



LAKIP Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Gowa  
- Tahun 2021

---

# **LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA**

**DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA,  
STATISTIK DAN PERSANDIAN**

**KABUPATEN GOWA**

**TAHUN 2021**



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN GOWA**



## KATA PENGANTAR

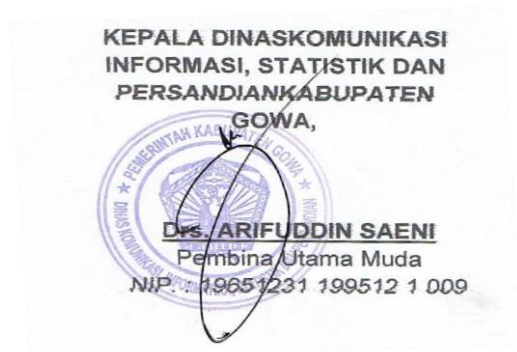
Pertama – tama Puji Syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, karena atas limpahan pengetahuannya sehingga penyusunan LAKIP Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Gowa Tahun 2021 dapat diselesaikan sebagaimana realitas penyelenggaraan pemerintahan.

Penyajian data dan informasi yang diuraikan LAKIP ini berdasarkan hasil pelaksanaan kegiatan selama tahun 2021, sasaran, tujuan, program dan kegiatan yang dirumuskan sejalan dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Gowa Tahun 2017-2021. Meski demikian, dalam pelaksanaannya seringkali terjadi kendala sehingga dilakukan perubahan untuk menyesuaikan dengan kondisi obyektif yang terjadi. Capaian kinerja ini merupakan hasil dari kerja keras dan komitmen seluruh staf Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Gowa dalam rangka mewujudkan visi dan misi yang telah ditetapkan.

Kami Kepala dan segenap aparat Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Gowa mengharapkan agar LAKIP tahun 2021 ini dapat memenuhi kewajiban akuntabilitas kami dan sebagai sumber informasi dalam pengambilan keputusan guna peningkatan kinerja.

Demikian Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah ini dibuat untuk menjadi bahan seperlunya.

Sungguminasa, 7 Januari 2021





## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>iv</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN : .....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang .....	1
B. Gambaran Umum Organisasi .....	3
C. Maksud dan Tujuan LKJIP 2021.....	20
D. Sistematika Penulisan .....	21
<b>BAB II PERENCANAAN KINERJA : .....</b>	<b>23</b>
A. Perencanaan Strategis .....	23
B. Perjanjian Kinerja dan Anggaran Tahun 2021.....	27
C. Perencanaan Anggaran .....	35
<b>BAB III AKUNTABILITAS KINERJA .....</b>	<b>38</b>
A. Capaian Kinerja Organisasi : .....	38
B. Realisasi Anggaran : .....	50
<b>BAB IV PENUTUP .....</b>	<b>54</b>
A. Kesimpulan.....	54
B. Saran .....	54



## LAMPIRAN – LAMPIRAN

1. Rencana Kerja Tahunan 2021 Tahun 2022
2. Pernyataan dan Penetapan Kinerja Tahun 2021 eselon II,III dan IV dan staf/fungsional
3. Pengukuran Perjanjian Kinerja Tahun 2021 eselon II, III dan IV
4. Rencana Aksi tahun 2021 dan Pengukuran Rencana Aksi 2021
5. Rencana Aksi tahun 2022
6. Logical Framework (Cascading/Pohon kinerja/crosscutting
7. Indikator Kinerja Utama (IKU) SKPD
8. SOP penyusunan LKj
9. Renstra SKPD Tahun 2021-2026
10. Renstra SKPD Tahun 2016-2021

## DAFTAR TABEL

1. Tabel 1.1 Susunan Kepegawaian Dinas Komunikasi Informatika,  
Statistik dan Persandian Kab. Gowa 2021 .....13
2. Tabel 1.2 Perjanjian Kinerja Tahun 2021 .....23
3. Tabel 1.3 Sasaran Kinerja Kabupaten.....30
4. Tabel 1.4 Sasaran Kinerja Diskominfo,SP.....30
5. Tabel 1.5 perbandingan antara realisasi kinerja tahun 2021 dengan Tahun .  
Sebelumnya.....31
6. Tabel 1.6 perbandingan antara realisasi kinerja tahun 2021 dengan Tahun.  
Sebelumnya berdasarkan Renstra Diskominfo,SP.....33
7. Tabel 1.7 Analisis penyebab keberhasilan dan kegagalan..... 36
8. Tabel 1,8 Analisis atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya.....40
7. Tabel 1.9 Analisis Program dan kegiatan yang menunjang pencapaian Kinerja.....42
8. Tabel 1,8 Realisasi anggaran..... 43



### IKHTISAR EKSSEKUTIF

Laporan Kinerja Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian (Diskominfo,SP) Kabupaten Gowa disusun melalui pengukuran data kinerja setelah berakhirnya Tahun Anggaran 2021 yang melibatkan seluruh Bidang/Bagian di Diskominfo,SP Kabupaten Gowa. Capaian Kinerja diukur dengan Membandingkan antara target kinerja yang diperjanjikan dalam dokumen Perjanjian Kinerja dengan hasil Pengukuran Kinerja.

Sesuai dengan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2021 telah ditetapkan lima sasaran strategis yang harus dicapai oleh Diskominfo Kabupaten Gowa. Rata-rata capaian kinerja sasaran berdasarkan indikator yang ditetapkan menunjukkan presentase capaian kinerja berikut :

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021	REALISASI 2021	CAPAIAN KINERJA	KET.
1.	Meningkatnya kapasitas dan akuntabilitas kinerja Diskominfo,SP	NILAI SAKIP Diskominfo,SP	B	Dalam penilaian	Dalam Penilaian	Dalam Penilaian
2.	Meningkatnya penggunaan aplikasi Teknologi Informatika pada layanan pemerintah	-Cakupan layanan infrastruktur teknologi informatika  -Cakupan Layanan E-government yang terintegrasi	100%  100%	100%  79,50	100%  100%	Tercapai  Masih butuh kelanjutan kegiatan
3.	Meningkatnya layanan informasi publik	Indeks keterbukaan informasi Badan Publik	100%	99,61	100%	Tercapai
4.	Meningkatnya pengelolaan data statistik	Jumlah informasi statistik yang dikelola	100%	99,84%	100%	Tercapai
6.	Meningkatnya sistim keamanan komunikasi dan informatika	Persentase aplikasi yang diuji	100%	100%	100%	Tercapai

Berdasarkan table di atas , terdapat 5 sasaran strategi yang telah ditetapkan dengan 6 indikator kinerja sasaran strategi. Dari 6 indikator rataz mencapai 100% kegiatan terselesaikan.

Berdasarkan APBD Perubahan Kabupaten Gowa Tahun Anggaran 2021, total anggaran Diskominfo Kabupaten Gowa adalah sebesar Rp **9.973.579.565,-**



## BAB I

### PENDAHULUAN

#### A. Latar Belakang

Analisis atas capaian kinerja terhadap rencana kerja merupakan tolok ukur keberhasilan tahunan organisasi, sehingga akan memungkinkan diidentifikasinya sejumlah celah kinerja bagi perbaikan kinerja dimasa mendatang. Terselenggaranya tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*) merupakan prasyarat bagi setiap pemerintahan untuk mewujudkan aspirasi masyarakat dan mencapai tujuan dan cita-cita bangsa dan negara. Dalam rangka itu diperlukan pengembangan dan persiapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas, dan *legitimate*, sehingga pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung secara berdayaguna, berhasilguna, dan bertanggungjawab, serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme.

Menurut UU No. 23 Tahun 2014, Daerah otonom adalah kesatuan masyarakat hukum yang mempunyai batas-batas wilayah yang berwenang mengatur dan mengurus urusan pemerintahan dan kepentingan masyarakat setempat menurut prakarsa sendiri berdasarkan aspirasi masyarakat dalam ikatan Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Sejalan dengan itu Perpres No. 29 Tahun 2014, tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang merupakan instrumen pertanggungjawaban dan sekaligus awal untuk melakukan pengukuran kinerja bagi para pejabat eselon II di Tingkat Kabupaten, maka pengukuran kinerja digunakan untuk penilaian atas keberhasilan/kegagalan



pelaksanaan kegiatan/program sesuai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan persandian Kabupaten Gowa Pengukuran Kinerja mencakup penetapan indikator kinerja dan penetapan capaian indikator kinerja.

Penetapan kinerja yang dimaksud pada Laporan ini adalah hasil evaluasi program kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Gowa. Evaluasi ini adalah merupakan tindak lanjut dari manajemen pemerintahan dalam menilai atau melihat pelaksanaan program/kegiatan pembangunan selama 1 (satu) tahun anggaran sesuai dengan fungsi dan tugas pokok dari masing-masing bidang dan sekretariat lingkup Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Gowa.

Untuk mengetahui peranan program/kegiatan dalam rangka peningkatan kinerja pemerintahan, tentunya diperlukan adanya penilaian atau evaluasi terhadap pelaksanaan program/kegiatan itu sendiri. Hasil evaluasi tersebut dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan dalam proses penyusunan program/kegiatan pada tahun yang akan datang, hal ini dimaksudkan agar dapat menunjang pengendalian untuk memperkecil ketidak efisienan program di bidang komunikasi informatika, statistik dan persandian pada Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Gowa.

Tahapan dan evaluasi keadaan dimaksudkan untuk mendapatkan data dan informasi tentang pelaksanaan program/kegiatan pada tahun yang lalu dan sekaligus juga mengidentifikasi masalah-masalah yang timbul pada pelaksanaan program kegiatan tersebut.



Dengan LAKIP, diharapkan semua pihak yang berkepentingan dapat memperoleh gambaran mengenai kinerja yg dicapai dalam tahun berjalan. Selanjutnya diharapkan pula adanya masukan-masukan sebagai umpan balik yang bermanfaat dan alternatif pemecahan masalah yang dihadapi yang kesemuanya mengarah pada peningkatan kinerja yang akan berdampak pada capaian pelayanan publik yang optimal.

## **B. Gambaran Umum Organisasi**

Gambaran umum organisasi Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Gowa merupakan salah satu Dinas dalam Lingkup Pemerintah Kabupaten Gowa. Hal ini tertuang dalam Peraturan Daerah Kabupaten Gowa Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Gowa (Lembaran Daerah Kabupaten Gowa Tahun 2016 Nomor 11).

Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Gowa mempunyai :

### **1. Kedudukan**

Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Gowa merupakan lembaga teknis pemerintah daerah di bidang Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian yang menjadi kewenangan daerah yang dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

### **2. Tugas Pokok**

Tugas pokok Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Gowa adalah membantu Bupati dalam memimpin dan





melaksanakan urusan pemerintahan bidang Komunikasi dan Informatika, Statistik dan Persandian yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada daerah berdasarkan pedoman yang berlaku untuk kelancaran tugas.

### **3. Fungsi**

Untuk menjalankan tugas tersebut fungsi Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Gowa adalah sebagai berikut:

1. Perumusan kebijakan urusan pemerintahan bidang Komunikasi dan Informatika, Statistik dan Persandian;
2. Pelaksanaan kebijakan urusan pemerintahan bidang Komunikasi dan Informatika, Statistik dan Persandian;
3. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan pemerintahan bidang Komunikasi dan Informatika, Statistik dan Persandian;
4. Pelaksanaan administrasi Dinas; dan
5. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait tugas dan fungsinya.

Selanjutnya tugas pokok dan fungsi Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Gowa sebagaimana yang tertuang dalam Peraturan Bupati Gowa Nomor 11 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Gowa dapat diurai sebagai berikut :



## **1. Kepala Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Gowa**

### *Tugas pokok:*

Membantu Bupati dalam memimpin dan melaksanakan urusan pemerintahan bidang Komunikasi dan Informatika, Statistik dan Persandian yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada daerah berdasarkan pedoman yang berlaku untuk kelancaran tugas.

### *Fungsi:*

1. Perumusan kebijakan urusan pemerintahan bidang Komunikasi dan Informatika, Statistik dan Persandian;
2. Pelaksanaan kebijakan urusan pemerintahan bidang Komunikasi dan Informatika, Statistik dan Persandian;
3. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan pemerintahan bidang Komunikasi dan Informatika, Statistik dan Persandian;
4. Pelaksanaan administrasi Dinas; dan
5. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait tugas dan fungsinya.

## **2. Sekretariat**

### *Tugas pokok:*

membantu Kepala Dinas dalam melaksanakan koordinasi kegiatan, memberikan pelayanan teknis dan administrasi penyusunan perencanaan dan pelaporan, keuangan dan umum dan kepegawaian dalam lingkungan Dinas.



*Fungsi :*

Fungsi Sekretariat dijabarkan dalam tugas pokok Kepala Sub Bagian, yaitu:

*a. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian*

Mengumpulkan bahan dan melakukan urusan ketatausahaan, administrasi pengadaan, pemeliharaan dan penghapusan barang, urusan rumah tangga serta mengelola administrasi kepegawaian dan hukum.

*b. Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan*

Mengumpulkan bahan dan melakukan penyusunan program, penyajian data dan informasi, serta penyusunan laporan.

*c. Kepala Sub Bagian Keuangan*

Mengumpulkan bahan dan melakukan pengelolaan administrasi dan pelaporan keuangan.

**3. Bidang Teknologi Informasi Dan Telekomunikasi**

*Tugas pokok:*

Melaksanakan pengelolaan teknologi informasi dan komunikasi meliputi pengelolaan Infrastruktur, Teknologi dan Telekomunikasi dan pengelolaan Layanan E-Government dan Pengembangan Aplikasi berdasarkan pedoman yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.



*Fungsi:*

Fungsi Bidang Teknologi Informasi dan Telekomunikasi dijabarkan dalam tugas pokok Kepala Seksi, yaitu:

*a. Kepala Seksi Infrastruktur, Teknologi dan Telekomunikasi*

Memimpin dan melaksanakan penyiapan bahan penyusunan kebijakan teknis, membina, mengkoordinasikan dan melaksanakan program dan kegiatan di seksi perencanaan Infrastruktur, Teknologi dan Telekomunikasi berdasarkan pedoman yang ada untuk kelancaran tugas.

*b. Kepala Seksi Layanan E-Government dan Pengembangan Aplikasi*

Memimpin dan melaksanakan penyiapan bahan penyusunan kebijakan teknis, membina, mengkoordinasikan dan melaksanakan program dan kegiatan di Seksi Layanan E-Government dan Pengembangan Aplikasi berdasarkan pedoman yang ada untuk kelancaran tugas.

**4. Bidang Komunikasi Publik**

*Tugas pokok:*

Merumuskan kebijakan teknis, memberikan dukungan atas penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah, membina, mengkoordinasikan dan melaksanakan program dan kegiatan di bidang komunikasi publik berdasarkan pedoman yang berlaku untuk kelancaran tugas.



*Fungsi:*

Fungsi Bidang Komunikasi Publik dijabarkan dalam tugas pokok Kepala Seksi, yaitu:

*a. Kepala Seksi Pengelolaan Media Komunikasi Publik*

Menyiapkan bahan penyusunan kebijakan teknis, membina, mengkoordinasikan dan melaksanakan program dan kegiatan Pengelolaan Media Komunikasi Publik berdasarkan pedoman yang ada untuk kelancaran tugas.

*b. Kepala Seksi Media Luar dan Penyuluhan Mobile*

Melaksanakan penyiapan bahan penyusunan kebijakan teknis, membina, mengkoordinasikan dan melaksanakan program dan kegiatan di Seksi Media Luar Dan Penyuluhan Mobile berdasarkan pedoman yang ada untuk kelancaran tugas.

*c. Kepala Seksi Pemberdayaan Kelompok Komunikasi dan Informasi Masyarakat*

Membantu kepala bidang dalam Pemberdayaan Kelompok Komunikasi dan Informasi Masyarakat dalam rangka menciptakan iklim investasi yang kondusif berdasarkan pedoman yang ada untuk kelancaran tugas

**5. Bidang Statistik**

*Tugas pokok:*

Melaksanakan tugas-tugas teknis operasional bidang statistik sektoral, menyelenggarakan koordinasi dan pelayanan administrasi dibidang statistik sektoral berdasarkan pedoman yang ada untuk kelancaran tugas.



*Fungsi:*

Fungsi Bidang Statistik dijabarkan dalam tugas pokok Kepala Seksi, yaitu:

1. *Kepala Seksi Pengumpulan dan Pengolahan Data*

Membantu kepala bidang dalam melaksanakan penyiapan teknis Pengumpulan dan Pengolahan Data berdasarkan pedoman yang ada untuk kelancaran tugas.

2. *Kepala Seksi Penyajian dan Publikasi*

Membantu kepala bidang melaksanakan penyiapan teknis operasional Seksi Penyajian dan Publikasi berdasarkan pedoman yang ada untuk kelancaran tugas.

## **6. Bidang Persandian**

*Tugas pokok:*

Melaksanakan perumusan kebijakan teknis, memberikan dukungan atas penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah, membina, mengkoordinasikan dan melaksanakan program dan kegiatan penyelenggaraan persandian untuk pengamanan informasi Pemerintah Daerah dan penetapan pola hubungan komunikasi sandi antar-Perangkat Daerah Kabupaten berdasarkan pedoman yang berlaku untuk kelancaran tugas.

*Fungsi:*

Fungsi Bidang Persandian dijabarkan dalam tugas pokok Kepala Seksi, yaitu:



1. *Kepala Seksi Tata Kelola, Pengawasan dan Evaluasi Persandian*

Membantu kepala bidang dalam menyiapkan bahan penyusunan kebijakan teknis, membina, mengkoordinasikan dan melaksanakan program dan kegiatan di Seksi tata kelola, evaluasi dan pengawasan persandian berdasarkan pedoman yang ada untuk kelancaran tugas.

2. *Kepala Seksi Operasional Pengamanan Persandian*

Membantu kepala bidang dalam melaksanakan penyiapan bahan penyusunan kebijakan teknis, membina, mengkoordinasikan dan melaksanakan program dan kegiatan di seksi Operasional Pengamanan Persandian berdasarkan pedoman yang ada untuk kelancaran tugas.

Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Gowa yang merupakan salah satu Dinas dalam Satuan Kerja Perangkat Daerah Lingkup Pemerintah Kabupaten Gowa, adalah lembaga teknis pemerintah daerah di bidang Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian yang dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Kabupaten. Hal ini tertuang dalam Peraturan Daerah Kabupaten Gowa Nomor 11 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Gowa (Lembaran Daerah Kabupaten Gowa Tahun 2016 Nomor 11).

Struktur organisasi Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Gowa terdiri dari seorang Kepala Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian pada Eselon II-b, seorang Sekretaris Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian pada Eselon III-a dan empat orang Kepala Bidang yang berada pada Eselon III-b. Sekretaris Dinas



Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian membawahi tiga Kepala Sub Bagian, dan Keempat Kepala Bidang membawahi Kepala Seksi yang secara struktural berada pada Eselon IV-a dengan jumlah keseluruhan sebanyak 12 (dua belas) Sub Bagian/Seksi. Struktur organisasi tersebut dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Kepala Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian
2. Sekretaris Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian
  - a. Kepala Sub Bagian Keuangan
  - b. Kepala Sub Bagian Umum & Kepegawaian
  - c. Kepala Sub Bagian Perencanaan & Pelaporan
3. Kepala Bidang Teknologi, Informasi dan Telekomunikasi
  - a. Kepala Seksi Infrastruktur, Teknologi dan Telekomunikasi
  - b. Kepala Seksi Layanan E-Government dan Pengembangan Aplikasi
4. Kepala Bidang Komunikasi Publik
  - a. Kepala Seksi Pengelolaan Media Komunikasi Publik
  - b. Kepala Seksi Media Luar dan Penyuluhan Mobile
  - c. Kepala Seksi Pemberdayaan Kelompok Komunikasi dan Informasi Masyarakat
5. Kepala Bidang Statistik
  - a. Kepala Seksi Pengumpulan dan Pengolahan Data
  - b. Kepala Seksi Penyajian dan Publikasi
6. Kepala Bidang Persandian





- a. Kepala Seksi Tata Kelola, Evaluasi dan Pengawasan Persandian
  - b. Kepala Seksi Operasional Pengamanan Persandian
7. Kelompok Jabatan Fungsional

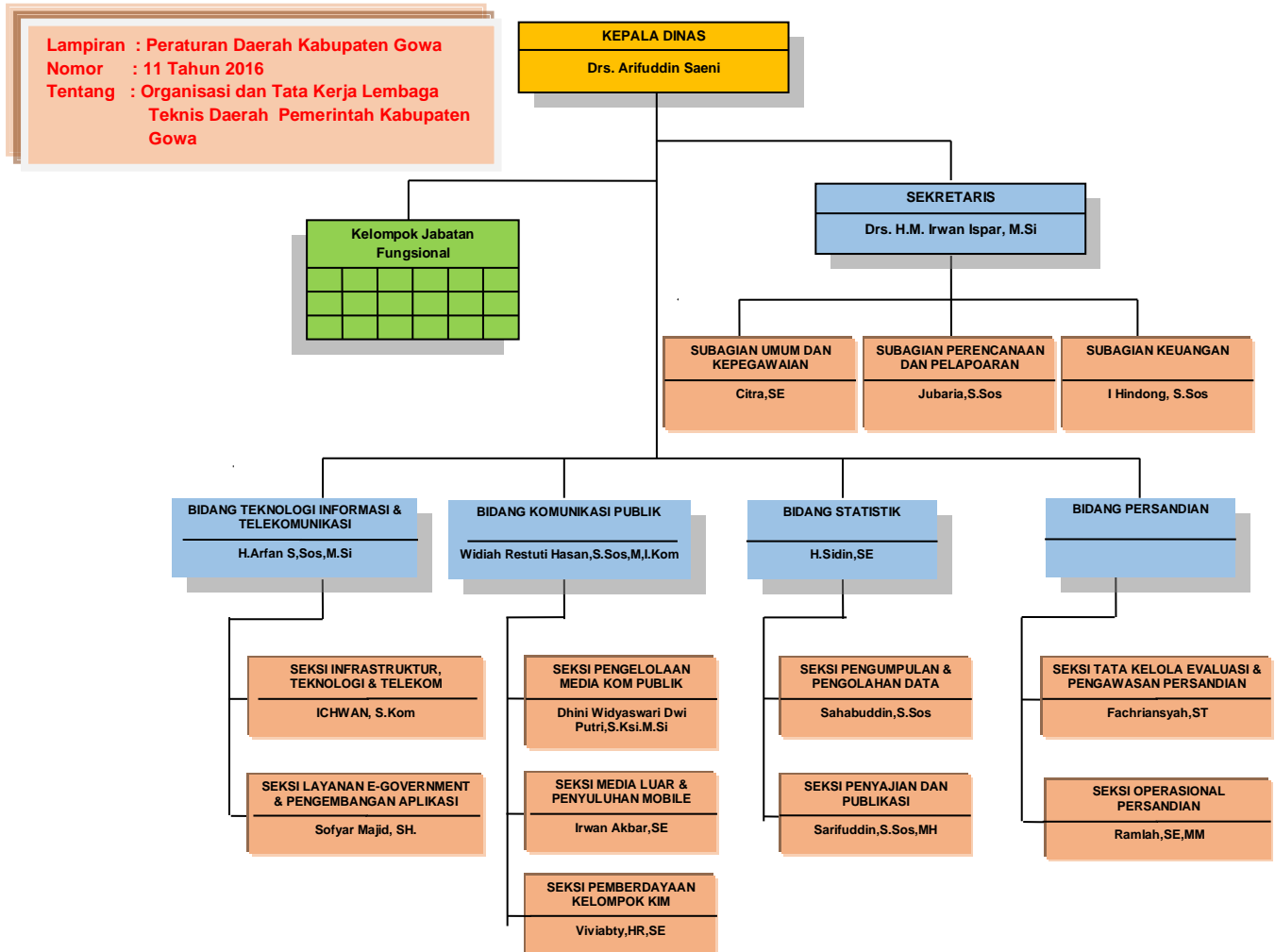
### **b. Struktur Organisasi**

Adapun struktur organisasi Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Gowa pada Tahun 2020 menurut Peraturan Daerah Kabupaten Gowa Nomor 11 Tahun 2016 tentang Perubahan Ketiga Peraturan Daerah Kabupaten Gowa Nomor 08 Tahun 2008 Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Gowa (Lembaran Daerah Kabupaten Gowa Tahun 2016 Nomor 11), dapat dilihat pada lampiran I :

Adapun susunan kepegawaian Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Gowa Tahun 2020 dapat dilihat pada tabel berikut ini :



**Gambar 2.1.**  
**Struktur Organisasi Diskominfo-SP Kabupaten Gowa Tahun 2016**





**Tabel 1.2**  
**Susunan Kepegawaian**  
**Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian**  
**Kabupaten Gowa Tahun 2019**

<b>N</b>	<b>Nama Satuan Unit</b>	<b>Nama/NIP</b>	<b>Gol.</b>	<b>Pendidikan Terakhir</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Keterangan</b>
1	<b>Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian</b>	Drs. ARIFUDDIN SAENI 19651231 199512 1 009	IV/ c	S1	Kepala	Eselon II b
2	<b>Sekretariat Dinas</b>	Drs. H. M. Irwan Ispar, M.Si 19640513 198611 1 003	IV/b	S2	Sekretaris	Eselon III a
3	<b>Sub.Bagian Umum dan Kepegawaian</b>	Citra, SE 197501282007012008	III /d	S1	Kasubag	Eselon IV a
4	<b>Sub.Bagian Keuangan</b>	I.Hindong, S.Sos 19651231 199603 2 012	III /d	S1	Kasubag	Eselon IVa
5	<b>Sub.Bagian Perencanaan dan Pelaporan</b>	Jubariah, S.Sos 19690712 199003 2 002	III/ d	S1	Kasubag	Eselon IV a
6	<b>Bidang Teknologi Informasi dan Telekomunikasi</b>	H.Arfan S.S.Sos, M,Si 196604031991021005	IV/ a	S2	Kabid	Eselon III b
7	<b>Seksi Infrastruktur, Teknologi dan Telekomunikasi</b>	Ichwan, S.Kom 19800701 200502 1 002	III/ d	S1	Pranata Komputer Ahli Muda	Eselon IV a
8	<b>Seksi Layanan E-Government dan Pengembangan Aplikasi</b>	Syofyar Majid, SH 19730206 200701 1 010	III/ c	S1	Pranata Komputer Ahli Muda	Eselon IVa
9	<b>Bidang Komunikasi Publik</b>	Widiah Restuti Hasan, S.Sos,M.Ikom 198204012010012034	III/c	S2	Kepala Bidang	Eselon III b



LAKIP Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Gowa  
- Tahun 2021

10	<b>Seksi Pengelolaan Media Komunikasi Publik</b>	Dhyniwidyaswari Dwi Putri,S.Ksi,M.si 198606192010012027	III/c	S2	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda	Eselon IV a
11	<b>Seksi Media Luar dan Penyuluhan Mobile</b>	Irwan Akbar, SE 197111121993031008	III / d	S1	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda	Eselon IV a
12	<b>Seksi Pemberdayaan Kelompok Komunikasi dan Informasi Masyarakat</b>	Vivianty.HR,SE 198305202009012011	III / b	S1	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda	Eselon IV a
13	<b>Bidang Statistik</b>	H.Sidin, SE 196709182007011019	III/c	S1	Kepala Bidang	Eselon III b
14	<b>Seksi Pengumpulan dan Pengolahan Data</b>	Sahabuddin, S.Sos 197101231993031003	III/ d	S1	Statistisi Ahli Muda	Eselon IV a
15	<b>Seksi Penyajian dan Publikasi</b>	Sarifuddin,S.Sos,MH 197105031992091001	IV/a	S2	Statistisi Ahli Muda	Eselon IV a
16	<b>Bidang Persandian</b>				Kepala Bidang	
17	<b>Seksi Tata Kelola, Evaluasi dan Pengawasan Persandian</b>	Fahriansyah,ST 19870113200604 1 002	III/b	S1	Sandiman Ahli Muda	Eselon IV a
18	<b>Seksi Operasional Pengamanan Persandian</b>	Ramlah, SE, MM 19690714 200801 2 023	III/ b	S2	Manggala Informatika Ahli Muda	Eselon IV a
19	<b>Sekretariat</b>	Fitriana, SE 19820509 201001 2 028	III / b	S1	Bendahara Barang/Jasa	
20	<b>Sekretariat</b>	Haryanti, S.Sos 19821204 201001 2 031	III / a	S1	Bendahara	
21	<b>Sekretariat</b>	Irmawati, SE 19830816 201410 2 002	III/ b	S1	Staf Sekretariat	



LAKIP Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Gowa  
- Tahun 2021

22	<b>Bid. Teknologi Informasi dan Telekomunikasi</b>	Asri Rawongna, S.Sos 198112202010012018	III/a	S1	Staf Bidang	
23	<b>Bid. Teknologi Informasi dan Telekomunikasi</b>	Sudding, S.Kom 19760813 200901 1 003	III/a	S1	Staf Bidang	
24	<b>Bid. Teknologi Informasi dan Telekomunikasi</b>	Nur Taufik Rahman, S.Kom 199404102019031011	III/a	S1	Staf Bidang	
25	<b>Bid. Teknologi Informasi dan Telekomunikasi</b>	Muhammad Ridho Fi Muharram, S.Kom 199805072020121002	III/a	SI	Staf Bidang	
26	<b>Bid. Teknologi Informasi dan Telekomunikasi</b>	Hasmawati, S.Kom 19760810 201001 2 013	III/ b	SI	Staf Bidang	
27	<b>Bid. Teknologi Informasi dan Telekomunikasi</b>	Prayuda Said,S.Sos 19870904 202012 1 001	III/a	S1	Staf Bidang	
28	<b>Bid. Komunikasi Publik</b>	Nunung Arifin 197105121993032008	III/b	SMA	Staf Bidang	
29	<b>Bid. Komunikasi Publik</b>	Yulianti 197902082006042015	II/d	SMA	Staf Bidang	
30	<b>Bid. Komunikasi Publik</b>	Achmad Syaifullah Nasir, ST 19801117 200901 1 011	III/ b	S1	Staf Bidang	
31	<b>Bid. Statistik</b>	St. Nurbaya, S. Sos 197509042008012008	III/b	S1	Staf Bidang	
32	<b>Bid. Statistik</b>	ST. Nurlela, SE 19741228 199403 2 004	III/ d	S1	Staf Bidang	
33	<b>Bid. Persandian</b>	Senisma Hartatik, S.Sos 19750626 200701 2 009	III/ b	S1	Staf Bidang	
34	<b>Bid. Persandian</b>	Hijrawati 19770705 200701 2 023	II/ c	SMU	Staf Bidang	
35	<b>Bid. Persandian</b>	Dalmiah, S.Sos 19790527 201001 2 028	III/ a	S1	Staf Bidang	
36	<b>Bid. Persandian</b>	Baharuddin 19690705 200801 1 018	II/ a	SMA	Staf Bidang	
37	<b>Bidang Statistik</b>	Hasmiati, S.Ag 19710131 199803 2 003	III/ d	S1	Staf Bidang	



Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, peran Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Gowa dikelompokkan menjadi Tiga bagian yang saling terkait. Peran tersebut adalah perencana, koordinator dan administrator dalam bidang komunikasi dan informasi, bidang statistik dan bidang persandian dalam menghasilkan perencanaan yang berkualitas, sinergi, dan kredibel. Ilustrasi peran dan fungsi tersebut dapat dilihat pada Tabel berikut :

Tabel 1.1

**Peran dan fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika**

Perencana	Kordinator	Administrator
1. Pengkajian dan perumusan kebijakan di bidang Komunikasi dan Informatika, bidang Statistik dan bidang Persandian	1. Koordinasi dan perumusan kebijakan di bidang Komunikasi dan Informatika, bidang Statistik dan bidang Persandian	1. Pengelolaan dokumen perencanaan di bidang Komunikasi dan Informatika, bidang Statistik dan bidang Persandian
2. Perencanaan peningkatan kapasitas infrastruktur teknologi informasi tingkat Kabupaten dan SKPD	2. Koordinasi dan sinkronisasi perangkat jaringan TI dan Data command Center	2. Pengelolaan jaringan dan Command Center tingkat Kabupaten
3. Perencanaan peningkatan kapasitas dan integrasi data/aplikasi antar SKPD	3. Koordinasi dan sinkronisasi data/aplikasi antar SKPD	3. Pengelolaan integrasi data dan aplikasi
4. Perencanaan partisipatif melalui kerjasama dengan lembaga vertikal, organisasi profesi dan organisasi masyarakat.	4. Koordinasi pengelolaan informasi dari lembaga vertikal, antar SKPD, Organisasi Profesi dan Organisasi masyarakat	4. Penyusunan dan pengelolaan laporan hasil opini dan aspirasi publik
5. Perencanaan partisipatif melalui pengelolaan informasi, opini dan aspirasi publik serta PPID	5. Koordinasi pengelolaan informasi, opini dan aspirasi publik serta PPID	5. Pengelolaan PPID Kabupaten dan PPID SKPD



### **c. Sumberdaya Yang Ada**

#### **1. Pegawai**

Dalam pelaksanaan tugas dan fungsi, Dinas Komunikasi Dan Informatika didukung oleh Sumberdaya Aparatur sebanyak 39 orang. Jika ditinjau dari berbagai klasifikasi sebagai berikut:

Jumlah Pegawai Berdasarkan Eselon :

- Eselon II b 1 Orang
- Eselon III a 1 Orang
- Eselon III b 4 Orang
- Eselon IV a 12 Orang

Jumlah Pegawai berdasarkan Golongan :

- Golongan IV c 1 orang
- Golongan IV b 1 orang
- Golongan IV a 2 orang
- Golongan III d 10 orang
- Golongan III c 7 orang
- Golongan III b 8 orang
- Golongan III a 6 orang
- Golongan II b 1 orang

#### **2. Sarana dan Prasarana**

Selain sumberdaya manusia, juga memiliki sarana dan prasarana penunjang dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, antara lain:

##### **a. Teknologi Informasi**



1. Jaringan Komputer dan NOC, terkoneksi ke semua Perangkat Daerah. Sebanyak 43 SKPD dan menggunakan media Fiber Optic dan 9 SKPD/Kecamatan menggunakan media Wireless;
  2. Comen Center/ Peace Room , melayani semua perangkat daerah;
  3. Aplikasi, tersedianya berbagai aplikasi sistem informasi pemerintahan daerah yang dikembangkan sendiri maupun dari pusat, sebanyak 16 aplikasi dengan rincian aplikasi yang dikembangkan sendiri oleh Pemerintah Kabupaten Gowa dan 18 aplikasi dari pusat;
  4. Database daerah, tersedianya baseline database daerah yang terus diupdate setiap saat.
- b. Komunikasi dan Informasi Publik
1. Radio Rewako FM dan OB Van (mobil untuk siaran langsung);
  2. Tabloid Gowa' ta Magazine;
  3. Media publikasi (media social , media cetak online, media online, media elektronik, media cetak dan media luar ruang), alamat website Pemerintah Kabupaten ([www.Gowakab.go.id](http://www.Gowakab.go.id)) dan website Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Gowa dalam hal ini Komuniasi Publik (Humas) ([www.Humas.gowakab.go.id](http://www.Humas.gowakab.go.id)), serta website pada masing-masing SKPD;
  4. Sarana pengaduan masyarakat (forum konsultasi publik, SMS Radio Rewako FM dan , melalui media online [www.lapor.go.id](http://www.lapor.go.id) dan [PPID.go.id](http://PPID.go.id));
  5. Kelompok Informasi Masyarakat sejumlah 10 kelompok dan mitra profesi Hampir seluruh Media (PWI);
  6. Mobil Pengumuman keliling
- c. Aspek Strategis
- Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Gowa dalam melaksanakan pembangunan di bidang komunikasi dan informatika, bidang statistik dan bidang persandian memiliki aspek strategis yaitu menyediakan dan





menyebarkan informasi pemerintahan dan pembangunan yang bermanfaat. Selain itu, pemberdayaan informasi yang dilakukan oleh sesuai fungsi yakni sebagai produsen dan penyedia informasi. Informasi yang dihimpun, diolah dan disediakan dapat diakses dan dimanfaatkan oleh masyarakat sesuai dengan kebutuhannya, baik melalui cetak, elektronik maupun media luar ruang. Peran Dinas Komunikasi dan Informatika didalam memberikan layanan informasi dan pemberdayaan masyarakat juga memanfaatkan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) dalam rangka mempercepat proses layanan masyarakat sesuai dengan kemampuan dalam pemanfaatan TIK melalui pembangunan infrastruktur TIK di daerah dalam rangka mewujudkan dan meningkatkan penyebaran informasi dan pemberdayaan kepada masyarakat di Gowa.

### **C. Maksud dan Tujuan LKJ 2021**

Berdasarkan latar belakang di atas, maka maksud dan tujuan yang ingin dicapai dalam penyusunan LAKIP Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Gowa tahun 2021 , sebagai perwujudan akuntabilitas kepada publik mengenai sejauh mana capaian kinerja Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Gowa, hingga akhir periode pelaksanaan program/kegiatan yang ditetapkan berdasarkan visi, misi dan tujuan stratejik Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Gowa adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan Manajemen tata kelola organisasi yang akuntabel dan professional.
2. Mewujudkan pelayanan public yang berkualitas.
3. Mewujudkan penggunaan teknologi informasi dalam memberikan pelayanan prima kepada masyarakat dengan berbasis online.



4. Mewujudkan data informasi yang akurat dan terintegrasi.
5. Peningkatan pengamanan informasi dan komunikasi pemerintah.

Selain tujuan di atas LAKIP juga berfungsi sebagai berikut :

1. LAKIP merupakan sarana bagi Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Gowa untuk menyampaikan pertanggungjawaban kinerja kepada seluruh stakeholder yaitu Bupati, DPRD dan masyarakat.
2. LAKIP merupakan sarana evaluasi atas capaian kinerja Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Gowa di masa sekarang untuk memperbaiki kinerja dimasa yang akan datang.

#### **D . Sistematika Penulisan**

Pada dasarnya laporan Akuntabilitas Kinerja ini mengkomunikasikan pencapaian kinerja Pemerintah Kabupaten Gowa selama tahun 2021. Analisis atas Capaian kinerja terhadap rencana kerja ini akan memungkinkan diidentifikasikannya sejumlah celah kinerja bagi perbaikan kinerja di masa datang.

Sistematika penyajian Laporan Akuntabilitas Kinerja Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Gowa tahun 2021 terdiri dari 4 (empat) bagian yaitu :

##### **Bagian 1. PENDAHULUAN**

Menjelaskan secara ringkas Latar Belakang, Tujuan dan Fungsi, Data Umum Organisasi dan Sistematika Penyajian Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP).

##### **Bagian 2. PERENCANAAN KINERJA**



Visi dan Misi, Tujuan dan Sasaran Strategik Tahun 2020 dan Rencana Kinerja Tahun 2021

**Bagian 3. AKUNTABILITAS KINERJA**

Menjelaskan analisis pencapaian kinerja pemerintah Kabupaten Gowa dikaitkan dengan pertanggungjawaban publik terhadap pencapaian kebijakan untuk Tahun 2020.

**Bagian 4. PENUTUP.**

Menjelaskan kesimpulan secara menyeluruh .



## BAB II

### PERENCANAAN KINERJA

Sesuai tugas pokok dan fungsinya, Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Gowa mempunyai rencana strategik yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 5 (lima) tahun, yaitu tahun 2017 – 2021 dengan memperhitungkan potensi, peluang, dan kendala yang ada atau yang mungkin timbul.

Sebagai penjabaran lebih lanjut dari Rencana Strategik Tahun 2017 – 2021 disusun suatu rencana kinerja setiap tahunnya. Rencana Kinerja ini merupakan penjabaran target kinerja yang harus dicapai dalam satu tahun. Pelaksanaan Target Kinerja ini menunjukkan nilai kuantitatif yang melekat pada setiap indikator kinerja, baik pada tingkat sasaran strategik maupun tingkat kegiatan, dan merupakan pembanding bagi proses pengukuran keberhasilan organisasi yang dilakukan setiap akhir periode pelaksanaan.

Rencana Kinerja tahun 2021 merupakan komitmen seluruh anggota organisasi untuk mencapai kinerja yang sebaik-baiknya dan sebagai bagian dari upaya memenuhi misi organisasi.

Sasaran strategik tahun 2021, indikator kinerja dan terget kinerja dapat dilihat pada Matrik Terlampir.

#### A. Perencanaan Strategis

Rencana Strategik Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Gowa yang mencakup visi, misi, tujuan, sasaran, serta cara pencapaian tujuan dan sasaran tersebut akan diuraikan sebagai berikut :



## 1. Visi dan Misi

Dalam perspektif desentralisasi setiap daerah dituntut untuk mampu mengembangkan daerahnya secara mandiri, di samping itu daerah dituntut untuk merumuskan sendiri apa yang menjadi kebutuhan mendasar masyarakat di daerah tersebut. Oleh karena itu visi dan misi daerah amat penting dirumuskan agar setiap daerah mempunyai arah pembangunan yang ingin dituju dan memiliki rasionalitas untuk mencapainya. Sehubungan dengan itu, Menelaah visi, misi, dan program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih ditujukan untuk memahami arah pembangunan yang akan dilaksanakan selama kepemimpinan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih serta mengidentifikasi faktor-faktor penghambat dan pendorong pelayanan Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian yang dapat mempengaruhi pencapaian visi dan misi Kepala Daerah dan wakil Kepala Daerah tersebut. Visi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih Kabupaten Gowa Tahun 2021–2026 adalah

***”Terwujudnya Pelayanan Informasi Dan Komunikasi Berbasis Teknologi Menuju Masyarakat Kabupaten Gowa Yang Berdaya Saing Dengan Tata Kelola Pemerintah Yang Baik”***

Secara filosofis, visi di atas mengandung makna bahwa Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Gowa bercita-cita menjadi Katalisator daerah yang handal dalam mendukung pencapaian visi pembangunan Kabupaten Gowa tahun 2016-2021 sebagaimana tertuang dalam Rencana dan Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Gowa Tahun 2016-2021 .

Untuk mewujudkan visi tersebut di atas, ditetapkan rumusan misi Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian Kabupaten Gowa Tahun 2016-2021 sebagai berikut :



- a. Meningkatkan sarana prasarana dan profesionalisme sumber daya aparatur bidang Komunikasi dan Informatika.
- b. Mengoptimalkan pemanfaatan sarana komunikasi dan informasi pemerintah serta melaksanakan diseminasi informasi.
- c. Mewujudkan layanan online dalam penyelenggaraan pemerintah berbasis teknologi informasi dan komunikasi.
- d. Mewujudkan pengelolaan data menuju satu data pembangunan untuk Kabupaten Gowa.
- e. Mengoptimalkan pengamanan informasi dan komunikasi pemerintah.

#### **Tujuan dan Sasaran**

Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Gowa menetapkan tujuan Strategik berdasarkan visi dan misi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai 5 (lima) tahun. Dengan diformulasikannya tujuan strategik ini, maka Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Gowa dapat secara tepat mengetahui apa yang harus dilaksanakan oleh organisasi dalam memenuhi visi dan misinya dengan mempertimbangkan sumber daya dan kemampuan yang dimiliki. Perumusan tujuan strategik ini juga akan memungkinkan Dinas Komunikasi Informatika, statistik dan persandian Kabupaten Gowa mengukur sejauh mana Visi dan Misi Organisasi. Untuk itu, agar dapat diukur keberhasilan organisasi dalam mencapai tujuan strategiknya, maka setiap tujuan yang ditetapkan memiliki indikator kinerja yang terukur.

Adapun tujuan dan sasaran strategik dari Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan persandian Kabupaten Gowa adalah sebagai berikut :



## 1. Tujuan

### a. Tujuan Umum

Tujuan umum Rencana Strategis Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Gowa Tahun 2016-2021 sesuai dengan visi yang ingin dicapai dan misi yang ditetapkan adalah mewujudkan pelayanan informasi dan komunikasi berbasis teknologi menuju masyarakat Kabupaten Gowa yang berdaya saing dengan tata kelola pemerintah yang baik.

### b. Tujuan Khusus

Untuk mendukung tujuan umum, dalam Rencana Strategis Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Gowa Tahun 2017-2021 ditetapkan lima tujuan khusus termasuk Sekretariat Dinas Komunikasi Informasi, Statistik dan Persandian Kabupaten Gowa sebagai penjabaran dari tujuan umum, yaitu :

1. Meningkatkan manajemen Tata kelola organisasi yang Akuntabel dan profesional.
2. Mewujudkan pelayanan publik yang berkualitas.
3. Mewujudkan penggunaan teknologi informasi dalam memberikan pelayanan prima kepada masyarakat dengan berbasis online.
4. Mewujudkan data informasi yang akurat dan terintegrasi.
5. Peningkatan pengamanan informasi dan komunikasi pemerintah.



## 2. Sasaran

Berdasarkan tujuan tersebut maka Sasaran Rencana Strategis Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan persandian Kabupaten Gowa Tahun 2016-2021, adalah :

1. Terwujudnya sumberdaya dan manajemen organisasi yang profesional.
2. Terwujudnya peningkatan kuantitas pelayanan publik.
3. Terwujudnya penggunaan teknologi informasi dalam memberikan pelayanan prima kepada masyarakat dengan berbasis online.
4. Meningkatnya kualitas pelayanan data dan statistic.
5. Meningkatnya kinerja sistim persandian daerah.

## B. Perjanjian Kinerja dan Anggaran Tahun 2021

Penyusunan perjanjian kinerja tahun 2021 mengacu pada Renstra Tahun 2016-2021. Secara garis besar perjanjian kinerja tahunan tahun 2020 meliputi 5 sasaran Strategis , pengukuran pencapaian sejumlah sasaran tersebut dilakukan melalui indikator sasaran beserta targetnya. Perjanjian kinerja telah ditetapkan secara berjenjang (cascading) mulai dari eselon II, eselon III dan eselon IV sebagaimana tabel berikut :





Tabel 1.2 Perjanjian Kinerja Tahun 2021

Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA (%)				PROGRAM	KEGIATAN dan SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN dan SUB KEGIATAN
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4			
1.	Terwujudnya Sumberdaya dan Manajemen Organisasi yang profesional	Persentase peningkatan kapasitas aparatur perencana dan pelayanan administrasi perkantoran	44	37	79	26	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA</b>	Perencanaan, Penganggaran, dan Evakuasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dok. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja yg dihasilkan
			2	1	0	0		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi yang disusun
			0	1	1	0		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan ikhtiar realisasi kinerja SKPD	Penyusunan Dokumen RKA
			0	0	0	1		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi yang disusun
								Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Cakupan kegiatan administrasi keuangan yang dilaksanakan



LAKIP Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Gowa  
- Tahun 2021

			3	3	3	3		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang mendapatkan Gaji dan tunjangan
			3	3	3	3		Pelaksanaan Penatausahaan dan pengujian/verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah honor penatausahaan yang dibayarkan
			3	3	3	3		Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan dan Pertanggungjawaban
			0	0	0	1		Penyusunan pelaporan dan analisis Prognosis realisasi Anggaran	Jumlah laporan keuangan akhir tahun
								Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah operasional administrasi Umum
			7	0	0	0		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah peralatan listrik
			0	2	0	0		Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Peralatan kantor



LAKIP Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Gowa  
- Tahun 2021

			0	1	1	0		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah jenis alat tulis kantor yang disediakan
			0	1	1	1		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	jumlah perjalanan dinas dan makan minum yang disediakan
								Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah peralatan kantor
			7	3	0	0		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah ruang yang terpelihara
			4	2	0	0		Pengadaan Aset Tak Berwujud	Jumlah program aplikasi
								Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah kendaraan dinas yang terpelihara
			0	0	53	0		Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah pakaian dinas yang diadakan
								Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah jaringan yg tersedia



LAKIP Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Gowa  
- Tahun 2021

			3	3	3	3		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah jenis alat tulis kantor yang disediakan
								Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah jenis peralatan yang dipelihara
			3	3	3	3		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Jasa Pemeliharaan Kendaraan Dinas
			9	11	10	9		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah pemeliharaan mesin lainnya
			0	1	0	0		Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah luas gedung yang direhap



2	Terwujudnya peningkatan kuantitas pelayanan publik	Persentase Penyebarluasan informasi Program pemerintah kepada masyarakat tercapai dengan maksimal	6	6	6	15	<b>PROGRAM INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK</b>	Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota	Persentase komunitas masyarakat/mitra strategis pemerintah daerah yg menyebarkan informasi dan kebijakan pemerintah dan pemerintah daerah
			3	3	3	3		Pelayanan Informasi Publik	Jumlah Honor jasa tenaga penyiar yang dibayar
			3	3	3	3		Pengelolaan Media Komunikasi Publik	Jumlah media yang dikelola
			0	0	0	9		Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat, Media dan Komunitas	Jumlah anggota Kelompok Informasi Masyarakat
3	Terwujudnya penggunaan teknologi informasi dalam memberikan pelayanan prima kepada masyarakat dengan berbasis online.	Persentase Peningkatan kuantitas dan kualitas jaringan komunikasi	15	16	25	15	<b>PROGRAM PENGELOLAAN APLIKASI INFORMATIKA</b>	Pengelolaan Nama Domain yang telah Ditetapkan Oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten	Persentase kegiatan, perangkat daerah dan pelayanan publik pd pemerintah daerah yg dimanfaatkan secara daring dengan memanfaatkan domain dan sub domain
			1	1	1	1		Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah	Jumlah sistim jaringan intra pemerintah daerah



								Pengelolaan E-Government di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten	Persentase OPD yg terhubung dengan internet yg disediakan oleh kominfo
			3	3	3	3		Pengembangan dan Pengelolaan Ekosistem Kabupaten Cerdas dan Kota Cerdas	Jumlah pengelolaan ekosistem Kabupaten cerdas dan kota cerdas
			0	0	10	0		Pengembangan dan Pengelolaan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah	Jumlah pengelola Sumber daya Teknologi
			9	9	9	9		Pengembangan Aplikasi dan Proses Bisnis Pemerintahan Berbasis Elektronik	Jumlah yang menerima honor website
			0	1	0	0		Sinkronisasi Pengelolaan Rencana Induk dan Anggaran Pemerintahan Berbasis Elektronik	Jumlah dokumen SPBE
4	Pengembangan data/informasi/statistik daerah	Persentase data/informasi/statistik Daerah	1	1	1	1	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN STATISTIK SEKTORAL</b>	Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah Kompilasi statistik sektoral yg mendapat rekomendasi dari BPS



			1	1	1	1		Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Statistik Sektoral	Pengembangan Sitem Pengolahan Data dan Penyajian informasi Statistik Sektoral
5.	Meningkatnya kinerja Sitem persandian Daerah.	Persentase pengembangan SDM persandian	2	2	2	2	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PERSANDIAN UNTUK PENGAMANAN INFORMASI</b>	Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/kota	Persentase OPD yg menyelenggarakan Persandian untuk pengamanan informasi
			1	1	1	1		Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik	Pemakaian sertifikat elektronik pada aplikasi pemerintah daerah kabupaten
								Penetapan Pola Hubungan Komunikasi Sandi Antar Perangkat Daerah Kabupaten/ Kota	Peningkatan pola hubungan Komunikasi Sandi antar perangkat Daerah
			1	1	1	1		Operasionalisasi Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah kegiatan penunjang operasional persandian



### **Anggaran Tahun 2021 :**

Pagu anggaran Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian Kabupaten Gowa Tahun 2021 adalah sebesar Rp. **10.623.574.795,-** ( Sepuluh milyar Enam ratus dua puluh tiga juta lima ratus tujuh puluh empat ribu tujuh ratus Sembilan puluh lima Rupiah) yang terurai dalam Belanja Tidak Langsung sebesar Rp. **3.208.787.038,-**

(Tiga milyar dua ratus delapan juta tujuh ratus delapan puluh tujuh tiga puluh delapan Rupiah) dan Belanja Langsung sebesar Rp. **7.414.787.757,-** ( Tujuh milyar empat ratus empat belas juta tujuh ratus delapan puluh tujuh ribu tujuh ratus lima puluh tujuh Rupiah) yang terbagi dalam 5 program dan 13 kegiatan, dari jumlah dana tersebut diharapkan keberhasilan kinerja mencapai 100 % baik realisasi keuangan maupun realisasi fisik.

### **C .Perencanaan Anggaran**

Anggaran (budget) merupakan suatu rencana yg disusun secara sistimatis, yg meliputi seluruh kegiatan organisasi, yang dinyatakan dalam satuan keuangan dan berlaku untuk jangka waktu yang akan datang. Tahap penganggaran menjadi sangat penting, karena anggaran yang tidak berorientasi pada kinerja organisasi dapat menggagalkan perencanaan yang sudah kita susun, Anggaran merupakan managerial plan for action untuk memfasilitasi tercapainya tujuan organisasi.

Anggaran dalam suatu organisasi berisi gambaran kondisi keuangan yang meliputi pendapatan, belanja, dan aktivitas program,. Perencanaan anggaran yang baik haruslah mencakup seluruh kegiatan organisasi sehingga fungsi anggaran dapat berjalan dengan baik. Perencanaan anggaran yang menyeluruh ini dikenal dengan istilah Budget Komprehensif yang terdiri dari :

1. Anggaran penaksiran ( forecasting budget) yaitu anggaran yang memuat seluruh taksiran atau perkiraan tentang kegiatan organisasi dalam jangka waktu (periode) tertentu dan taksiran keadaan atau posisi finansial organisasi untuk waktu yang akan datang.





2. Anggaran variabel (variabel budget) yaitu anggaran yang memuat mengenai tingkatan perubahan biaya tidak langsung yang berhubungan dengan perubahan aktivitas program organisasi. Misalnya biaya administrasi biaya pemasaran dan lain sebagainya.
3. Analisis statistik, yaitu tahap pengolahan data dan informasi untuk mengetahui nilai taksiran dalam penyusunan anggaran. Selain itu, analisis statistik diperlukan untuk mengevaluasi pelaksanaan program dalam penggunaan anggaran.
4. Laporan Anggaran (budget report, yaitu laporan mengenai realisasi pelaksanaan anggaran yang dilengkapi dengan analisis perbandingan antara anggaran dan kenyataan di lapangan), sehingga dapat diketahui kekurangan maupun penyimpangan yang mungkin terjadi. Analisis perbandingan dilakukan untuk mengetahui penyebab munculnya suatu penyimpangan hingga dapat dirumuskannya suatu kesimpulan.

Membuat perencanaan anggaran untuk suatu program organisasi merupakan pekerjaan yang paling memakan waktu. Seringkali kita, berpikir bahwa anggaran adalah format keuangan sederhana yang dilampirkan pada proposal program. Namun, ketika dilakukan analisis pada program yang sedang berjalan, anda akan menyadari bahwa anggaran adalah komponen penting dari suatu program.

Berikut adalah beberapa langkah penting dalam mengembangkan Anggaran :

1. Menetapkan periode anggaran (misalnya satu tahun, beberapa tahun )
2. Lakukan peninjauan atau analisis pencapaian program dan kinerja keuangan di tahun sebelumnya
3. Estimasi seluruh biaya pengeluaran
4. Estimasi seluruh biaya pendapatan



5. Perencanaan anggaran yang telah dibuat haruslah di evaluasi dan disetujui oleh para pemangku kepentingan, sehingga dapat menjadi pedoman untuk pelaksanaan program organisasi.



### BAB III

#### AKUNTABILITAS KINERJA TAHUN 2021

Akuntabilitas kinerja adalah kewajiban untuk menjawab dari perorangan, badan hukum atau pimpinan kolektif secara transparan mengenai keberhasilan atau kegagalan dalam melaksanakan misi organisasi kepada pihak – pihak yang berwenang menerima pelaporan akuntabilitas/pemberi amanah. Dinas Komunikasi Informasi, Statistik dan persandian telah melaksanakan kewajiban berakuntabilitas melalui penyajian laporan akuntabilitas kinerja yang dibuat sesuai ketentuan Peraturan Pemerintah Nomor **108 Tahun 2000 dan SK LAN No. 239/IX/618/2003.**

##### A. Capaian Kinerja Organisasi

Pada tahun 2021 Dinas Komunikasi Informasi, Statistik dan persandian Kab. Gowa berhasil mencapai kinerja organisasi untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis yang sesuai dengan hasil pengukuran kinerja organisasi sebagai Capaian kinerja organisasi Dinas Komunikasi Informasi, Statistik dan Persandian. Adapun capaian kinerja Dinas Komunikasi Informasi, Statistik dan Persandian Kabupaten Gowa, di bawah ini terdapat Tabel perbandingan kinerja Dinas Komunikasi Informasi, Statistik dan persandian Kab. Gowa Tahun 2021.



1) Membandingkan antara target dan realisasi kinerja Tahun 2021

TABEL 1.3

PERBANDINGAN TARGET DAN REALISASI KINERJA TAHUN 2021  
DINAS KOMUNIKASI INFORMASI, STATISTIK DAN PERSANDIAN KAB. GOWA

- Sasaran Kinerja Kabupaten : Meningkatkan Kapasitas Pemerintahan dan Akuntabilitas kinerja Birokrasi

Tabel : Realisasi Tahun 2021

NO	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	CAPAIAN
1	Indeks Pelayanan Publik	Indeks	100	Terwujudnya peningkatan kuantitas pelayanan publik	100

TABEL 2.3

- Sasaran Kinerja Diskominfo,SP :
  1. Meningkatnya Tata kelola Pemerintahan berbasis Elektronik dan Pengelolaan Informasi Daerah
  2. Meningkatnya kualitas pelayanan data sektoral
  3. Meningkatnya penggunaan sistim informasi persandian

Tabel : Realisasi Tahun 2021

NO	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	CAPAIAN
1.	Persentase Publikasi Informasi Daerah	Indeks	100%	100%	100%
	Meningkatnya kualitas dan kuantitas Jaringan Komunikasi	Indeks	100%	100%	100%
2.	Persentase Data/Informasi/Statistik sektoral	Indeks	20%	20%	100%
3.	Persentase SKPD yang menggunakan Sandi	Indeks	100%	100%	100%
Rata- Rata Capaian 100%					



Berdasarkan Tabel 3.1 Perbandingan kinerja berdasarkan indikator sasaran yang telah ditetapkan menunjukkan bahwa target semua program dan kegiatan Dinas Komunikasi Informasi, Statistik dan Persandian pada Tahun 2020 dapat terealisasi dengan predikat yang sangat baik.

- 2) Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja Tahun 2020 dengan Tahun 2019 dan beberapa tahun sebelumnya.

TABEL 3.3

**PERBANDINGAN ANTARA REALISASI KINERJA TAHUN 2020 DENGAN TAHUN SEBELUMNYA**

NO	Indikator Kinerja	Satuan	Kondisi 2015	Realisasi					Indikator Kinerja 2021	Realisasi 2021
				2016	2017	2018	2019	2020		
1	Persentase Publikasi Informasi Daerah	%	-	-	100%	100%	100%	100%	Persentase Publikasi Informasi Daerah	100%
	Meningkatnya kualitas dan kuantitas Jaringan Komunikasi	%	-	-	100%	100%	100%	100%	Meningkatnya kualitas dan kuantitas Jaringan Komunikasi	100%
2	Persentase Data/Informasi/Statistik sektoral	%	-	-	100%	100%	100%	100%	Persentase Data/Informasi/Statistik sektoral	100%
3	Persentase SKPD yang menggunakan Sandi	%	-	-	99.83	100%	100%	100%	Persentase SKPD yang menggunakan Sandi	100%

Perbandingan di bawah ini merupakan perbandingan realisasi kinerja Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan persandian Kab. Gowa Tahun 2021 dengan Renstra organisasi pada tahun – tahun sebelumnya. Untuk melihat perbandingan tersebut berikut tabelnya :



- 3) Membandingkan realisasi kinerja sampai tahun 2020 dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen Renstra SKPD dan RPJMD.

TABEL 4.3  
PERBANDINGAN REALISASI KINERJA TAHUN SEBELUMNYA BERDASARKAN RENSTRA  
DINAS KOMUNIKASI INFORMASI, STATISTIK DAN PERSANDIAN KAB. GOWA

No	Indikator Kinerja	Satuan	Target Renstra Tahun ke -						Capaian pada Tahun ke -					
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	Presentase peningkatan kapasitas aparatur perencana dan pelayanan administrasi perkantoran	Presentase kegiatan	-	-	100%	100%	100%	100%	-	-	-	100%	100%	100%
2	presentase peningkatan kuantitas dan kualitas jaringan komunikasi	unit	-	-	26%	100%	100%	100%	-	-	-	100%	100%	100%
3	Persentase penyebarluasan informasi program pemerintah kepada masyarakat tercapai dengan maksimal	Jumlah orang/ lembar	-	-	100%	100%	100%	100%	-	-	-	100%	100%	100%



4	Persentase penerimaan informasi program pemerintah kepada masyarakat meningkat	Jumlah orang /Kegiatan	-	-	100%	100%	100%	-	-	-	100%	100%	100%
8	Presentase pengembangan SDM persandian		-	-	100%	100%	100%	-	-	-	100%	100%	100%
9	Presentase ketersediaan data/informasi statistic Daerah	Persentase bulan/kegiatan	-	-	20%	20%	20%	-	-	-	100%	100%	100%

Tabel 1.3 merupakan perbandingan realisasi kinerja tahun sebelumnya berdasarkan renstra. Dapat kita lihat capaian kinerja dari tahun 2020 hingga di tahun 2021.

Tahun 2020, capaian kinerja Dinas komunikasi informan, Statistik dan persandian, sangat baik namun kurang terpantau ditahun sebelumnya mengingat karena Dinas Komunikasi Informasi, Statistik dan persandian itu adalah Dinas baru terbentuk dan ditahun 2021 Hampir seluruh Program dan kegiatan Dinas Komunikasi Informasi, Statistik dan persandian Kabupaten Gowa dapat direalisasikan dengan predikatr sangat baik.



- 4) Membandingkan realisasi kinerja tahun 2021 dengan standar nasional  
(bila ada)
- 5) Analisis penyebab keberhasilan Peningkatan atau kegagalan/  
penurunan kinerja serta alternative solusi yang dilakukan

Banyak faktor yang dapat mempengaruhi kinerja organisasi. di antaranya adalah aparatur yang mumpuni, alokasi anggaran yang memadai, dan manajemen program kegiatan yang efektif dan efisien. Untuk melihat faktor keberhasilan/kegagalan program dan kegiatan Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan persandian Kab. Gowa, berikut analisisnya :

TABEL 5.3  
ANALISIS PENYEBAB KEBERHASILAN/KEGAGALAN KINERJA  
DINAS KOMUNIKASI INFORMASI , STATISTIK DAN PERSANDIAN

No	Sasaran	Faktor – faktor	
		Keberhasilan	Kendala
1	Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran	<b>Capaian kinerja pada sasaran ini mencapai 99,67 % Adapun faktor keberhasilan di antaranya adalah :</b> 1. Kelancaran kegiatan surat menyurat. 2. Tertibnya administrasi kendaraan operasional dinas. 3. Kegiatan pengelolaan keuangan 4. Kebersihan tetap terjaga. 5. Kelancaran kegiatan dinas 6. Terlaksananya tugas pelayanan administrasi ketatausahaan.	1. Masih sangat kurangnya anggaran dinas untuk kebutuhan kegiatan. 2. Waktu rapat yang tidak memadai di akhir tahun





2	Meningkatnya sarana dan Prasarana aparatur	Capaian kinerja pada sasaran ini mencapai 95,76 % Adapun faktor keberhasilan di antaranya adalah : 1. Tersedianya pengadaan alat pendingin 2. Tersedianya peralatan gedung kantor 3. Kondisi kendaraan dinas/operasional dalam keadaan baik. 4. Penyelesaian Comend Centre atau Piace Room sudah 100% dan pengoprasian sarana cukup memadai.	1. Masih perlu penambahan sarana dan prasarana kantor.
3	Meningkatnya Disiplin Aparatur	Capaian kinerja pada sasaran ini adalah 0% (dialihkan)	Anggaran dialihkan untuk Keg.Covid-19
4	Meningkatnya pengembangan sistim pelaporan capaian kinerja dan keuangan.	Capaian kinerja pada sasaran ini adalah mencapai 99,82% Kegiatan yang dilaksanakan pada sasaran ini sebanyak 4 pertemuan. Adapun faktor keberhasilan di antaranya adalah : 1. Terlaksananya penyusunan laporan capaian kinerja. 2. Tersedianya dokumen perencanaan dan penganggaran.	Kurangnya tenaga ASN di Sub Bagian Perencanaan
6	Berkembangnya komunikasi, informasi media massa	Capaian kinerja pada sasaran ini adalah mencapai 100% jumlah Kegiatan yang dilakukan pada sasaran ini ada 3. Adapun faktor keberhasilan di antaranya adalah : 1. Meningkatnya kapasitas koneksi internet di SKPD 2. Terciptanya pengawasan dan pengadaan menara telekomunikasi. 3. Pengadaan barang/jasa secara elektronik.	-
7	Terjalannya kerjasama informasi dengan mass media.	Capaian kinerja pada sasaran ini adalah mencapai 100% jumlah kegiatan, dan kegiatan yang dilakukan ada 4. Adapun faktor keberhasilan di antaranya adalah :	-



		1. Pengembangan Aplikasi Situs Website Pemerintah Kab.Gowa	
8	<b>Meningkatnya penyebaran informasi ke masyarakat</b>	<b>Capaian kinerja pada sasaran ini mencapai 99,61%. Adapun faktor keberhasilan di antaranya adalah :</b> 1. Terselenggaranya penyebaran infoirmasi melalui radio dan Mediaz lainnya 2. Terbinanya kelompok seni Tradisional. 3. Terselenggaranya penyebaran informasi melalui dialog interaktif radio	-
9	<b>Peningkatan kinerja aparatur sipil negara optimalisasi pemanfaatan layanan jaring komunikasi sandi</b>	Capaian kinerja pada sasaran ini mencapai 96,25%. Adapun faktor keberhasilan di antaranya adalah : 1. Meningkatnya kuantitas dan kualitas SDM berkualifikasi sandi. 2. Terlaksananya pengamanan informas dilingkup Pemkab Gowa.	-
10	<b>Pengembangan data /Informasi /statistik daerah.</b>	Capaian kinerja pada sasaran ini mencapai 99,84%. Adapun faktor keberhasilan di antaranya adalah : 1. Tersedianya data statistik sektoral SKPD	<b>-Masih dibutuhkan data SKPD yg belum mengirim balik permintaan data.</b>
10	<b>Peningkatan Promosi dan Kerjasama Investasi</b>	Capaian Kinerja pada sasaran ini tidak ada, Adapun factor nya karna Anggaran ini dialihkan	<b>Anggaran dialihkan untuk Keg.Covid-19</b>

Berdasarkan tabel 1.4 tersebut, dapat kita lihat faktor – faktor keberhasilan mencapai sasaran Dinas Komunikasi Informasi, Statistik dan persandian Kab. Gowa Tahun 2021. Tidak jauh berbeda dengan Tahun sebelumnya. Adapun di dalam pelaksanaannya terdapat sedikit kendala namun tidak memengaruhi pencapaian kinerja Dinas Komunikasi Informasi, Statistik dan persandian Kab. Gowa .



## 6) Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya

Pemenuhan dan penggunaan sumber daya tentu sangat berkaitan erat dengan sumber dana (Anggaran). Dalam setiap pelaksanaan kegiatan penunjang kinerja Dinas Komunikasi Informasi, Statistik dan persandian Kab. Gowa melakukan beberapa analisis dan efisiensi dalam pemenuhan dan penggunaan sumber daya maupun sumber dana.

Untuk analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya manusia, secara umum Dinas Komunikasi Informasi, Statistik dan persandian Kab. Gowa langsung memberi tanggung jawab kinerja kepada bagian yang berhubungan dengan target kerjanya dan setiap pegawai melaksanakan kinerja sesuai tupoksi masing – masing. Dimana setiap harinya pegawai di Dinas Komunikasi Informasi, Statistik dan persandian Kab. Gowa membuat laporan kinerja.

Sedangkan untuk analisis atas efisiensi penggunaan sumber dana (Anggaran), Dinas Komunikasi Informasi, Statistik dan persandian Kab. Gowa melaksanakan setiap kinerja dengan menyesuaikan kebutuhan kegiatan dan alokasi anggaran dengan prinsip efektif dan efisien. Prinsip efektif terlihat dari pencapaian target kinerja (*output* dan *outcome*) yang hampir tercapai keseluruhan. Prinsip efisien terlihat dari adanya penghematan anggaran atas setiap kinerja yang dilakukan tanpa mengurangi *output* atau *outcome* yang dihasilkan.

Penggunaan sumber dana tidak terlepas dari pemenuhan sumber dana. Dinas Komunikasi Informasi, Statistik dan persandian, terus berupaya untuk pemenuhan sumber dana. Selain dengan meningkatkan mutu, Dinas Komunikasi Informasi, Statistik dan persandian Kab. Gowa juga senantiasa meningkatkan pelayanan kepada masyarakat.



TABEL 6.3

**Analisis atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya pada sasaran Meningkatnya kualitas Lingkungan Hidup :**

NO	Indikator kinerja Kegiatan	Capaian Kinerja (100)	Realisasi Anggaran (100%)	Efisiensi/ Inefisien
1.	Meningkatnya Kapasitas Pemerintahan dan Akuntabilitas kinerja Birokrasi			

TABEL 1.7

**Analisis atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya pada sasaran meningkatnya Tata Kelola Lingkungan Hidup**

NO	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	CAPAIAN KINERJA (100%)	CAPAIAN ANGGARAN (100%)	EFISIENSI/ INEFISIEN
1.	Persentase Publikasi Informasi Daerah	100%	99,90	
2.	Persentase Data/Informasi/Statistik sektoral	100%	99,84	
3.	Persentase SKPD yang menggunakan Sandi	100%	97,22	

**Analisis Program/Kegiatan yang menunjang keberhasilan atau kegagalan pencapaian pernyataan kinerja.**

Secara umum program dan kegiatan Dinas Komunikasi Informasi, Statistik dan persandian Kab. Gowa telah menunjang keberhasilan dalam pencapaian program dan kegiatan. Semua target dalam satuan kegiatan dan persentase dapat terlaksana sesuai dengan apa yang direncanakan sebelumnya. Program tersebut di antaranya adalah :



1. Pelaksanaan penyebarluasan informasi
2. Pengelolaan informasi dan dokumentasi
3. Pelaksanaan Bintek Kelompok seni dan Dokumentasi (PPID)
4. Pembinaan dan pengembangan Jaringan Komunikasi dan Informasi
5. Pelaksanaan Program pengembangan dan penyajian informasi Daerah dalam dalam bentuk data Statistik.
6. Peningkatan kompetensi SDM perencana
7. Kelancaran kegiatan pelayanan administrasi ketatausahaan
8. Kelancaran kegiatan koordinasi perencanaan
9. Penyediaan peralatan gedung kantor.
10. Peningkatan kebersihan kantor
11. Kelancaran aparaturnya dalam pelaksanaan tugas dinas dalam dan ke luar daerah.
12. Pelaksanaan program pelayanan umum administrasi.
13. Pelaksanaan pengawasan dan pengendalian menara telekomunikasi.
14. Pelaksanaan peningkatan kapasitas koneksi internet dan maintenance infrastruktur telematika.
15. Pelaksanaan koordinasi penguatan rencana aksi penyediaan data statistik sektoral.
16. Penguatan pengawasan dan evaluasi penyelenggaraan persandian.
17. Penguatan pelaksanaan operasional dan pemeliharaan persandian.



TABEL 1.9

**A. Analisis Program dan kegiatan yang menunjang pencapaian Kinerja**

NO	Program dan Kegiatan	Anggaran		(% )
		Target	Realisasi	
I.	<b>Program Informasi Dan Komunikasi Publik</b>	100	99,61	100
	-Pengelolaan Media Komunikasi Publik -Pelayanan Informasi Publik -Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat, Media Dan Kemitraan Komunitas	2.801.345.400,-	2.778.484.949,-	100
II	<b>Program Aplikasi Informatika</b>			
	- Pengelolaan Nama Domain Yang Telah Ditetapkan Oleh Pemerintah Pusat Dan Sub Domain Di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	1.635.000.000,-	1.634.999.878,-	100,00
	- Pengelolaan E-Government Di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	706.504.564,-	701.337.200,-	79,55

Sehingga pada dasarnya kegiatan Dinas Komunikasi Informasi, Statistik dan Persandian Kab. Gowa tersebut di atas telah menunjang keberhasilan dan tanpa kendala apapun.



## B. Realisasi Anggaran

Untuk setiap kegiatan yang mendukung kinerja memerlukan anggaran dalam pelaksanaannya. Berikut disajikan anggaran utama kegiatan Dinas Komunikasi Informasi, Statistik dan persandian Kab. Gowa

Tabel 1.10

### REALISASI ANGGARAN TAHUN 2021

N O	PROGRAM	KEGIATAN dan SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	PERSEN (%)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	<b>Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>62.898.750 ,-</b>	<b>62.898.750,-</b>	<b>100%</b>
		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	23.037.250 ,-	22.996.250,-	99,82
		Koordinasi Dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	20.374.750,-	20.308.750,-	99,68
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	19.486.750,-	19.486.750,-	100%
2.		<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>84.061.000 ,-</b>	<b>82.722.000,-</b>	<b>99,20</b>
		Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	71.968.000,-	70.664.000,-	98,19
		Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	6.340.000,-	6.329.000,-	99,83
		Penyusunan Pelaporan Dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	5.753.000,-	5.729.000,-	99,58
3.		<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	28.250.000,-	28.250.000,-	<b>100</b>
		Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	28.250.000,-	28.250.000,-	100



LAKIP Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Gowa  
- Tahun 2021

4.		<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>412.325.517,-</b>	<b>403.776.195,-</b>	<b>99,43</b>
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kotor	1.293.980,-	1.293.980,-	100,00
		Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	1.724.372,-	1.724.000,-	99,98
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	31.378.165,-	31.378.164,-	100,00
		Penyelenggaraan Rapat koordinasi Dan Konsultasi SKPD	377.929.000,-	369.380.051,-	97,74
5.		<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>581.744.143,-</b>	<b>560.922.040,-</b>	<b>95,76</b>
		Pengadaan Peralatan Dan Mesin Lainnya	363.256.525,-	357.501.040	98,42
		Pengadaan Aset Tak Berwujud	218.487.618,-	203.421.000	93,10
6.		<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	0	0	0
7.		<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>211.081.700,-</b>	<b>208.531.788,-</b>	<b>99,13</b>
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas	99.071.700,-	96.645.788,-	97,55
		Pemeliharaan Peralatan Dan Mesin Lainnya	72.110.000,-	71.986.000,-	99,83
		Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana Dan Prasarana Gedung Kantor Atau Bangunan Lainnya	39.900.000,-	39.900.000,-	100,00
8.	<b>Program Informasi Dan Komunikasi Publik</b>	<b>Pengelolaan Informasi Dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota</b>	<b>2.803.375.400,-</b>	<b>2.778.484.949,-</b>	<b>99,58</b>





LAKIP Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Gowa  
- Tahun 2021

		Pengelolaan Media Komunikasi Publik	2.569.563.400,-	2.545.376.178,-	99,06
		Pelayanan Informasi Publik	228.564.500,-	227.861.271,-	99,69
		Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat, Media Dan Kemitraan Komunitas	5.247.500,-	5.247.500,-	100,00
9	Program Aplikasi Informatika	<b>Pengelolaan Nama Domain Yang Telah Ditetapkan Oleh Pemerintah Pusat Dan Sub Domain Di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota</b>	<b>1.635.000.000,-</b>	<b>1.634.999.878,-</b>	<b>100,00</b>
		Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah	1.635.000.000,-	1.634.999.878,-	100,00
10		<b>Pengelolaan E-Government Di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota</b>	<b>706.504.564,-</b>	<b>700.319.200,-</b>	<b>79,50</b>
		Sinkronisasi Pengelolaan Rencana Induk Dan Anggaran Pemerintah Berbasis Elektronik	0	0	0
		Penyelenggaraan Sistem Komunikasi Intra Pemerintah Daerah	41.877.000,-	41.877.000,-	100
		Pengembangan Aplikasi Dan Proses Bisnis Pemerintahan Berbasis Elektronik	375.846.200,-	372.051.200,-	98,99
		Pengembangan Dan Pengelolaan Ekosistem Kabupaten/ Kota Cerdas dan Kota Cerdas	83.304.000,-	82.512.000,-	99,05
		Pengembangan Dan Pengelolaan Sumber Daya Teknologi Informasi Dan Komunikasi	205.477.364,-	204.897.000,-	99,72



11	Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral	Penyelenggaraan Statistik Sektoral Di Lingkup Daerah Kabupaten / Kota	12.592.000,-	12.572.000,-	99,84
		Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Statistik Sektoral	12.592.000,-	12.572.000,-	99,84
12	Program Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi	Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	218.059.103,-	209.887.103,-	96,25,-
		Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota Berbasis Elektronik Dan Non Elektronik	218.059.103,-	209.887.103,-	96,25,-
		Penetapan Pola Hubungan Komunikasi Sandi Antar Perangkat Daerah Kabupaten / Kota	8.900.000,-	8.464.000,-	99,60
		Operasionalisasi Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	8.900.000,-	8.464.000,-	99,60
		<b>JUMLAH</b>	<b>6.764.792.427,-</b>	<b>6.693.346.903,-</b>	<b>89,89</b>

Berdasarkan tabel 1.5, Realisasi anggaran Tahun 2021 menunjukkan angka 89,89% atau dengan jumlah anggaran sebesar 6.764.792.427 ,- dapat disimpulkan bahwa realisasi anggaran Tahun 2021 cukup baik.



## BAB IV

### P E N U T U P

#### A. Kesimpulan

Berdasarkan uraian dari bab-bab sebelumnya dapat ditarik beberapa kesimpulan yang terkait dengan Akuntabilitas Kinerja tahun 2020 yakni :

1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Komunikasi informasi, Statistik dan persandian Kabupaten Gowa telah dapat dilaksanakan/diselenggarakan secara optimal dengan memanfaatkan sumber daya yang ada tanpa mengabaikan ketentuan dan Perundang-Undangan yang berlaku.
2. Ukuran keberhasilan ataupun hasil kerja (kinerja) atas pelaksanaan tugas pokok, fungsi dan kewajiban diperoleh dari laporan kinerja sekretariat dan masing-masing bidang yang melaksanakan program dan kegiatan sesuai dengan sasaran strategik.
3. Capaian kinerja ini, merupakan hasil kerja dan komitmen seluruh komponen Komunikasi informasi, Statistik dan persandian dalam rangka mewujudkan Visi, Misi, Tupoksi, Sasaran dan Kewajiban yang telah ditetapkan.

#### B. Saran-Saran

Berdasarkan hal-hal yang telah dikemukakan pada kesimpulan di atas, maka disarankan :

1. Perlunya peningkatan koordinasi internal dan kerjasama dari seluruh staf untuk memperoleh hasil kerja yang lebih baik.
2. Perlunya peningkatan kualitas SDM aparat untuk dapat menjadi aparat yang professional dan akuntabel di bidang tugasnya.



LAKIP Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Gowa  
- Tahun 2021

---

3. Peningkatan kinerja aparat sangat dibutuhkan untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
4. Perlunya peningkatan kualitas SDM Aparatur mengikuti sosialisasi / pendidikan informasi yang berbasis teknologi.
5. Perlunya peningkatan sosialisasi fasilitas dalam penggunaan sarana komunikasi melalui komunikasi dan informasi.
6. Perlunya peningkatan pelaksanaan implementasi E-Government
7. Perlunya penguatan pengelolaan data penunjang informasi pembangunan daerah.
8. Perlunya sarana dan prasarana yang menunjang komunikasi dan informasi.

Sungguminasa, 7 Januari 2019





NO	Permasalahan Aplikasi layanan berbasis Elektronik Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian	Faktor	
		Penghambat	Pendorong
1'	Beberapa Aplikasi sudah terintegrasi	-	Setelah Februari Tahun 2021 Command Center sudah berfungsi dan dapat mengintegrasikan Aplikasi yang ada di OPD
2.	Masih kurangnya sarana dan prasarana dalam penerapan e-government dengan berbasis elektronik dan aplikasi	Keterbatasan anggaran dan SDM untuk peningkatan pelayanan yang berbasis elektronik dan aplikasi website	Komitment pemerintah untuk mewujudkan pemerintahan yang baik, bersih dan demokratis berbasis elektronik dan aplikasi website
3.	Belum terjangkaunya seluruh OPD menyangkut jaringan	Masih ada daerah Dataran Tinggi beberapa lokasi yang belum terjangkau karena Keterbatasan anggaran	Penyediaan Anggaran yang Maksimal.