat untuk mencapai harmonisasi perencanaan Kabupaten Gowa dan acuan resmi Dinas Pemadam Kebakaran Kabupaten Gowa dalam melaksanakan tugas dan fungsi.

Renja Dinas Pemadam Kebakaran Kabupaten Gowa bertujuan sebagai berikut :

1. Menyediakan suatu acuan resmi bagi Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kota Palangka Raya dalam menentukan prioritas program dan kegiatan tahunan.
2. Memudahkan seluruh jajaran aparatur Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kota Palangka Raya dalam mencapai tujuan dengan cara menyusun program dan kegiatan secara terpadu, terarah dan teratur.
3. Untuk menjamin adanya konsistensi perencanaan dan program /kegiatan selama 1 tahun oleh SOPD
4. Memudahkan seluruh jajaran aparatur Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kota Palangka Raya untuk memahami dan menilai arahan kebijakan dan program serta kegiatan tahunan.
5. Sebagai bahan evaluasi program dan kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun-tahun yang akan datang.

D Sistematika Penulisan

BAB I Pendahuluan

- A. Latar Belakang
- B. Landasan Hukum
- C. Maksud dan Tujuan
- D. Sistematika Penulisan

BAB II Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2022

- A. Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun 2021 dan Capaian Renstra SKPD
- B. Analisa Kinerja Pelayanan SOPD
- C. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan fungsi Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kota Palangka Raya
- D. Review terhadap Awal SKPD
- E. Penelaahan usulan program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III Tujuan dan Sasaran

- A. Telaahan terhadap kebijakan Nasional / Kementrian teknis
- B. Telaah terhadap kebijakan Provinsi
- C. Tujuan dan Sasaran Renja

BAB IV Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah

BAB V Penutup

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SOPD TAHUN 2021

A. Evaluasi Pelaksanaan RENJA SKPD Tahun 2022 Dan Capaian RENSTRA SKPD

Dinas Pemadam Kebakaran Kabupaten Gowa terbentuk pada tanggal 30 Januari 2017 sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Gowa Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Gowa (Lembaran Daerah Kabupaten Gowa Nomor 11 Tahun 2016).

Berdasarkan amanat konstitusi salah satu tujuan dari Negara Indonesia adalah melindungi segenap bangsa dari berbagai ancaman baik secara intern maupun ekstern dari negara tersebut. Melindungi segenap bangsa secara implisit berarti menciptakan rasa aman dan tentram dalam kehidupan berbangsa dan bernegara termasuk rasa aman dari bencana kebakaran. Dalam sebuah negara, provinsi, kabupaten/kota eksistensi dinas/kantor Pemadam Kebakaran mutlak diperlukan karena fungsi dari dinas/kantor pemadam kebakaran sangat sentral dimana kantor/dinas pemadam kebakaran memberikan pelayanan yang sangat urgent dan tidak bisa ditiadakan. Dinas Pemadam Kebakaran Kabupaten Gowa merupakan Satuan Kerja Perangkat Daerah yang mempunyai tugas melaksanakan otonomi daerah dalam bidang penanggulangan bahaya kebakaran.

Petugas teknis lapangan Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kota Palangka Raya merupakan ujung tombak Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan dalam memberikan pelayanan langsung kepada masyarakat.

Petugas teknis lapangan inilah yang dinilai masyarakat terkait dengan penanggulangan bencana kebakaran apakah pelayanan yang diberikan sudah optimal atau belum. Petugas teknis lapangan ini juga yang membangun stigma pada masyarakat terhadap kualitas pelayanan kantor Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan karena petugas teknis lapanganlah yang menentukan buruk atau baiknya kualitas pelayanan yang diberikan.

Institusi Pemadam Kebakaran merupakan salah satu organisasi publik yang melayani masyarakat selama 1 x 24 jam sama halnya seperti TNI-POLRI dan Pelayanan Rumah Sakit. Bagi institusi pemadam kebakaran tidak mengenal hari libur, baik hari minggu, tanggal merah, ataupun hari besar keagamaan seperti hari raya idul fitri, idul adha, dan hari natal.

Guna memberikan pelayanan publik yang prima dan berkualitas maka diwajibkan kepada seluruh anggota pemadam kebakaran di Indonesia termasuk di Kabupaten Gowa (Petugas Teknis Lapangan khususnya Bidang Operasional Pemadaman Kebakaran dan Operasional Penyelamatan) agar menjalankan tugas dengan sebaik-baiknya penuh tanggung jawab. Jam kerja 2 x 24 jam ini merupakan sebuah konsekuensi logis apabila seseorang memutuskan untuk menjadi seorang Ksatria Biru atau pasukan Yudha Brama

Jaya atau yang lebih populer dengan anggota pemadam kebakaran.

Pada Kantor Dinas Pemadam Kebakaran Kabupaten Gowa jam kerja dibagi menjadi 2 regu yaitu regu I, dan II. Masing-masing regu jam kerjanya 2 x 24 jam, setiap regu terdiri dari 25 orang personil. Untuk lebih jelasnya lihat Tabel 2.1

Tabel 2.1

Pembagian Jam Kerja Petugas Pemadam Kebakaran Kabupaten Gowa

No	Waktu Piket/Shif	Jam Kerja
1	Piket Regu I	Pukul 07.00 s.d.07.00 wib (2 x 24 jam)
2	Piket Regu II	Pukul 07.00 s.d.07.00 wib (2 x 24 jam)

Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Pemadam Kebakaran Kabupaten Gowa dilaksanakan setelah selesai tahun anggaran berjalan, hasil dari evaluasi tersebut digunakan sebagai bahan untuk Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Pemadam Kebakaran Kabupaten Gowa Tahun 2023. Berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja Tahun 2021, pelaksanaan kinerja Dinas Pemadam Kebakaran Kabupaten Gowa ditunjang dengan Belanja Tidak Langsung yang anggarannya diperuntukkan Belanja Pegawai dan Belanja Langsung yang terdiri dari Belanja Langsung Urusan SKPD dan Belanja Langsung Urusan Wajib dan Pilihan (Program), dengan ruang lingkup kegiatannya sebagai berikut:

				Sasaran : Meningkatnya kualitas layanan pencegahan dan penanggulangan bayaha kebakaran dan Non Kebakaran								
1	01	01		PROGRAM PENCEGAHAN, PENANGGULANGAN, PENYELAMATAN KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN NON KEBAKARAN	100%		9.96	11.56	1.16	8.60	20.16	20.16
1	01	01	01	Pencegahan, Pengendalian, Pemadaman, Penyelamatan, dan Penanganan Bahan Berbahaya dan Beracun Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pencegahan, Pengendalian, Pemadaman, Penyelamatan, dan Penanganan Bahan Berbahaya dan Beracun Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	100%	10.46	16.85	1.61	8.6	25	25.45
1	01	01	02	Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan Kesiapsiagaan Petugas Piket dan Pemadaman Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	800	68.00	67.00	99%	100	167	21%
1	01	01	03	Penyelamatan dan Evakuasi Korban Kebakaran dan Non Kebakaran	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Kegiatan Kesiapsiagaan Petugas Piket dan Penyelamatan/Evakuasi Saat Penanggulangan Kebakaran dan Non Kebakaran	6	0	0	0%	0	0	0%

				Standarisasi Sarana dan Prasarana Pencegahan, Penanggulangan Kebakaran dan Alat Pelindung Diri	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Kegiatan Standarisasi Sarana dan Prasarana Pencegahan, Penanggulangan Kebakaran dan Alat Pelindung Diri Secara Berkala (Setiap Tahun), Sah, dan Legal	1		0.00	0.00	0%	0	0	0%
1	01	02		Pengadaan Sarana dan Prasarana Pencegahan, Penanggulangan Kebakaran dan Alat Pelindung Diri	Jumlah Sarana dan Prasarana Untuk Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran dan Alat Pelindung Diri yang Sah dan Legal Sesuai Standar Teknis Terkait	20		5	5	0%	5	10	50%
1	01	02	01	Pembinaan Aparatur Pemadam Kebakaran	Jumlah Aparatur Pemadam Kebakaran yang Memiliki Sertifikasi Keterampilan Teknis dan Analis Dalam Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran	70		0.00	0.00	0%	0	0	0%
1	01	02	02	Inspeksi Peralatan Proteksi Kebakaran	Persentase peralatan proteksi kebakaran yang di inspeksi	92.00		18.87	18.49	98%	18.87	37	41%
1	01	02	03	Pendataan Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	Jumlah Dokumen yang Memuat Data Bangunan/Gedung/Lingkungan yang Dipersyaratkan Harus Memiliki Sistem Proteksi Kebakaran	3397		641	625	98%	700	1325	39%

			Pemberdayaan Masyarakat dalam Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Melalui Sosialisasi dan Edukasi Masyarakat	Persentase Masyarakat dalam Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Melalui Sosialisasi dan Edukasi Masyarakat	28%		0	0	0%	0	0	
			Pemberdayaan Masyarakat dalam Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Melalui Sosialisasi dan Edukasi Masyarakat	Jumlah Warga Masyarakat yang Mendapatkan Sosialisasi Edukasi Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Setiap Tahunnya	250		0	0	0%	0	0	0%
			Pembentukan dan Pembinaan Relawan Pemadam Kebakaran	Jumlah Desa/Kelurahan yang Terbentuk dan Terbina Relawan Pemadam Kebakaran pada Lingkup Sistem Ketahanan Kebakaran Lingkungan (SKKL) Setiap Tahunnya	6		0.00	0.00	0%	0	0	0%
			Dukungan Pemberdayaan Masyarakat/Relawan Pemadam Kebakaran Melalui Penyediaan Sarana dan PraSarana	Jumlah Dokumen yang Memuat Jumlah SKKL Desa/Kelurahan yang Telah Tersedia Dukungan Saprasi Damkar	2		0.00	0.00	0%	0	0	0%
			Penyelenggaraan Operasi Pencarian dan Pertolongan Terhadap Kondisi Membahayakan Manusia	Persentase peralatan proteksi kebakaran yang di inspeksi	80.00		0	0%	0%	5.26	5	7%

			Penyelenggaraan Operasi Pencarian dan Pertolongan pada Peristiwa yang Menimpa, Membahayakan, dan/atau Mengancam Keselamatan Manusia	Jumlah Laporan Hasil Penyelenggaraan Operasi Penyelamatan yang Mengancam Keselamatan Manusia	10		0	0	0%	0	0	0%
			Pengadaan Sarana dan Prasarana Pencarian dan Pertolongan Terhadap Kondisi Membahayakan Manusia/ Penyelamatan dan Evakuasi	Jumlah Sarana dan Prasarana yang Tersedia untuk Pencarian dan Pertolongan Terhadap Kondisi Membahayakan Manusia/ Penyelamatan dan Evakuasi Sesuai dengan Standar Teknis	25		0	0	0%	3	3	12%
			Pembinaan Aparatur Pencarian dan Pertolongan Terhadap Kondisi Membahayakan Manusia/ Penyelamatan dan Evakuasi	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan Aparatur Pencarian dan Pertolongan Terhadap Kondisi Membahayakan Manusia/ Penyelamatan dan Evakuasi yang Sah dan Legal	3		0	0	0%	0	0	0%
			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		100		16.63	16.14	97%	17.16	33	33%
			Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase ketersediaan laporan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	100.00		20	20	100%	20	40	40%

				Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	20		4	4	100%	4	8	40%
				Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase ketersediaan layanan administrasi keuangan daerah	100.00		20.99	19.75	94%	19.75	40	40%
				Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	81		9	9	100%	16	25	31%
				Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase ketersediaan layanan kepegawaian perangkat daerah	100.00		19.86	19.86	100%	20.03	40	40%
				Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	589		174	174	100%	118	292	50%
				Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	1		0	0	0%	0	0	0%
				Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase ketersediaan layanan administrasi umum perangkat daerah	100.00		19.27	19.08	99%	19.38	38	38%
				Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	10		2	2	100%	2	4	40%

				Kantor									
				Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	23		3	3	100%	6	9	39%
				Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	5		0	0	0%	5	5	100%
				Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	25		5	5	100%	5	10	40%
				Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	20		4	4	100%	4	8	40%
				Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	5		1	1	100%	1	2	40%
				Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	58		8	6	75%	15	21	36%
				Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	749		96	90	94%	139	229	31%
				Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase ketersediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100%		20	20	100%	20	40	40
				Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	umlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang	10		2	2	100%	2	4	40%

					Disediakan								
				Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	10		2	2	100%	2	4	40%
				Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase ketersediaan layanan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	100%		0%	0%	0%	0	0	0
				Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	2		0	0	0%	0	0	0%
				Pengadaan Alat Besar	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1		0	0	0%	0	0	0%
				Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	1		0	0	0%	0	0	0%
				Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Paket peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	2		0	0	0%	0	0	0%
				Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1		0	0	0%	0	0	0%
				Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	2		0	0	0%	0	0	0%

				Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase ketersediaan layanan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	100%		16.28	14.29	88%	20.93	35	35.22
				Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	5		1	1	100%	1	2	40%
				Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	30		6	5	83%	6	11	37%
				Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	46		6	5	100%	10	15	33%

B. Analisis Kinerja Pelayanan SKPD

➤ Gambaran Umum Pelayanan OPD

Dinas Pemadam Kebakaran Kabupaten Gowa dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Gowa Nomor 11 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Gowa. Dinas Pemadam Kebakaran Kabupaten Gowa dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah Kabupaten Gowa.

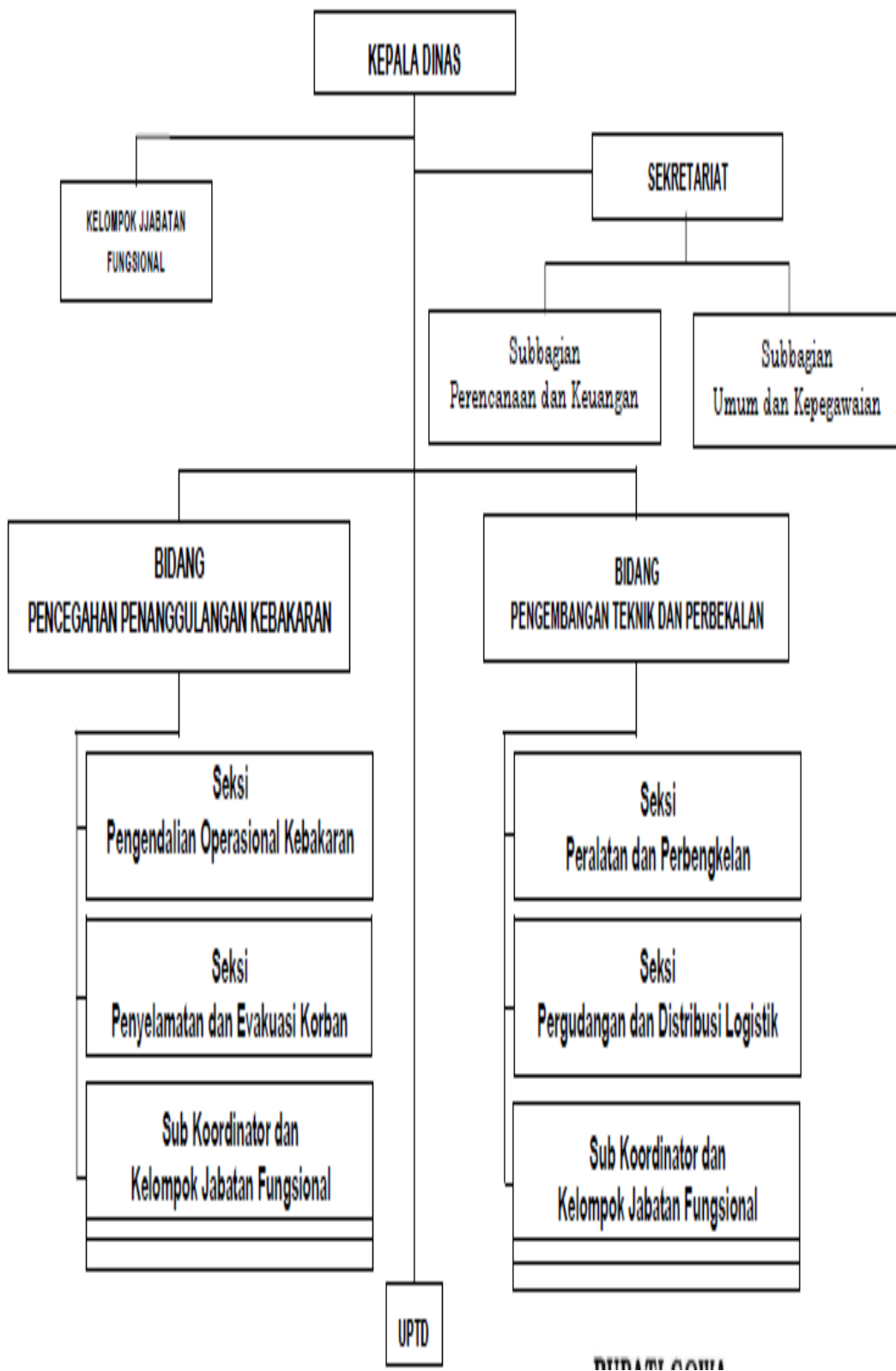
Dalam melaksanakan tugasnya, Kepala Dinas dibantu oleh Sekretaris, Bidang, Seksi dan Sub Bagian dengan susunan sebagai berikut:

- a. Kepala Dinas;
- b. Sekretaris;
 - 1) Subbagian Perencanaan dan Keuangan;
 - 2) Subbagian Umum dan Kepegawaian
- c. Bidang Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran
 - 1) Seksi Pengendalian Operasional Kebakaran; dan
 - 2) Seksi Penyelamatan dan Evakuasi Korban.
- d. Bidang Pengembangan Teknik dan Perbengkelan;
 - 1) Analis Kebakaran
 - 2) Seksi Peralatan dan perbengkelan; dan
 - 3) Seksi Pergudangan dan Distribusi Logistik.

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Gowa Nomor 11 Tahun 2016 Tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Dinas Pemadam Kebakaran Kabupaten Gowa. Dalam penyelenggaraan roda pemerintahan, Dinas Pemadam Kebakaran Kabupaten Gowa mempunyai tugas pokok merencanakan, melaksanakan, mengarahkan, mengawasi dan mengendalikan dibidang pelayanan pemadam kebakaran, pencarian dan penyelamatan korban bencana maupun Non Kebakaran sesuai dengan kebijakan Pemerintah Daerah.

Dalam kaitan pelaksanaan tugas pokok di atas, maka ditetapkan Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Dinas Pemadam Kebakaran yang menggambarkan jenjang- jenjang tugas terdiri dari Kepala Dinas sebagai unsur pimpinan sampai kepada jenjang yang berada dibawahnya sebagai unsur pelaksana. Hal ini memperlihatkan bahwa adanya pembagian tugas yang dilaksanakan secara menyeluruh. Berikut struktur Organisasi pada Dinas Pemadam Kebakaran Kabupaten Gowa.

STRUKTUR DINAS PEMADAM KEBAKARAN
KABUPATEN GOWA



Adapun rincian tugas dan wewenang masing-masing jabatan pada Dinas Pemadam Kebakaran Kabupaten Gowa sebagai berikut:

I. Kepala Dinas

Kepala Dinas mempunyai tugas membantu Bupati dalam memimpin dan melaksanakan urusan pemerintahan daerah di bidang Ketenteraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat sub Kebakaran yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada daerah berdasarkan pedoman yang berlaku untuk kelancaran tugas.

Dalam melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud di atas, Kepala Dinas mempunyai fungsi :

- a. Perumusan kebijakan teknik dinas dibidang pencegahan dan penanggulangan kebakaran serta pengembangan teknik dan perbengkelan;
- b. Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum dibidang kesekretariatan, pencegahan dan penanggulangan kebakaran serta pengembangan teknik dan perbengkelan;
- c. Pembinaan dan Pelaksanaan dibidang kesekretariatan, pencegahan dan penanggulangan kebakaran serta pengembangan teknik dan perbengkelan Pembinaan, monitoring, evaluasi dan laporan kegiatan Dinas;
- d. Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

Berdasarkan fungsi tersebut, Kepala Dinas bertugas sebagai berikut:

- a. Menyusun rencana program Dinas Pemadam Kebakaran berdasarkan kebijakan umum daerah sebagai pedoman pelaksanaan tugas,
- b. Membagi tugas dan mengarahkan sasaran kebijakan kepada bawahan sesuai rencana program yang telah ditetapkan,
- c. Membina bawahan lingkup Dinas Pemadam Kebakaran dengan cara memberikan *reward and punishment* untuk meningkatkan produktivitas kerja.
- d. Mengevaluasi pelaksanaan kebijakan operasional dengan cara membandingkan pelaksanaan tugas dengan rencana program, sasaran dan ketentuan perundangan agar diperoleh hasil yang maksimal,
- e. Merumuskan kebijakan daerah dibidang pencegahan dan penanggulangan kebakaran serta pengembangan teknik dan perbengkelan,
- f. Memantau, mengkoordinasikan dan mengendalikan pelaksanaan kebijakan pencegahan dan penanggulangan kebakaran serta pengembangan teknik dan perbengkelan,

- g. Menyelenggarakan monitoring dan pembinaan pelaksanaan penataan organisasi, kelembagaan dan peningkatan kapasitas sumber daya aparatur lingkup dinas,
- h. Menyelenggarakan monitoring dan pembinaan pelaksanaan pencegahan dan penanggulangan kebakaran, Melakukan hubungan kerja fungsional dengan SKPD Pemerintah Provinsi dan Kementerian atau Lembaga Pemerintah Pusat, Menyusun laporan pelaksanaan kebijakan dibidang pengelolaan Pajak Daerah, retribusi jasa pemeriksaan Alat Pemadam Api Ringan sebagai bahan pertanggungjawaban kepada atasan, dan
- i. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

II. Sekretariat

Sekretariat dipimpin oleh seorang Sekretaris Dinas, mempunyai tugas pokok membantu Kepala Dinas dalam melaksanakan koordinasi kegiatan, memberikan pelayanan teknis dan administrasi penyusunan perencanaan dan pelaporan, keuangan dan umum dan kepegawaian dalam lingkungan Dinas.

Dalam melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud di atas, Sekretaris Dinas mempunyai fungsi :

- a. Pelaksanaan, pengkoordinasian, penyusunan program dan rencana kerja;
- b. Pelaksanaan, pengkoordinasian, dan penyusunan pelaporan kegiatan;
- c. Pelaksanaan, pengkoordinasian, pengelolaan dan pelayanan kesekretariatan yang meliputi pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian, perencanaan dan pengelolaan keuangan;
- d. Pengkoordinasian, penyelenggaraan tugas – tugas bidang;
- e. Pembinaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan kesekretariatan
- f. Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

Berdasarkan fungsi tersebut, Sekretaris Dinas bertugas sebagai berikut:

- a. Menyusun program dan rencana kerja kesekretariatan berdasarkan kebijakan operasional Dinas sebagai pedoman pelaksanaan tugas,
- b. Menyusun rumusan kebijakan administratif Kesekretariatan Dinas,
- c. Menyelenggarakan pembinaan dan pengkoordinasian pengelolaan umum dan kepegawaian,
- d. Melaksanakan pengkoordinasian penyusunan program, rencana kerja, pelaporan penyelenggaraan tugas – tugas bidang,
- e. Menyelenggarakan pembinaan dan pengkoordinasian pengelolaan keuangan,

- f. Menyelenggarakan pengkoordinasian pengelolaan pendokumentasian peraturan perundang undangan, pengelolaan perpustakaan, protokol dan hubungan masyarakat,
- g. Menyelenggarakan penyusunan bahan perumusan dan penetapan Rencana Kerja (RENJA), Rencana Strategi (RENSTRA), Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP), Laporan Keterangan Pertanggung jawaban (LKPJ), laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD), dan Informasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (IPPD),
- h. Menyelenggarakan pembinaan jabatan fungsional,
- i. Membuat telaahan staf sebagai bahan perumusan kebijakan kesekretariatan,
- j. Melakukan hubungan kerja fungsional dengan OPD Pemerintah Provinsi dan Kementerian/Lembaga Pemerintah Pusat,
- k. Melaksanakan evaluasi dan menyusun laporan pelaksanaan tugas kesekretariatan sebagai bahan pertanggung jawaban kepada atasan,
- l. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

1. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian, yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris Dinas. Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian mempunyai **Tugas Pokok** membantu Sekretaris dalam merumuskan kebijakan, koordinasi, pembinaan, pengawasan, pengendalian, pemberian bimbingan dibidang pengelolaan administrasi umum, tatalaksana, kehumasan, perpustakaan, kearsipan dokumentasi, perlengkapan, pengelolaan barang dan administrasi kepegawaian,

Dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2) Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai **Fungsi** :

- a. Penyusunan rencana dan program kerja lingkup administrasi Umum dan Kepegawaian
- b. Penyiapan bahan peraturan perundang undangan lingkup administrasi umum dan kepegawaian
- c. Pengelolaan administrasi Umum yang meliputi pengelolaan surat menyurat, naskah Dinas, penataan kearsipan Dinas,
- d. penyelenggaraan kerumah tanggaan Dinas dan pengelolaan perlengkapan Dinas Pelaksanaan administrasi Kepegawaian yang meliputi kegiatan, penyiapan bahan usulan mutasi, cuti, pensiun, disiplin, pengembangan pegawai, dan kesejahteraan pegawai.
- e. Pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan lingkup kegiatan administrasi umum dan kepegawaian.

- f. Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang di berikan oleh atasan sesuai tugas pokok dan fungsinya.

Selanjutnya tugas Kepala Sub-Bagian Umum dan Kepegawaian adalah sebagai berikut :

- a. Menyusun rencana pelaksanaan kegiatan dibidang umum dan kepegawaian sebagai pedoman pelaksanaan tugas,
- b. Menyusun rencana dan program kerja operasional kegiatan administrasi umum dan administrasi kepegawaian,
- c. Melaksanakan pengelolaan dan penyiapan bahan pembinaan dokumentasi dan kearsipan lingkup Dinas, melaksanakan penerimaan, pendistribusian, dan pengiriman surat – surat, naskah dinas, dan pengelolaan dokumentasi dan kearsipan,
- d. Menyiapkan bahan dan pemeriksaan penulisan tata naskah dinas,
- e. Melaksanakan pelayanan keprotokoleran dan rapat – rapat Dinas,
- f. Melaksanakan pengurusan kerumah tanggaan, keamanan, ketertiban, dan kebersihan kantor,
- g. Melaksanakan pemeliharaan dan perawatan lingkungan kantor, gedung kantor, kendaraan dinas dan asset lainnya,
- h. Menyusun administrasi dan penyiapan rencana kebutuhan sarana dan prasarana perlengkapan dinas,
- i. Melaksanakan pengelolaan perpustakaan dan pendokumentasian peraturan perundang undangan,
- j. Melaksanakan pengumpulan, pengolahan, penyimpanan dan pemeliharaan data serta dokumen kepegawaian,
- k. Menyusun dan menyiapkan bahan administrasi kepegawaian yang meliputi, usul mutasi, kenaikan pangkat, gaji berkala, pensiun, kartu pegawai, taspen, karis / karsu, askes / bpjs, hukuman disiplin, dan pemberian penghargaan satya lancana, serta peningkatan kesejahteraan pegawai,
- l. Menyusun dan menyiapkan pegawai untuk mengikuti pendidikan / pelatihan struktural, teknis dan fungsional serta ujian dinas,
- m. Melaksanakan fasilitasi pembinaan umum kepegawaian dan pengembangan karier serta disiplin pegawai,
- n. Menyusun dan menyiapkan pengurusan administrasi pensiun dan cuti pegawai,
- o. Melaksanakan pengkoordinasian penyusunan administrasi Sasaran Kerja Pegawai (SKP), Daftar Induk Pegawai (DIP) dan Daftar Urut Kepangkatan (DUK),
- p. Membuat Standar Operasional Prosedur (SOP)
- q. Melakukan hubungan kerja fungsional dengan SKPD Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Pusat,

- r. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas,
- s. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

2. Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian, yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Sekretaris Dinas, Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai **Tugas Pokok** membantu sekretaris dalam merumuskan kebijakan, koordinasi, pembinaan, pengawasan, pengendalian, pemberian bimbingan dibidang perencanaan program dan pengelolaan keuangan, serta pelaporan pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan.

Dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai **Fungsi**:

- a. Pengkoordinasian dan penyiapan bahan penyusunan rencana program kegiatan dan keuangan;
- b. Pelaksanaan penyusunan program dan rencana kerja Dinas;
- c. Pelaksanaan penyusunan bahan pedoman teknis operasional pelaksanaan urusan dan kebijakan program pencegahan dan penanggulangan kebakaran;
- d. Pelaksanaan evaluasi penyelenggaraan urusan pemerintahan, program, dan kebijakan program pencegahan dan penanggulangan kebakaran;
- e. Pengkoordinasian penyiapan bahan dan penyusunan laporan Pelaksanaan tugas dan kegiatan Dinas;
- f. Pengkoordinasian penyiapan bahan dan penyusunan pelaporan pelaksanaan urusan pemerintahan, dan kebijakan program pencegahan dan penanggulangan kebakaran;
- g. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

III. Bidang Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran

Bidang Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran dipimpin oleh seorang Kepala Bidang dengan **Tugas Pokok** membantu Kepala Dinas dalam merumuskan kebijakan dan rencana operasional kegiatan, membagi tugas, memberi petunjuk, menyelia, mengatur, mengevaluasi, melaporkan, mengkoordinasikan, membina, mengawasi dan mengendalikan program lingkup bidang pencegahan dan penanggulangan kebakaran. Dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud, Kepala Bidang Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran mempunyai **Fungsi** :

- a. Penyusunan program dan rencana kerja lingkup Pencegahan dan Pemeriksaan, Pengendali Operasional Kebakaran, Penyelamatan dan Evakuasi Korban;
- b. Penyusunan petunjuk teknis operasional lingkup Pencegahan dan Pemeriksaan, Pengendali Operasional Kebakaran, Penyelamatan dan Evakuasi Korban;
- c. Pelaksanaan lingkup Pencegahan dan Pemeriksaan, Pengendali Operasional Kebakaran, Penyelamatan dan Evakuasi Korban;
- d. Pembinaan, monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan lingkup Pencegahan dan Pemeriksaan, Pengendali Operasional Kebakaran, Penyelamatan dan Evakuasi Korban;

Berdasarkan fungsi tersebut, Kepala Bidang Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran bertugas sebagai berikut :

- a. Menyusun rencana dan program kerja Bidang Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b. Menjelaskan dan membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan rencana program yang telah ditetapkan agar program dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien;
- c. Mengkaji bahan kebijakan teknis lingkup pencegahan dan pemeriksaan, Pengendali Operasional Kebakaran, Penyelamatan dan Evakuasi Korban;
- d. Mengkaji bahan kebijakan pembinaan, monitoring, dan evaluasi serta pelaporan pelaksanaan dibidang Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran;
- e. Membuat telaahan staf sebagai bahan perumusan kebijakan dibidang Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran;
- f. Melakukan hubungan kerja fungsional dengan SKPD Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Pusat,
- g. Melaksanakan monitoring, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan program pencegahan dan penanggulangan kebakaran sebagai bahan pertanggung jawaban kepada atasan;
- h. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

Dalam menjalankan Tugas Pokok, Fungsi dan Uraian Tugas sebagaimana dimaksud diatas, Bidang Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran membawahi :

1. Seksi Pengendalian Operasional Pemadam Kebakaran

Seksi Pengendalian Operasional Pemadam Kebakaran dipimpin oleh seorang kepala seksi yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran, Kepala Seksi Pengendali Operasional Kebakaran mempunyai **Tugas Pokok** membantu Kepala Bidang dalam merumuskan kebijakan, mengkoordinasikan, membina,

mengawasi dan mengendalikan program lingkup Pengendali Operasional Kebakaran.

Dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud, Kepala Seksi Pengendali Operasional Kebakaran mempunyai **Fungsi** :

- a. Penyusunan program dan rencana kerja seksi pengendali operasional kebakaran;
- b. Penyusunan bahan perencanaan dan petunjuk teknis lingkup pengendali operasional kebakaran;
- c. Penyusunan dan pengaturan pola rencana pencegahan dan pemadaman dalam upaya pertolongan dan penyelamatan jiwa dan harta benda; Pelaksanaan kegiatan pencegahan dan penanggulangan kebakaran;
- d. Pelaksanaan tugas – tugas pengamanan, simulasi proteksi, bimbingan teknis dalam upaya pencegahan dan pemadaman kebakaran serta mengkoordinasikannya dengan instansi terkait sesuai ketentuan yang berlaku;
- e. Memberikan bantuan penanggulangan pemadaman kebakaran yang menimpa daerah lain sesuai ketentuan yang berlaku;
- f. Pengaturan kesiagaan dan pemberian bimbingan serta arahan kepada petugas di tiap – tiap pos maupun ditempat lainnya;
- g. Penginventarisian dan pengawasan sumber – sumber air alam dan hydrant yang dapat digunakan sebagai penunjang keberhasilan tugas;
- h. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas seksi pengendali operasional kebakaran;
- i. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

Uraian Tugas seksi pengendali operasional pemadam kebakaran adalah sebagai berikut:

- a. Menyusun rencana teknis operasional dan program kerja berdasarkan rencana dan kebutuhan pada seksi pengendali operasional kebakaran pemeriksaan untuk menunjang kelancaran pelaksanaan tugas Dinas sesuai dengan ketentuan Peraturan perundang - undangan yang berlaku dan sebagai pedoman pelaksanaan tugas; Melakukan koordinasi yang diperlukan antar sub bagian dan seksi internal Dinas melalui Kepala Bidang dan Sekretaris sesuai dengan ketentuan Peraturan perundang - undangan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
- b. Menyusun langkah teknis operasional pada seksi pencegahan dan pemeriksaan sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan Peraturan perundang - undangan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
- c. Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya untuk dilaksanakan berdasarkan ketentuan Peraturan perundang - undangan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas;

- d. Memberi bimbingan dan petunjuk kepada bawahan dibidang tugasnya agar tercapai keserasian dan kebenaran tugas sesuai dengan ketentuan Peraturan perundang undangan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
- e. Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas bawahan agar sesuai dengan rencana kerja dan ketentuan Peraturan perundang - undangan yang berlaku;
- f. Melakukan penilaian terhadap pelaksanaan tugas bawahan sesuai dengan hasil yang dicapai dengan mencocokkan terhadap petunjuk dan ketentuan Peraturan perundang - undangan yang berlaku serta sebagai bahan pertimbangan dalam menilai pencapaian kinerja dan peningkatan karier pegawai;
- g. Melaksanakan operasional pemadaman kebakaran secara cepat dan tepat;
- h. Mengadakan pengamatan secara cermat, pencatatan, dan penilaian keadaan lingkungan pada saat terjadinya kebakaran;
- i. Mengadakan pengecekan terhadap kesiapsiagaan satuan operasional sambil terus menerus mengadakan pengamatan pencatatan kejadian;
- j. Merencanakan kebutuhan personil dan materi serta dialokasikan satuan operasional untuk penanggulangan kebakaran;
- k. Meneliti laporan – laporan kejadian kebakaran.
- l. Mengamati dan mencatat cara – cara bertindak unit – unit operasional dan memberikan petunjuk – petunjuk penanggulangan unit – unit operasional;
- m. Hubungan dan koordinasi dengan instansi terkait untuk penanggulangan kebakaran;
- n. Melaksanakan evaluasi terhadap seluruh pelaksanaan kegiatan diseksi Pengendali Operasional Kebakaran untuk bahan perbaikan kedepan sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan Peraturan perundang- undangan yang berlaku;
- o. Membuat Standar Operasional Prosedur (SOP);
- p. Melaksanakan monitoring, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan program seksi pengendali operasional kebakaran sebagai bahan pertanggung jawaban kepada atasan; Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

2. Seksi Penyelamatan dan Evakuasi Korban

Seksi Penyelamatan dan Evakuasi Korban dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran.

Kepala Seksi Penyelamatan dan Evakuasi Korban mempunyai **Tugas Pokok**, membantu Kepala Bidang dalam merumuskan kebijakan, mengkoordinasikan, membina, mengawasi dan mengendalikan program lingkup penyelamatan dan evakuasi korban.

Dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud Kepala Seksi Penyelamatan dan Evakuasi Korban mempunyai **Fungsi** :

- a. Penyusunan program dan rencana kerja Seksi penyelamatan dan evakuasi korban;
- b. Penyusunan bahan petunjuk teknis lingkup penyelamatan dan evakuasi korban;
- c. Pelaksanaan penyelamatan korban kebakaran dan evakuasi korban pada tempat yang aman serta rujukan lanjutan kepada sarana kesehatan atau aparat lainnya;
- d. Penyiapan bahan monitoring, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas;
Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya. **Uraian Tugas** Seksi Penyelamatan dan Evakuasi Korban adalah sebagai berikut :

- a. Menyusun rencana teknis operasional dan program kerja berdasarkan rencana dan kebutuhan pada seksi penyelamatan dan evakuasi korban untuk menunjang kelancaran pelaksanaan tugas Dinas sesuai dengan ketentuan Peraturan perundang - undangan yang berlaku dan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b. Menjelaskan dan membagi tugas kepada bawahan sesuai rencana program yang telah ditetapkan agar program dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien berdasarkan ketentuan yang berlaku;
- c. Memeriksa atau mengecek data sebagai bahan penyusunan kebijakan penyelamatan dan evakuasi korban;
- d. Menyusun langkah teknis operasional dan penghimpunan data untuk menunjang kelancaran pelaksanaan tugas;
- e. Melaksanakan penghimpunan data sebagai bahan kajian kegiatan penyelamatan dan evakuasi korban;
- f. Membagi tugas kepada bawahan untuk melaksanakan penghimpunan data agar sesuai dengan rencana kerja untuk dilaksanakan berdasarkan ketentuan yang berlaku;
- g. Memberi bimbingan dan petunjuk kepada bawahan dibidang tugasnya agar tercapai keserasian dan kebenaran tugas sesuai dengan ketentuan Peraturan perundang - undangan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas; Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas bawahan agar sesuai dengan rencana kerja dan ketentuan Peraturan perundang - undangan yang berlaku;
- h. Melaksanakan teknis penyelenggaraan penyelamatan dan evakuasi korban secara cepat dan tepat;
- i. Melakukan perencanaan, pendataan dan pemantauan meliputi ruang lingkup investigasi dan mitigasi;
- j. Melakukan penilaian terhadap pelaksanaan tugas bawahan sesuai dengan;

- k. Menjalin hubungan dan koordinasi dengan instansi terkait dalam penyelenggaraan penyelamatan dan evakuasi korban kebakaran;
- l. Melaksanakan evaluasi terhadap seluruh pelaksanaan kegiatan diseksi penyelamatan dan evakuasi korban untuk bahan perbaikan kedepan sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan Peraturan perundang - undangan yang berlaku;
- m. Membuat Standar Operasional Prosedur (SOP);
- n. Melaksanakan monitoring, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan program seksi penyelamatan dan evakuasi korban sebagai bahan pertanggungjawaban kepada atasan;
- o. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

IV. Bidang Pengembangan Teknik dan Perbekalan

dipimpin oleh seorang Kepala Bidang, dengan **Tugas Pokok** membantu Kepala Dinas dalam merumuskan kebijakan, mengkoordinasikan, membina, mengawasi dan mengendalikan program lingkup Bidang Pengembangan Teknik dan Perbekalan.

Dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana yang dimaksud, Kepala Bidang Pengembangan Teknik dan Perbekalan mempunyai **Fungsi:**

- a. Penyiapan dan penyusunan program dan rencana kerja lingkup Bina Kualitas Personil, Peralatan dan Perbengkelan, Pergudangan dan Distribusi Logistik;
- b. Penyusunan petunjuk teknis operasional lingkup Bina Kualitas Personil, Peralatan dan Perbengkelan, Pergudangan dan Distribusi Logistik;
- c. Penyiapan bahan koordinasi dan konsultasi dalam Pengembangan Teknik dan Perbekalan;
- d. Pelaksanaan lingkup Bina Kualitas Personil, Peralatan dan Perbengkelan, Pergudangan dan Distribusi Logistik;
- e. Pelaksanaan pengawasan dan pengendalian Bidang Pengembangan Teknik dan Perbekalan;
- f. Pembinaan, monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan lingkup Bina Kualitas Personil, Peralatan dan Perbengkelan, Pergudangan dan Distribusi Logistik;
- g. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

Uraian Tugas Bidang Pengembangan Teknik dan Perbekalan adalah sebagai berikut : Menyusun rencana dan program kerja Bidang Pengembangan Teknik dan Perbekalan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;

- a. Menjelaskan dan membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan rencana program yang telah ditetapkan agar program dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien;

- b. Mengkaji bahan kebijakan teknis lingkup Bina Kualitas Personil, Peralatan dan Perbengkelan, Pergudangan dan Distribusi Logistik;
- c. Mengkaji bahan kebijakan pembinaan, monitoring, dan evaluasi serta pelaporan pelaksanaan tugas dibidang Pengembangan Teknik dan Perbengkelan;
- d. Melakukan hubungan kerja fungsional dengan OPD Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Pusat;
- e. Melaksanakan monitoring, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan program Pada seksi Bina Kualitas Personil, seksi Peralatan dan Perbengkelan, seksi Pergudangan dan Distribusi Logistik sebagai bahan pertanggung jawaban kepada atasan;
- f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

Dalam menjalankan Tugas Pokok, Fungsi dan Uraian Tugas sebagaimana dimaksud diatas, Kepala Bidang Pengembangan Teknik dan Perbekalan membawahi:

1. Seksi Peralatan dan Perbengkelan
2. Seksi Pergudangan dan Distribusi Logistik
3. Analis Kebakaran

1) Seksi Peralatan dan Perbengkelan

Seksi Peralatan dan Perbengkelan dipimpin oleh seorang Kepala Seksi, yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Pengembangan Teknik dan Perbengkelan, Kepala Seksi Peralatan dan Perbengkelan mempunyai **Tugas Pokok** membantu Kepala Bidang dalam merumuskan kebijakan, mengkoordinasikan, membina, mengawasi dan mengendalikan program lingkup peralatan dan perbengkelan.

Dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud, Kepala Seksi Peralatan dan Perbengkelan mempunyai **Fungsi**:

- a. Penyiapan rencana program dan kegiatan Seksi Peralatan dan Perbengkelan;
- b. Penyusunan bahan petunjuk teknis lingkup Peralatan dan Perbengkelan Penyusunan rencana kebutuhan peralatan dan perbengkelan dalam pencegahan, penanggulangan kebakaran dan penyelamatan;
- c. Pemeriksaan rutin terhadap kendaraan operasional pemadam kebakaran;
- d. Menjaga dan menjamin kesiagaan dan kesiapan peralatan dan perbengkelan;
- e. Pelaksanaan mobilisasi peralatan dan perbengkelan sesuai permintaan dan kebutuhan;
- f. Pelaksanaan penelitian dan perencanaan keperluan bahan atau peralatan;
- g. Pelaksanaan pekerjaan perbengkelan kendaraan dan alat mekanik dinas;

- h. Penyiapan bahan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas;
- i. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

Adapun **Uraian Tugas** Kepala Seksi Peralatan dan Perbengkelan adalah sebagai berikut

- a. Menyusun rencana teknis operasional dan program kerja seksi Peralatan dan Perbengkelan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b. Membagi tugas kepada bawahan sesuai rencana program yang telah ditetapkan, agar program dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien;
- c. Membimbing, memeriksa atau mengecek data sebagai bahan penyusunan kebijakan;
- d. Menyusun dan menyiapkan bahan laporan hasil pemantauan dan evaluasi pelaksanaantugas;
- e. Menyusun dan menyiapkan bahan koordinasi dan konsultasi pelaksanaan tugas;
- f. Menganalisa data untuk bahan kajian kegiatan;
- g. Melakukan koordinasi yang diperlukan antar sub bagian dan seksi internal Dinas melalui Kepala Bidang dan Sekretaris sesuai dengan ketentuan Peraturan perundang undangan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
- h. Melaksanakan monitoring, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan program Seksi Peralatan dan Perbengkelan sebagai bahan pertanggungjawaban kepada atasan;
- i. Membuat Standar Operasional Prosedur (SOP);
- j. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya;

2) Seksi Pergudangan dan Distribusi Logistik

dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Pengembangan Teknik dan Perbengkelan.

Kepala Seksi Pergudangan dan Distribusi Logistik mempunyai **Tugas Pokok** membantu Kepala Bidang dalam merumuskan kebijakan, mengkoordinasikan, membina, mengawasi dan mengendalikan program lingkup Pergudangan dan Distribusi Logistik.

Dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana yang dimaksud Kepala Seksi Pergudangan dan Distribusi Logistik mempunyai **Fungsi** :

- a. Penyusunan program dan rencana kerja seksi Pergudangan dan Distribusi Logistik;
- b. Penyusunan bahan perencanaan dan petunjuk teknis lingkup pergudangan dan distribusi logistik;

- c. Pelaksanaan pergudangan dan distribusi logistic yang meliputi pelaksanaan pengadaan, pengelolaan pergudangan dan distribusi logistik dalam rangka menunjang upaya pencegahan dan penanggulangan kebakaran;
- d. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas pada seksi pergudangan dan distribusi logistik;
- e. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

Uraian Tugas Kepala Seksi Pergudangan dan Distribusi Logistik adalah:

- a. Menyusun rencana teknis operasional dan program kerja seksi pergudangan dan distribusi logistik sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b. Menjelaskan dan membagi tugas kepada bawahan sesuai rencana program yang telah ditetapkan;
- c. Memeriksa atau mengecek data sebagai bahan penyusunan kebijakan;
- d. Menyusun dan menyiapkan bahan laporan hasil pemantauan dan evaluasi pelaksanaan tugas;
- e. Menyusun dan menyiapkan bahan koordinasi dan konsultasi pelaksanaan tugas;
- f. Menganalisa data untuk bahan kajian kegiatan;
- g. Mengumpulkan dan menginventarisasi persediaan peralatan digudang logistik;
- h. Membuat buku stock dan kontrol terhadap persediaan peralatan digudang logistik;
- i. Melaksanakan pendataan, pencatatan dan penyimpanan terhadap peralatan yang ada, masuk, keluar;
- j. Melaksanakan pemeriksaan, pengecekan, dan pemeliharaan peralatan;
- k. Melakukan pendataan /pencatatan terhadap barang yang dalam kondisi baik, rusak(ringan, berat) dan hilang;
- l. Melakukan konsultasi dan koordinasi dengan seksi peralatan untuk keserasian dan kecocokan data dan pelaporan sesuai ketentuan yang berlaku;
- m. Melakukan koordinasi yang diperlukan antar sub bagian dan seksi internal Dinas melalui Kepala Bidang dan Sekretaris sesuai dengan ketentuan Peraturan perundang undangan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
- n. Membuat Standar Operasional Prosedur (SOP);
- o. Melaksanakan monitoring, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan program seksi pergudangan dan distribusi logistik sebagai bahan pertanggungjawaban kepada atasan;

- p. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

3) **Analisis Kebakaran**

1. Kelompok Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf c, huruf d, dan huruf e, terdiri atas sejumlah tenaga fungsional yang terbagi dalam kelompok jabatan fungsional sesuai dengan bidang keahliannya.
2. Kelompok jabatan fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dipimpin oleh sub koordinator pelaksana fungsi pelayanan fungsional sesuai dengan ruang lingkup bidang tugas dan fungsi jabatan administrator masing-masing.
3. Sub Koordinator sebagaimana dimaksud pada ayat (2) melaksanakan tugas membantu pejabat administrator dalam penyusunan rencana, pelaksanaan dan pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan pada satu kelompok tugas sub substansi.
4. Sub Koordinator sebagaimana dimaksud pada ayat (2) merupakan pelaksanaan tugas tambahan selain melaksanakan tugas sesuai bidang jabatan fungsional atau jabatan pelaksana masing-masing berdasarkan ketentuan peraturan perundangundangan.
5. Sub Koordinator sebagaimana dimaksud pada ayat (2) ditunjuk dari Pejabat Administrasi yang mengalami penyetaraan jabatan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.
6. Dalam hal tidak terdapat pejabat fungsional hasil penyetaraan sebagaimana dimaksud pada ayat (5), dapat ditunjuk sub koordinator dari pejabat fungsional yang bersesuaian paling rendah jenjang ahli pertama atau pelaksana senior dilingkup unit kerja jabatan pengawas yang disetarakan.
7. Dalam keadaan tertentu atau tidak terdapat pejabat fungsional atau pelaksana senior sebagaimana dimaksud pada ayat (6), Sub Koordinator sebagaimana dimaksud pada ayat (5) dapat merangkap tugas sebagai Sub Koordinator pada kelompok tugas sub substansi lain sesuai ruang lingkup unit kerja jabatan sub koordinator. 16
8. Sub Koordinator sebagaimana dimaksud pada ayat (2) memimpin sekelompok pejabat fungsional dan pelaksana dalam melaksanakan tugas

➤ **Sumber Daya Manusia**

Jumlah sumber daya manusia yang saat ini bekerja menjadi pegawai di Dinas Pemadam Kebakaran Kabupaten Gowa sebanyak 85 (Delapan Puluh Lima) pegawai dengan komposisi berdasarkan gender :

- b. Pegawai laki-laki : 74 Orang
- c. Pegawai perempuan : 7 Orang

Komposisi pegawai berdasarkan status kepegawaian adalah sebagai berikut:

- a. Pegawai Negeri Sipil (PNS) : 16 Orang
- b. Pegawai Non PNS : 65Orang

komposisi pegawai berdasarkan penempatan kerja adalah sebagai berikut:

- a. Pegawai struktural PNS : 15 Orang
- b. Pegawai Non PNS : 12 Orang
- c. Pegawai fungsional : 1 Orang
- d. Pegawai lapangan (regu pemadam): 56 Orang

C. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Pemadam Kebakaran Kabupaten Gowa

C.1 Tingkat Kinerja Pelayanan dan Hal Kritis yang Terkait dengan Pelayanan

Dinas Pemadam Kebakaran

Dinas Pemadam Kebakaran Kabupaten Gowa Luas potensi kebakaran di Kabupaten Gowa berdasarkan rencana pola ruang Kabupaten Gowa terbilang cukup besar dengan luas wilayah 1.883,32 Km², yang terbagi menjadi dua dataran rendah dan dataran tinggi. 3.475,66 Km² yang berpotensi kebakaran atau setara 83,50% potensi kebakaran.

Menurut Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor: 20/Prt/M/2009 Tentang Pedoman Teknis Manajemen Proteksi Kebakaran di Perkotaan, maka suatu kota perlu membentuk WMK (Wilayah Manajemen Kebakaran). Jumlah minimal WMK untuk suatu daerah tergantung luas daerah tersebut, dengan minimal satu WMK. Daerah Layanan WMK ditentukan oleh waktu tanggap, dengan ketentuan tidak lebih dari 15 (lima belas) menit. Berdasar ketentuan ini maka ditetapkan bahwa daerah layanan dalam setiap WMK tidak boleh melebihi radius 7,5 Km, di luar daerah tersebut dikategorikan sebagai daerah tidak terlindungi.

Berdasarkan ketentuan tersebut diatas, Dinas Pemadam Kebakaran sampai tahun 2023 telah membentuk 3 (Tiga) WMK. Sekaitan dengan potensi kebakaran di wilayah Kabupaten Gowa salah satu indikator kinerja yang dapat diukur adalah cakupan pelayanan bencana kebakaran di Kabupaten. Sejauh ini Dinas Pemadam Kebakaran memenuhi target Standar Pelayanan Minimal (SPM) sesuai Permendagri Nomor 114 Tahun 2018. Tentang Standar Pelayanan Minimal Bidang Kebakaran.

Selain indikator tersebut diatas hal kritis yang terkait dengan pelayanan Dinas Pemadam Kebakaran adalah belum tercapainya tingkat waktu tanggap (Response Time Rate) daerah layanan WMK dengan ketentuan tidak melebihi 15 (lima belas) menit dalam radius 7,5 Km.

C.2 Permasalahan dan Hambatan yang Dihadapi Dalam Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi

Berdasarkan kondisi yang ada saat ini Dinas Pemadam Kebakaran Kabupaten Sukabumi dalam melaksanakan pelayanan kepada masyarakat dihadapkan pada masalah-masalah sebagai berikut :

1. Keterbatasan sarana prasarana pencegahan dan penanggulangan kebakaran dan bencana lainnya,
2. Kondisi kemacetan lalu lintas;

3. Gangguan informasi komunikasi saat kejadian kebakaran;
4. Tingkat kepedulian masyarakat akan pentingnya pencegahan dan penanggulangan kebakaran masih kurang;
5. Kesadaran pemilik bangunan untuk melengkapi bangunan dengan sistem proteksi kebakaran masih kurang;
6. Kurangnya sarana air, antara lain Jumlah hydrant kota yang belum memadai di setiap potensi kebakaran;
7. Masih rendahnya kerjasama antara instansi terkait dalam sistem proteksi kebakaran pada bangunan gedung dalam pembuatan IMB;
8. Belum terbentuknya Rencana Induk Sistem Proteksi Kebakaran dan Sistem Komunikasi Informasi Kebakaran;
9. Kualitas dan kompetensi pegawai masih perlu ditingkatkan;
10. Masih kurangnya kompensasi bagi petugas lapangan untuk meningkatkan kesejahteraan petugas yaitu berupa jaminan asuransi kecelakaan dan advokasi hukum serta tunjangan resiko kerja.

C.3 Dampak Pencapaian Visi dan Misi Kepala Daerah Terhadap Capaian Program

Nasional/Internasional

Dinas Pemadam Kebakaran melaksanakan misi keempat Bupati dan Wakil Bupati Gowa yaitu **“Terwujudnya Masyarakat Yang Unggul Dan Tangguh Dengan Tata Kelola Pemerintahan Terbaik”** dengan tujuan Mewujudkan Masyarakat yang unggul dan tangguh dengan tata kelola pemerintah terbaik. Guna mewujudkan pengelolaan lingkungan hidup berkelanjutan dan penanggulangan bencana yang handal, maka sasaran pembangunan yang harus dicapai adalah:

1. Meningkatnya cakupan pelayanan bencana kebakaran

C.4 Tantangan dan Peluang dalam Meningkatkan Pelayanan

Dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya Dinas Pemadam Kebakaran tidak terlepas dari berbagai permasalahan baik eksternal maupun internal. Akan tetapi permasalahan tersebut harus di pandang sebagai tantangan dan peluang untuk meningkatkan dan mengembangkan pelayanan Dinas Pemadam Kebakaran. Beberapa tantangan yang muncul dalam kerangka pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Pemadam Kebakaran adalah sebagai berikut:

1. Belum adanya data pemetaan potensi kebakaran atau Rencana Induk Sistem Proteksi Kebakaran (RISPK) yang menjadi dasar penentuan jumlah Wilayah Manajemen Kebakaran (WMK);
2. Belum memenuhinya standar jumlah ketersediaan personil yang dibutuhkan;
3. Personil yang tersedia belum memenuhi kapasitas kualifikasi standar yang dibutuhkan;

4. Sarana dan prasarana yang tersedia belum memenuhi standar yang dibutuhkan;

Tabel T-C 31
Review Terhadap Rancangan Awal Renja/RKPD Tahun 2023
Pemerintah Kabupaten Gowa

Nama Perangkat Daerah : DINAS PEMADAM
.....
KEBAKARAN

No	Rancangan Awal Renja/RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					<i>berdasarkan rincian belanja</i>					<i>berdasarkan rincian belanja</i>	
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA											
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Persentase ketersediaan laporan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	100%	14,148,000	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Persentase ketersediaan laporan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD		16,000,000	

	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja	Damkar Gowa	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4 Dokumen	14,148,000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja	Damkar Gowa	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4 Dokumen	16,000,000	
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Persentase ketersediaan layanan administrasi keuangan daerah	100%	1,515,201,256	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Persentase ketersediaan layanan administrasi keuangan daerah	100%	1,600,000,000	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Damkar Gowa	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	16 Orang	1,515,201,256	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Damkar Gowa	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	16 orang	1,600,000,000	
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Persentase ketersediaan layanan kepegawaian perangkat daerah	100%	99,250,000	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Persentase ketersediaan layanan kepegawaian perangkat daerah	100%	192,750,000	
	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Damkar Gowa	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	118 Paket	74,250,000	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Damkar Gowa	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	203 Paket	167,750,000	
	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Damkar Gowa	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	1 Orang	25,000,000	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Damkar Gowa	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	1 Orang	25,000,000	

4	Administrasi Umum Perangkat Daerah		Persentase ketersediaan layanan administrasi umum perangkat daerah	100%	210,189,300	Administrasi Umum Perangkat Daerah		Persentase ketersediaan layanan administrasi umum perangkat daerah	100%	234,400,000	
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Damkar Gowa	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	2 Paket	1,971,500	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Damkar Gowa	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	2 Paket	5,000,000	
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Damkar Gowa	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4 Paket	23,385,700	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Damkar Gowa	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4 Paket	25,000,000	
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Damkar Gowa	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 Paket	5,200,000	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Damkar Gowa	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 Paket	5,700,000	
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Damkar Gowa	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	5 Paket	17,876,400	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Damkar Gowa	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	5 Paket	30,000,000	
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Damkar Gowa	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	4 Paket	22,269,700	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Damkar Gowa	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	4 Paket	25,000,000	
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Damkar Gowa	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	12 Dokumen	1,200,000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Damkar Gowa	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	12 Dokumen	1,200,000	

	Penyediaan Bahan/Material	Damkar Gowa	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	1 Paket	50,000,000	Penyediaan Bahan/Material	Damkar Gowa	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	1 Paket	50,000,000	
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Damkar Gowa	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	10 Laporan	2,070,000	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Damkar Gowa	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	10 Laporan	2,500,000	
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Damkar Gowa	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	160 Laporan	86,216,000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Damkar Gowa	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	160 Laporan	90,000,000	
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase ketersediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100%	99,965,000	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase ketersediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100%	104,000,000	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Damkar Gowa	umlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	2 Laporan	31,545,000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Damkar Gowa	umlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	2 Laporan	34,000,000	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Damkar Gowa	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	4 Laporan	68,420,000	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Damkar Gowa	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	4 Laporan	70,000,000	
6	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Persentase ketersediaan layanan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	100%	2,790,000,000	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Persentase ketersediaan layanan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	100%	2,870,000,000	

	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Damkar Gowa	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	2 Unit	2,600,000,000	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Damkar Gowa	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	2 Unit	2,600,000,000	
	Pengadaan Alat Besar	Damkar Gowa	Jumlah Unit Alat Besar yang Disediakan	1 Unit	20,000,000	Pengadaan Alat Besar	Damkar Gowa	Jumlah Unit Alat Besar yang Disediakan	1 Unit	20,000,000	
	Pengadaan Mebel	Damkar Gowa	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	1 Unit	10,000,000	Pengadaan Mebel	Damkar Gowa	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	1 Unit	50,000,000	
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Damkar Gowa	Jumlah Paket peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	1 Unit	10,000,000	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Damkar Gowa	Jumlah Paket peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	1 Unit	50,000,000	
	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Damkar Gowa	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1 Unit	100,000,000	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Damkar Gowa	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1 Unit	100,000,000	
	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Damkar Gowa	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	2 Unit	50,000,000	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Damkar Gowa	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	2 Unit	50,000,000	
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase ketersediaan layanan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	100%	536,649,800	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase ketersediaan layanan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	100%	1,991,000,000	

	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Damkar Gowa	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	1 Unit	31,545,000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Damkar Gowa	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	1 Unit	35,000,000	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Damkar Gowa	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	6 Unit	270,649,800	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Damkar Gowa	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	6 Unit	1,890,000,000	
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Damkar Gowa	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	10 Unit	9,230,000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Damkar Gowa	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	10 Unit	10,000,000	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Damkar Gowa	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	5,225,000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Damkar Gowa	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	56,000,000	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Damkar Gowa	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	20,000,000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Damkar Gowa	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	20,000,000	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau	Damkar Gowa	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang	1 Unit	200,000,000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Damkar Gowa	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1 Unit	200,000,000	

	Bangunan Lainnya		Dipelihara/Direhabilitasi					yang Dipelihara/Direhabilitasi			
	PROGRAM PENCEGAHAN, PENANGGULANGAN, PENYELAMATAN KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN NON KEBAKARAN										
1	Pencegahan, Pengendalian, Pemadaman, Penyelamatan, dan Penanganan Bahan Berbahaya dan Beracun Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota		Persentase Pencegahan, Pengendalian, Pemadaman, Penyelamatan, dan Penanganan Bahan Berbahaya dan Beracun Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	100%	2,054,338,600	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Persentase ketersediaan laporan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD		2,858,000,000	
	Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	Damkar Gowa	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan Kesiapsiagaan Petugas Piket dan Pemadaman Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	200 Laporan	1,581,798,600	Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	Damkar Gowa	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan Kesiapsiagaan Petugas Piket dan Pemadaman Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	200 Laporan	2,340,000,000	
	Penyelamatan dan Evakuasi Korban Kebakaran dan Non Kebakaran	Damkar Gowa	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Kegiatan Kesiapsiagaan Petugas Piket dan Penyelamatan/Evakuasi	6 Dokumen	30,000,000	Penyelamatan dan Evakuasi Korban Kebakaran dan Non Kebakaran	Damkar Gowa	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Kegiatan Kesiapsiagaan Petugas Piket dan	6 Dokumen	30,000,000	

			i Saat Penanggulangan Kebakaran dan Non Kebakaran					Penyelamatan/Evakuasi Saat Penanggulangan Kebakaran dan Non Kebakaran			
	Standarisasi Sarana dan Prasarana Pencegahan, Penanggulangan Kebakaran dan Alat Pelindung Diri	Damkar Gowa	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Kegiatan Standarisasi Sarana dan Prasarana Pencegahan, Penanggulangan Kebakaran dan Alat Pelindung Diri Secara Berkala (Setiap Tahun), Sah, dan Legal	1 Laporan	168,000,000	Standarisasi Sarana dan Prasarana Pencegahan, Penanggulangan Kebakaran dan Alat Pelindung Diri	Damkar Gowa	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Kegiatan Standarisasi Sarana dan Prasarana Pencegahan, Penanggulangan Kebakaran dan Alat Pelindung Diri Secara Berkala (Setiap Tahun), Sah, dan Legal	1 Laporan	168,000,000	
	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pencegahan, Penanggulangan Kebakaran dan Alat Pelindung Diri	Damkar Gowa	Jumlah Sarana dan Prasarana Untuk Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran dan Alat Pelindung Diri yang Sah dan Legal Sesuai Standar Teknis Terkait	4 Unit	24,540,000	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pencegahan, Penanggulangan Kebakaran dan Alat Pelindung Diri	Damkar Gowa	Jumlah Sarana dan Prasarana Untuk Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran dan Alat Pelindung Diri yang Sah dan Legal Sesuai Standar Teknis Terkait	70 Unit	70,000,000	
	Pembinaan Aparatur Pemadam Kebakaran	Damkar Gowa	Jumlah Aparatur Pemadam Kebakaran yang Memiliki Sertifikasi Keterampilan Teknis dan Analisis Dalam Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran	70 Orang	250,000,000	Pembinaan Aparatur Pemadam Kebakaran	Damkar Gowa	Jumlah Aparatur Pemadam Kebakaran yang Memiliki Sertifikasi Keterampilan Teknis dan Analisis Dalam Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran	70 Orang	250,000,000	

2	Inspeksi Peralatan Proteksi Kebakaran		Persentase peralatan proteksi kebakaran yang di inspeksi	100%	21,000,000	Inspeksi Peralatan Proteksi Kebakaran		Persentase peralatan proteksi kebakaran yang di inspeksi	100%	36,000,000	
	Pendataan Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	Damkar Gowa	Jumlah Dokumen yang Memuat Data Bangunan/Gedung/Lingkungan yang Diperkirakan Harus Memiliki Sistem Proteksi Kebakaran	641 Dokumen	21,000,000	Pendataan Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	Damkar Gowa	Jumlah Dokumen yang Memuat Data Bangunan/Gedung/Lingkungan yang Diperkirakan Harus Memiliki Sistem Proteksi Kebakaran	700 Dokumen	36,000,000	
3	Pemberdayaan Masyarakat dalam Pencegahan Kebakaran		Persentase Kelompok Masyarakat yang diberdayakan dalam pencegahan dan penanggulangan kebakaran	10%	280,000,000	Pemberdayaan Masyarakat dalam Pencegahan Kebakaran		Persentase Kelompok Masyarakat yang diberdayakan dalam pencegahan dan penanggulangan kebakaran	10%	280,000,000	
	Pemberdayaan Masyarakat dalam Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Melalui Sosialisasi dan Edukasi Masyarakat	Damkar Gowa	Jumlah Warga Masyarakat yang Mendapatkan Sosialisasi Edukasi Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Setiap Tahunnya	200 Orang	40,000,000	Pemberdayaan Masyarakat dalam Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Melalui Sosialisasi dan Edukasi Masyarakat	Damkar Gowa	Jumlah Warga Masyarakat yang Mendapatkan Sosialisasi Edukasi Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Setiap Tahunnya	200 Orang	40,000,000	
	Pembentukan dan Pembinaan Relawan Pemadam Kebakaran	Damkar Gowa	Jumlah Desa/Kelurahan yang Terbentuk dan Terbina Relawan Pemadam Kebakaran pada Lingkup Sistem	4 Desa/kelurahan	40,000,000	Pembentukan dan Pembinaan Relawan Pemadam Kebakaran	Damkar Gowa	Jumlah Desa/Kelurahan yang Terbentuk dan Terbina Relawan Pemadam Kebakaran pada	4 Desa/kelurahan	40,000,000	

			Ketahanan Kebakaran Lingkungan (SKKL) Setiap Tahunnya					Lingkup Sistem Ketahanan Kebakaran Lingkungan (SKKL) Setiap Tahunnya			
	Dukungan Pemberdayaan Masyarakat/Relawan Pemadam Kebakaran Melalui Penyediaan Sarana dan PraSarana	Damkar Gowa	Jumlah Dokumen yang Memuat Jumlah SKKL Desa/Kelurahan yang Telah Tersedia Dukungan Sapras Damkar	2 Dokumen	200,000,000	Dukungan Pemberdayaan Masyarakat/Relawan Pemadam Kebakaran Melalui Penyediaan Sarana dan PraSarana	Damkar Gowa	Jumlah Dokumen yang Memuat Jumlah SKKL Desa/Kelurahan yang Telah Tersedia Dukungan Sapras Damkar	2 Dokumen	200,000,000	
4	Penyelenggaraan Operasi Pencarian dan Pertolongan Terhadap Kondisi Membahayakan Manusia		Persentase peralatan proteksi kebakaran yang di inspeksi	100%	141,675,000	Penyelenggaraan Operasi Pencarian dan Pertolongan Terhadap Kondisi Membahayakan Manusia		Persentase peralatan proteksi kebakaran yang di inspeksi	100%	165,000,000	
	Penyelenggaraan Operasi Pencarian dan Pertolongan pada Peristiwa yang Menimpa, Membahayakan, dan/atau Mengancam Keselamatan Manusia	Damkar Gowa	Jumlah Laporan Hasil Penyelenggaraan Operasi Penyelamatan yang Mengancam Keselamatan Manusia	10 Laporan	10,000,000	Penyelenggaraan Operasi Pencarian dan Pertolongan pada Peristiwa yang Menimpa, Membahayakan, dan/atau Mengancam Keselamatan Manusia	Damkar Gowa	Jumlah Laporan Hasil Penyelenggaraan Operasi Penyelamatan yang Mengancam Keselamatan Manusia	10 Laporan	10,000,000	
	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pencarian dan Pertolongan Terhadap Kondisi Membahayakan Manusia/ Penyelamatan dan Evakuasi	Damkar Gowa	Jumlah Sarana dan Prasarana yang Tersedia untuk Pencarian dan Pertolongan Terhadap Kondisi Membahayakan Manusia/ Penyelamatan	5 Unit	11,675,000	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pencarian dan Pertolongan Terhadap Kondisi Membahayakan Manusia/ Penyelamatan dan Evakuasi	Damkar Gowa	Jumlah Sarana dan Prasarana yang Tersedia untuk Pencarian dan Pertolongan Terhadap Kondisi Membahayakan Manusia/ Penyelamatan	11 Unit	35,000,000	

			dan Evakuasi Sesuai dengan Standar Teknis					tan dan Evakuasi Sesuai dengan Standar Teknis			
	Pembinaan Aparatur Pencarian dan Pertolongan Terhadap Kondisi Membahayakan Manusia/ Penyelamatan dan Evakuasi	Damkar Gowa	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan Aparatur Pencarian dan Pertolongan Terhadap Kondisi Membahayakan Manusia/ Penyelamatan dan Evakuasi yang Sah dan Legal	1 Laporan	120,000,000	Pembinaan Aparatur Pencarian dan Pertolongan Terhadap Kondisi Membahayakan Manusia/ Penyelamatan dan Evakuasi	Damkar Gowa	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan Aparatur Pencarian dan Pertolongan Terhadap Kondisi Membahayakan Manusia/ Penyelamatan dan Evakuasi yang Sah dan Legal	1 Laporan	120,000,000	

D. Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Kinerja pelayanan perangkat Daerah Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan meliputi urusan Pemerintahan yang terdiri dari: urusan Wajib pelayanan Dasar Bidang Perumahan dan dan Kawasan Permukiman Dalam pelaksanaan urusan tersebut, terdapat indikator kinerja yang digunakan untuk mengukur keberhasilan atau pencapaian hasil pelaksanaan urusan tersebut. Adapun kinerja dari hasil pencapaian tersebut adalah sebagai berikut:

Tabel T-C.30.
Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Dinas Pemadam Kebakaran
Kabupaten Gowa

No	Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah	SPM	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah					Realisasi Capaian Renstra Perangkat Daerah		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	<i>IKU Renstra OPD</i>	<i>Permendagri 59 /2021 mulai Hal 155</i>	<i>Permendagri 18/2020 Hal 177 s.d Hal 291</i>										
			<i>Permendagri 86/2017 Hal 206 s.d Hal 233</i>										
1	Persentase Pelayanan Penanggulanga n Bahaya Kebakaran dan Non Kebakaran dalam Cakupan Area pelayanan	100%		95%	96%	97%	98%	100%	105%	96%	97%	98%	
2	Waktu Tanggap (Respon Time)	70%		60%	63%	65%	67%	70%	0%	63%	65%	67%	
3	Cakupan Wilayah Manajemen Kebakaran	78%		59.57%	71%	71%	78%	78%	59.57%	71%	71%	78%	
4	Peningkatan jumlah Bangunan/Lingk ungan wajib Proteksi Kebakaran yang di	88%	IKK Outcome	80%	82%	84%	86%	88%	91.26%	82%	84%	84%	

periksa

E. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Renja Dinas Pemadam Kebakaran Kabupaten Gowa disusun berdasarkan analisis kebutuhan dengan mempertimbangkan anggaran yang tersedia. Selain itu, program kegiatan juga disusun dengan memperhatikan usulan dari masyarakat melalui Musrenbang Kecamatan dan Forum Gabungan Perangkat Daerah usulan dari masyarakat ditelaah dengan mempertimbangkan berbagai faktor, antara lain urgen tidaknya, dana yang tersedia dan kemanfaatannya, maka berbagai aspirasi yang ada dapat terserap demi penyempurnaan Renja yang diharapkan akan memberikan output seperti yang diharapkan semua pihak.

Tabel T-C.32
Usulan Program dan Kegiatan dari Pemangku Kepentingan Tahun 2023
Kabupaten Gowa

Nama Perangkat Daerah:.....

No	Uraian Usulan	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran /Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6	7
1	Usulan Masyarakat dari Musrenbang Desa/Kel	Program.....				
		Kegitan.....				
		Sub Kegitan.....				
2	Usulan Masyarakat Hibah	Program.....				
		Kegitan.....				
		Sub Kegitan.....				
3	Usulan Masyarakat Bantuan Sosial	Program.....				
		Kegitan.....				
		Sub Kegitan.....				
4	Usulan Masyarakat Bantuan Sosial	Program.....				
		Kegitan.....				
		Sub Kegitan.....				
5	Usulan Pokok-pokok Pikiran DPRD	Program.....				
		Kegitan.....				
		Sub Kegitan.....				

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

A. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Rencana Kerja Dinas Pemadam Kebakaran Kabupaten Gowa merupakan implementasi dan penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2021-2026, yang menggambarkan visi, misi, tujuan, sasaran, strategi, arah kebijakan, program dan kegiatan Penyelenggaraan Pemadam Kebakaran Kabupaten Gowa. Rencana Kerja ini berfungsi sebagai dokumen perencanaan taktis strategis yang disusun sesuai dengan kebutuhan dengan mengacu pada RPJMD Pemerintah Kabupaten Gowa.

Dinas Pemadam Kebakaran melaksanakan urusan pemerintahan dalam bidang ketenteraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat sub urusan kebakaran dengan arah kebijakan nasional untuk daerah kabupaten/kota sebagaimana tercantum dalam lampiran Undang-undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah adalah sebagai berikut:

1. Pencegahan, pengendalian, pemadaman, penyelamatan, dan penanganan bahan berbahaya dan beracun kebakaran dalam daerah kabupaten/kota;
2. Inspeksi peralatan proteksi kebakaran;
3. Pemberdayaan masyarakat dalam pencegahan kebakaran.

Dengan peran dan tanggung jawab yang diemban berdasar pada arah kebijakan nasional tersebut diatas maka Dinas Pemadam Kebakaran harus mampu mengoptimalkan tugas dan fungsinya. Selain itu Dinas Pemadam Kebakaran akan terus mendorong keterlibatan masyarakat dalam meningkatkan upaya pencegahan dini serta kesiagaan dalam menghadapi bencana kebakaran

B. Tujuan dan Sasaran Renja SOPD

Dalam mewujudkan Visi melalui pelaksanaan Misi yang telah ditetapkan tersebut di atas, maka perlu adanya kerangka yang jelas pada setiap misi menyangkut tujuan dan sasaran yang akan dicapai. Penetapan tujuan dan sasaran merupakan tahap terpenting dalam perencanaan pembangunan dan akan menjadi dasar penyusunan arsitektur kinerja pembangunan daerah.

Tujuan adalah pernyataan-pernyataan tentang hal-hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi, melaksanakan misi, memecahkan permasalahan, dan menangani isu strategis daerah yang dihadapi. Sedangkan sasaran adalah hasil yang diharapkan dari suatu tujuan yang diformulasikan secara terukur, spesifik, mudah dicapai, rasional untuk dapat dilaksanakan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun ke depan.

Tujuan strategis sebagaimana tercantum dalam RPJMD adalah Meningkatkan kualitas layanan pencegahan dan penanggulangan bahaya kebakaran dan Non Kebakaran. Tujuan tersebut bermuara pada upaya pencegahan dan penanggulangan bencana kebakaran secara optimal dan profesional. Sasaran strategis yang akan dicapai adalah Meningkatnya kualitas layanan pencegahan dan

penanggulangan bahaya kebakaran dan Non Kebakaran Sasaran sebagai upaya melindungi masyarakat dari ancaman bencana kebakaran maupun Non Kebakaran melalui peningkatan pengetahuan, kesadaran, dan perilaku saat bencana kebakaran, serta peningkatan kapasitas dalam rangka menciptakan sistem penanggulangan bencana kebakaran yang handal. Perumusan tujuan dan sasaran Renja Dinas Pemadam Kebakaran Kabupaten Gowa Tahun 2023 dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3.1
Tujuan, Sasaran, Indikator dan Target Kinerja Tahun 2023

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Target
Meningkatkan kualitas layanan pencegahan dan penanggulangan bahaya kebakaran dan Non Kebakaran	Meningkatnya kualitas layanan pencegahan dan penanggulangan bahaya kebakaran dan Non Kebakaran	Persentase Pelayanan Penanggulangan Bahaya Kebakaran dan Non Kebakaran dalam Cakupan Area pelayanan	96%
		Waktu Tanggap (Respon Time) daerah layanan wilayah manajemen kebakaran (WMK)	63%
		Cakupan Wilayah manajemen kebakaran	71%
		Persentase Bangunan/Lingkungan wajib Proteksi Kebakaran yang di periksa	82%

C. Program dan Kegiatan

Dalam merumuskan program dan kegiatan, Dinas Pemadam Kebakaran telah menetapkan langkah-langkah strategis dalam pencapaian target dan sasaran kinerja. Analisa Target dan sasaran tersebut tertuang dalam bentuk Indikator Kinerja Utama/Kunci dalam penetapan rencana serta target output dan outcome pada Indikator Kinerja. Dalam perumusan sasaran ada beberapa indikator yang menjadi tolok ukur penilaian, antara lain:

1. Persentase Pelayanan Penanggulangan Bahaya Kebakaran dan Non Kebakaran dalam Cakupan Area pelayanan
2. Cakupan pelayanan wilayah manajemen kebakaran
3. Tingkat waktu tanggap (*Response time rate*) daerah layanan WMK;
4. Persentase Bangunan/Lingkungan wajib Proteksi Kebakaran yang di periksa.

Program adalah bentuk instrumen kebijakan yang berisi satu atau lebih kegiatan yang dilaksanakan oleh instansi pemerintah/lembaga atau masyarakat yang di koordinasi oleh instansi pemerintah untuk mencapai sasaran dan tujuan serta memperoleh alokasi anggaran.

Kegiatan adalah bagian dari program yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa Sub Kegiatan dalam satuan kerja sebagai bagian dari pencapaian sasaran terukur pada suatu program.

Sub Kegiatan adalah bagian dari kegiatan yang dilaksanakan dan terdiri dari sekumpulan tindakan pengerahan sumber daya baik yang berupa personil (manusia), barang modal termasuk peralatan dan teknologi, dana, atau kombinasi dari beberapa atau semua jenis sumber daya tersebut sebagai masukan (input) untuk menghasilkan keluaran (output).

Dalam rangka penerapan pemerintahan yang baik dengan meningkatkan transparansi dan akuntabilitas setiap kebijakan dalam pelaksanaan pembangunan, maka rencana program, kegiatan dan sub kegiatan Dinas Pemadam Kebakaran Kabupaten Gowa yang akan dilaksanakan pada Tahun 2023 mencakup 2 Program 9 Kegiatan dan 22 Sub Kegiatan dengan total anggaran sebesar Rp. 3.876.473.956 . Program, kegiatan dan sub kegiatan tersebut adalah sebagai berikut:

1. Program Prioritas

1) Program Pencegahan, penanggulangan, penyelamatan kebakaran dan penyelamatan non kebakaran.

- Pencegahan, penanggulangan, penyelamatan kebakaran dan non kebakaran dan penyelamatan non kebakaran
 - ❖ Pemadaman dan pengendalian kebakaran dalam daerah kabupaten/kota
 - ❖ Pengadaan sarana dan prasarana pencegahan Penanggulangan kebakaran dan alat pelindung diri
- Inspeksi peralatan proteksi kebakaran
 - ❖ Pendataan sarana prasarana proteksi kebakaran
- Penyelenggaraan operasi pencarian dan pertolongan terhadap kondisi membahayakan manusia
 - ❖ Pengadaan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan terhadap kondisi membahayakan manusia/ penyelamatan dan evakuasi

2. Program Penunjang / Rutin

1) Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Kota

- Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja dan Perangkat Daerah
 - ❖ Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Kinerja SKPD
- Administrasi keuangan perangkat daerah
 - ❖ Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
- Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 - ❖ Pengadaan Pakaian Dinas beserta Kelengkapannya
- Administrasi umum perangkat daerah
 - ❖ Penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan
 - ❖ Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

- ❖ Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
- ❖ Penyediaan Bahan Logistik Kantor
- ❖ Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
- ❖ Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
- ❖ Penyediaan Bahan / Materai
- ❖ Fasilitas Kunjungan tamu
- ❖ Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD
- Penyediaan Jasa Penunjang Umum Pemerintahan Daerah
 - ❖ Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
 - ❖ Penyediaan Jasa Pelayanan Umum
- Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - ❖ Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan
 - ❖ Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas operasional / lapangan
 - ❖ Pemeliharaan peralatan mesin lainnya
 - ❖ Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Dalam rangka penerapan pemerintahan yang baik dengan meningkatkan transparansi dan akuntabilitas setiap kebijakan dalam pelaksanaan pembangunan, maka rencana program, kegiatan dan sub kegiatan Dinas Pemadam Kebakaran Kabupaten Gowa yang akan dilaksanakan pada Tahun 2023 mencakup 2 Program 9 Kegiatan dan 22 Sub Kegiatan dengan total anggaran sebesar Rp. 3.876.473.956 . Program, kegiatan dan sub kegiatan tersebut adalah sebagai berikut:

Tabel T-C.33.

Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2023 dan Perkiraan Maju Tahun 2024
Kabupaten Gowa

Nama Perangkat Daerah: DINAS PEMADAM
KEBAKARAN

Kode				Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2024	
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1				2	3	5	6	7	8	9	10	11
1				Urusan			<i>berdasarkan rincian belanja</i>					
1	01			Bidang Urusan.....								
1	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA								
01	2	01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase ketersediaan laporan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD		100%	14,148,000				16,000,000
01	2	01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Damkar Gowa	4 Dokumen	14,148,000			4 Dokumen	16,000,000
01	2	02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase ketersediaan layanan administrasi keuangan		100%	1,580,877,166			100%	1,600,000,000

					daerah							
01	2	02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Damkar Gowa	16 Orang	1,580,877,166			16 orang	1,600,000,000
01	2	05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase ketersediaan layanan kepegawaian perangkat daerah		100%	109,800,000			100%	80,000,000
01	2	05	02	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Damkar Gowa	118 Paket	84,800,000			118 Paket	80,000,000
01	2	05	09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Damkar Gowa	1 Orang	25,000,000			1 Orang	
01	2	06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase ketersediaan layanan administrasi umum perangkat daerah		100%	210,189,300			100%	220,500,000
01	2	06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Damkar Gowa	2 Paket	1,971,500			2 Paket	2,100,000
01	2	06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Damkar Gowa	4 Paket	23,385,700			4 Paket	25,000,000
01	2	06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Damkar Gowa	1 Paket	5,200,000			1 Paket	5,700,000
01	2	06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Damkar Gowa	5 Paket	17,876,400			5 Paket	20,000,000
01	2	06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Damkar Gowa	4 Paket	22,269,700			4 Paket	24,000,000
01	2	06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-	Damkar Gowa	12 Dokume	1,200,000			12 Dokumen	1,200,000

				undangan	Undangan yang Disediakan		n					
01	2	06	07	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Damkar Gowa	1 Paket	50,000,000			1 Paket	50,000,000
01	2	06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Damkar Gowa	10 Laporan	2,070,000			10 Laporan	2,500,000
01	2	06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Damkar Gowa	160 Laporan	86,216,000			160 Laporan	90,000,000
01	2	08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase ketersediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah		100%	99,965,000			100%	104,000,000
01	2	08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	umlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Damkar Gowa	2 Laporan	31,545,000			2 Laporan	34,000,000
01	2	08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Damkar Gowa	4 Laporan	68,420,000			4 Laporan	70,000,000
01	2	07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase ketersediaan layanan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah		100%	2,790,000,000			100%	2,870,000,000
01	2	07	02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	Damkar Gowa	2 Unit	2,600,000,000			2 Unit	2,600,000,000
01	2	07	03	Pengadaan Alat Besar	Jumlah Unit Alat Besar yang Disediakan	Damkar Gowa	1 Unit	20,000,000			1 Unit	20,000,000
01	2	07	05	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Damkar Gowa	1 Unit	10,000,000			1 Unit	50,000,000
01	2	07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Paket peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	Damkar Gowa	1 Unit	10,000,000			1 Unit	50,000,000
01	2	07	09	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Damkar Gowa	1 Unit	100,000,000			1 Unit	100,000,000

01	2	07	11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Damkar Gowa	2 Unit	50,000,000			2 Unit	50,000,000
				Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase ketersediaan layanan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah		100%	536,649,800			100%	541,000,000
01	2	09		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Damkar Gowa	1 Unit	31,545,000			6 Unit	35,000,000
01	2	09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Damkar Gowa	6 Unit	270,649,800			10 Unit	290,000,000
01	2	09	02	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Damkar Gowa	10 Unit	9,230,000			1 Unit	10,000,000
01	2	09	06	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Damkar Gowa	1 Unit	5,225,000			1 Unit	6,000,000
01	2	09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Damkar Gowa	1 Unit	20,000,000			1 Unit	200,000,000
01	2	09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Damkar Gowa	1 Unit	200,000,000			0	-
01	2	09	11	PROGRAM PENCEGAHAN, PENANGGULANGAN, PENYELAMATAN								

				KEMERDEKAAN DAN PENYELAMATAN NON KEMERDEKAAN								
04	2			Pencegahan, Pengendalian, Pemadaman, Penyelamatan, dan Penanganan Bahan Berbahaya dan Beracun Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pencegahan, Pengendalian, Pemadaman, Penyelamatan, dan Penanganan Bahan Berbahaya dan Beracun Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota		100%	2,054,338,600				1,920,540,000
04	2	01		Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan Kesiapsiagaan Petugas Piket dan Pemadaman Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	Damkar Gowa	200 Laporan	1,581,798,600			6 Dokumen	1,600,000,000
04	2	01	02	Penyelamatan dan Evakuasi Korban Kebakaran dan Non Kebakaran	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Kegiatan Kesiapsiagaan Petugas Piket dan Penyelamatan/Evakuasi Saat Penanggulangan Kebakaran dan Non Kebakaran	Damkar Gowa	6 Dokumen	30,000,000			1 Laporan	25,000,000
04	2	01	03	Standarisasi Sarana dan Prasarana Pencegahan, Penanggulangan Kebakaran dan Alat Pelindung Diri	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Kegiatan Standarisasi Sarana dan Prasarana Pencegahan, Penanggulangan Kebakaran dan Alat Pelindung Diri Secara Berkala (Setiap Tahun), Sah, dan Legal	Damkar Gowa	1 Laporan	168,000,000			4 Unit	24,540,000
04	2	01	05	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pencegahan, Penanggulangan Kebakaran dan Alat Pelindung Diri	Jumlah Sarana dan Prasarana Untuk Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran dan Alat Pelindung Diri yang Sah dan Legal Sesuai Standar Teknis Terkait	Damkar Gowa	4 Unit	24,540,000			70 Orang	250,000,000

04	2	01	06	Pembinaan Aparatur Pemadam Kebakaran	Jumlah Aparatur Pemadam Kebakaran yang Memiliki Sertifikasi Keterampilan Teknis dan Analisis Dalam Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran	Damkar Gowa	70 Orang	250,000,000			1	21,000,000
04	2	01	07	Inspeksi Peralatan Proteksi Kebakaran	Persentase peralatan proteksi kebakaran yang di inspeksi		100%	21,000,000			Damkar Gowa	21,000,000
04	2	02		Pendataan Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	Jumlah Dokumen yang Memuat Data Bangunan/Gedung/Lingkungan yang Diperkirakan Harus Memiliki Sistem Proteksi Kebakaran	Damkar Gowa	641 Dokumen	21,000,000			705 Dokumen	21,000,000
04	2	02	01	Pemberdayaan Masyarakat dalam Pencegahan Kebakaran	Persentase Kelompok Masyarakat yang diberdayakan dalam pencegahan dan penanggulangan kebakaran		10%	280,000,000			100%	280,000,000
04	2	05		Pemberdayaan Masyarakat dalam Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Melalui Sosialisasi dan Edukasi Masyarakat	Jumlah Warga Masyarakat yang Mendapatkan Sosialisasi Edukasi Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Setiap Tahunnya	Damkar Gowa	200 Orang	40,000,000			4 Desa/kelurahan	40,000,000
04	2	05	03	Pembentukan dan Pembinaan Relawan Pemadam Kebakaran	Jumlah Desa/Kelurahan yang Terbentuk dan Terbina Relawan Pemadam Kebakaran pada Lingkup Sistem Ketahanan Kebakaran Lingkungan (SKKL) Setiap Tahunnya	Damkar Gowa	4 Desa/kelurahan	40,000,000			2 Dokumen	40,000,000
04	2	05	03	Dukungan Pemberdayaan Masyarakat/Relawan Pemadam Kebakaran Melalui Penyediaan Sarana dan PraSarana	Jumlah Dokumen yang Memuat Jumlah SKKL Desa/Kelurahan yang Telah Tersedia Dukungan Saprasi Damkar	Damkar Gowa	2 Dokumen	200,000,000			1	200,000,000

04	2	05	03	Penyelenggaraan Operasi Pencarian dan Pertolongan Terhadap Kondisi Membahayakan Manusia	Persentase peralatan proteksi kebakaran yang di inspeksi		100%	141,675,000			100%	21,675,000
04	2	05		Penyelenggaraan Operasi Pencarian dan Pertolongan pada Peristiwa yang Menimpa, Membahayakan, dan/atau Mengancam Keselamatan Manusia	Jumlah Laporan Hasil Penyelenggaraan Operasi Penyelamatan yang Mengancam Keselamatan Manusia	Damkar Gowa	10 Laporan	10,000,000			5 Unit	10,000,000
04	2	05	03	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pencarian dan Pertolongan Terhadap Kondisi Membahayakan Manusia/Penyelamatan dan Evakuasi	Jumlah Sarana dan Prasarana yang Tersedia untuk Pencarian dan Pertolongan Terhadap Kondisi Membahayakan Manusia/Penyelamatan dan Evakuasi Sesuai dengan Standar Teknis	Damkar Gowa	5 Unit	11,675,000			1 Laporan	11,675,000
04	2	05	03	Pembinaan Aparatur Pencarian dan Pertolongan Terhadap Kondisi Membahayakan Manusia/Penyelamatan dan Evakuasi	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan Aparatur Pencarian dan Pertolongan Terhadap Kondisi Membahayakan Manusia/Penyelamatan dan Evakuasi yang Sah dan Legal	Damkar Gowa	1 Laporan	120,000,000		Damkar Gowa	1 Laporan	120,000,000

BAB IV PENUTUP

Rencana Kerja (Renja) Dinas Pemadam Proses mekanisme penyusunan Rencana Kerja ini melalui tahap-tahap yang dikoordinasikan dan dikomunikasikan dengan seksi-seksi di lingkungan Dinas Pemadam Kebakaran, sehingga materi telah terkoordinasikan secara optimal. Selanjutnya RENJA digunakan sebagai tolok ukur dalam pertanggungjawaban kinerja Dinas Pemadam Kebakaran Kabupaten Gowa yang diimplementasikan melalui akuntabilitas penyelenggaraan tugas yang mengandung pengertian bahwa setiap kegiatan dan hasil akhirnya harus dapat dipertanggungjawabkan sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku.

Dalam rangka mewujudkan akuntabilitas kinerja dengan tolok ukur RENJA, maka seluruh aktivitas harus dapat diukur. Pengukuran tersebut tidak semata-mata kepada *Input* (masukan), namun lebih ditekankan kepada *Output* (keluaran), *Outcome* (hasil), *benefit* (manfaat) dan *Impact* (pengaruh/dampak yang ditimbulkan dari manfaat suatu program dengan membandingkan kondisi sebelum dan sesudah dilakukannya suatu program) dari program tersebut bagi masyarakat dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab.

Untuk mencapai kinerja yang telah ditetapkan diperlukan berbagai faktor, termasuk didalamnya aspek kelembagaan dan kualitas SDM. Setiap Perangkat Daerah (PD), sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya akan dapat berperan maksimal apabila faktor-faktor pendukung dapat bekerja secara maksimal. Oleh karena itu Dokumen RENJA ini merupakan dokumen yang akan mendukung pencapaian kinerja, yang keberhasilannya ditentukan oleh banyak faktor, terutama aspek kualitas Sumber Daya Manusia. Mengingat aspek SDM sangat penting dan paling menentukan terhadap keberhasilan dan kualitas kerja lembaga, maka sangat penting untuk memperhatikan aspek-aspek sebagai berikut:

1. Etos Kerja, Kedisiplinan dan Loyalitas
2. Kemampuan teknis dan profesionalisme
3. Peran serta masyarakat
4. Dukungan dari instansi terkait

Keberhasilan Program dan Kegiatan Dinas Pemadam Kebakaran merupakan tanggung jawab bersama, secara struktural satu sama lain saling terkait sehingga dalam pelaksanaannya harus terpadu dan terjalin koordinasi yang baik. Sebagaimana diketahui tugas Pemadam Kebakaran secara logis akan terus berkembang seiring dengan pesatnya perkembangan pembangunan. Berkenaan hal tersebut dituntut kesungguhan dalam mengelola dan melaksanakan kegiatan.

Sikap terbuka, toleran dan kesediaan untuk kerjasama secara positif dan kreatif akan menambah keberhasilan program. Sehingga apa yang menjadi harapan organisasi terhadap keberhasilan program, kegiatan dan sub kegiatan dimaksud

dapat mengantarkan terwujudnya visi dan misi Bupati dan Wakil Bupati.

Demikian Rencana Kerja Dinas Pemadam Kebakaran Kabupaten Gowa Tahun 2023 ini disusun untuk dapat menjadi masukan dalam penyusunan RKPD Kabupaten Gowa Tahun 2023.

Gowa, Juni 2022
Kepala Dinas Pemadam Kebakaran
Kabupaten Gowa

Drs. Rostam
Pangkat : Pembina Utama Muda
Nip : 19660116 198603 1 008

RENJA- DINAS PEMADAM KEBAKARAN 2023