



**PEMERINTAH KABUPATEN GOWA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan Tumanurung No.2 Sungguminasa Kode Pos 92111,
Nomor Telepon dan Faksimile : 0411-8988898, e-mail : disdukcapilgowa@gmail.com

**KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN GOWA**

NOMOR : /DISDUKCAPIL/2023

TENTANG

**PEMBENTUKAN TIM PENYUSUNAN RENCANA KERJA (RENJA)
PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN GOWA TAHUN 2024**

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa, dipandang perlu membentuk Tim Penyusunan Rencana kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa dengan menetapkannya dalam Keputusan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa;
 - b. bahwa nama-nama yang tercantum pada lampiran keputusan ini, dipandang mampu melaksanakan Tugas sebagai Tim Penyusunan Rencana Kerja Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa Tahun 2024;
- Mengingat :
- a. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah daerah Otonom (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1956 Nomor 65, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1822);
 - b. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 tentang pemerintah Daerah (Lembaga Negara Republik Indonesia tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-undang nomor 11 tahun 2020 tentang Cipta Kerja(Lembaga Negara Republik Indonesia Nomor 245), Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5165);
 - c. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah, Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
 - d. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Peraturan pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah
 - e. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 Tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781).

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU : Membentuk Tim Penyusun Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa Tahun 2024 sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini.
- KEDUA : Tim sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU mempunyai tugas sebagai berikut :
1. Melaksanakan Koordinasi dengan Perangkat Daerah terkait, dalam rangka penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa;
 2. Menyusun Laporan Penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa.
- KETIGA : Dalam Melaksanakan tugas tim harus senantiasa berpedoman pada ketentuan peraturan Perundang-undangan yang berlaku dan bertanggungjawab kepada Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa.
- KEEMPAT : Segala biaya yang dikeluarkan berkenaan dengan ditetapkannya keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Gowa melalui Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa.
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan

Ditetapkan di Sungguminasa
Pada Tanggal : 2 Januari 2023

Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa,



EDY SUCIPTO, S.Pi., M.M.
Nip. 197207142005021003

**LAMPIRAN: KEPUTUSAN KEPALA DINAS TENTANG PEMBENTUKAN TIM
PENYUSUNAN RENCANA KERJA (RENJA) PADA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GOWA
TAHUN 2024.**

NOMOR :
TANGGAL : 9 Januari 2023

**PEMBENTUKAN TIM PENYUSUNAN RENCANA KERJA (RENJA)
PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN GOWA TAHUN 2024**

N O	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	KETERANGAN
1.	Kepala Dinas	Ketua	
2.	Sekretaris Dinas	Wakil Ketua	
3.	Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Anggota	
4.	Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	Anggota	
5.	Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Anggota	
6.	Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	Anggota	
7.	Kasubag Perencanaan dan Pelaporan	Anggota	
8.	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota	
9.	Kasubag Kepegawaian	Anggota	
10	Staf Subag Perencanaan dan Pelaporan	Anggota	Operator

eDitetapkan di Sungguminasa
Pada Tanggal : 2 Januari 2023

Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa,



EDY SUCIPTO, S.Pi., M.M.
Nip. 197207142005021003



BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Rencana Kerja SKPD merupakan dokumen perencanaan SKPD untuk periode 1 (satu) tahun. Undang – Undang No. 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah telah mewajibkan setiap satuan kerja perangkat daerah untuk menyusun Rencana Kerja (Renja) SKPD sebagai salah satu perdoman kerja selama periode 1 (satu) tahun dan berfungsi untuk menterjemahkan perencanaan strategis lima tahunan yang dituangkan dalam Renstra SKPD kedalam perencanaan tahunan yang sifatnya lebih operasional. Sebagai sebuah dokumen resmi SKPD, renja SKPD mempunyai kedudukan yang strategis yaitu menjembatani antara perencanaan pada Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) dengan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD), sebagai implementasi pelaksanaan Strategi jangka Menengah Daerah (RPJMD) dan Renstra SKPD yang menjadi satu kesatuan untuk mendukung pencapaian Visi dan Misi daerah.

Berdasarkan hal-hal tersebut di atas maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa selaku penanggung jawab teknis Penyelenggaraan Pembangunan Daerah dalam Bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil berkewajiban menyusun Rencana Kerja (Renja) tahun 2024 sebagai acuan dalam pelaksanaan penyusunan program dan kegiatan pada tahun berkenan Rencana Kerja Pembangunan Daerah yang selanjutnya disebut RKPD, merupakan penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) untuk jangka waktu 1 (satu) tahun.

Rencana Kerja-RENJA 2024

Disdukcapil Kab. Gowa



RENJA mempunyai fungsi penting dalam sistem perencanaan daerah, karena RENJA menerjemahkan perencanaan strategis jangka menengah (RPJMD dan Renstra SKPD) ke dalam rencana, program, dan penganggaran tahunan, RENJA menjembatani sinkronisasi, harmonisasi Rencana Strategis ke dalam langkah – langkah tahunan yang lebih konkrit dan terukur. Dengan demikian RENJA merupakan pedoman bagi penyusunan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD), Dimana kebijakan umum APBD ditetapkan secara bersama-sama antara Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) dengan Pemerintah. Dengan cakupan dan cara penetapan tersebut, RENJA mempunyai fungsi pokok dan menjadi acuan bagi seluruh pelaku pembangunan karena memuat seluruh kebijakan.

1. Menjadi pedoman dalam penyusunan APBD karena memuat arah kebijakan Pembangunan Daerah satu tahun;
2. Menciptakan kepastian kebijakan, karena merupakan komitmen Pemerintah.

Proses penyusunan RENJA didasarkan pada penjaringan aspirasi yang diformulasikan melalui forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) tahunan dan memperhatikan hasil evaluasi pelaksanaan pembangunan Daerah pada tahun sebelumnya. Lebih lanjut penyusunan Dokumen RKPD dan RENJA SKPD juga diintegrasikan dengan prioritas pembangunan Pemerintah Provinsi maupun Pemerintah Pusat, hal ini sejalan dengan Pasal 2 (dua) Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 yang menyatakan bahwa Daerah Kabupaten dan Kota merupakan bagian dari Provinsi serta mempunyai hubungan wewenang, keuangan, Pelayanan umum, pemanfaatan Sumber Daya Alam dan Sumber Daya lainnya. Musrenbang

Rencana Kerja-RENJA 2024

Disdukcapil Kab. Gowa



berfungsi sebagai forum untuk menghasilkan kesepakatan antar pelaku pembangunan tentang rancangan RKPD dan RENJA SKPD, yang menitikberatkan pada pembahasan untuk sinkronisasi sasaran, arah kebijakan, program dan kegiatan SKPD serta masyarakat dalam pencapaian tujuan pembangunan Kabupaten Gowa.

Sebagai Dokumen resmi Pemerintah Daerah, Rencana Kerja SKPD yang dilanjutkan dengan RENJA SKPD mempunyai kedudukan yang strategis, yaitu menjembatani antara perencanaan strategis jangka menengah dengan perencanaan dan penganggaran tahunan. Oleh karena itu RKPD dan RENJA SKPD berfungsi menjabarkan rencana strategis kedalam rencana regional dengan memuat arah kebijakan pembangunan, prioritas pembangunan, rancangan kerangka ekonomi daerah dan program kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD). Sebagai rencana operasional, RKPD merupakan pedoman dalam penyusunan Kebijakan Umum Anggaran, Prioritas Plafon Anggaran Sementara dan APBD.

Dalam perencanaan pembangunan di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil tujuan yang ingin dicapai harus benar-benar di rencanakan dengan matang, pengkajian yang akurat dan tolok ukur indikator kinerja yang tepat sehingga menghasilkan output program dan kegiatan yang terukur dan berkualitas, dengan mengacu pada Permendagri Nomor 54 Tahun 2010 (Lampiran VI) tentang Tahapan Dan Tata Cara Penyusunan Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renja SKPD) kemudian menyusun Rencana Kerja (Renja) di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan maksud menyediakan dokumen Perencanaan Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD)



yang akan digunakan sebagai pedoman dalam penyusunan Program dan Kegiatan tahun anggaran 2024.

1.2. Landasan Hukum

Peraturan perundang-undangan yang melatarbelakangi penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara
4. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan dan Tanggung jawab Keuangan
5. Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan
6. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah
7. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan, sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013
8. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025
9. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2016 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2016.
10. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah
11. Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2005 tentang Pedoman Penyusunan dan Penerapan Standar Pelayanan Minimal.
12. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Laporan

Rencana Kerja-RENJA 2024

Disdukcapil Kab. Gowa



- Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah
13. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah
 14. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2015-2019.
 15. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2016 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
 16. Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi;
 17. Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 6 Tahun 2007 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan dan Penetapan Standar Pelayanan Minimal
 18. Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 59 Tahun 2007 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah.
 19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.
 20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.
 21. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodifikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.
 22. Peraturan Daerah Kabupaten Gowa Nomor 4 Tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Gowa Tahun 2005 – 2025



23. Peraturan Daerah Nomor 23 Tahun 2011 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2008 tentang Organisasi Tata Kerja Dinas Daerah Kabupaten Gowa.
24. Peraturan Daerah Kabupaten Gowa Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah
25. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Gowa Tahun 2021 - 2026.

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa adalah sebagai dokumen perencanaan dan penganggaran untuk periode satu tahun anggaran dan mempunyai fungsi :

- 1) Sebagai acuan bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa dalam pencapaian program Penataan Administrasi kependudukan.
- 2) Sebagai pedoman dalam penyusunan dokumen perencanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa yang memuat arah kebijakan pelayanan yang merupakan urusan wajib pemerintah daerah.
- 3) Menciptakan kepastian kebijakan karena merupakan komitmen Pemerintah Kabupaten Gowa untuk peningkatan kinerja pelayanan Pelayanan Bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa pada umumnya.

Sedangkan tujuan penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa Tahun 2024 adalah :

- 1) Menjabarkan rencana strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa Tahun 2021-2026 dalam rencana program

Rencana Kerja-RENJA 2024

Disdukcapil Kab. Gowa



- kegiatan prioritas, Penataan Administrasi kependudukan Tahun Anggaran 2024.
- 2) Menjadi pedoman bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa dalam melaksanakan seluruh kegiatan pada Tahun Anggaran 2024.
 - 3) Menjadi acuan bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Tahun Anggaran 2024.
 - 4) Menciptakan kepastian dan sinergisitas perencanaan program Penataan Administrasi Kependudukan dalam keterpaduan sumber pendanaan.
 - 5) Mewujudkan efisiensi dan efektifitas dalam perencanaan alokasi sumber daya serta produktifitas dalam rangka peningkatan kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

1.4. Sistematika Penulisan

Berdasarkan Permendagri No 54 Tahun 2010 tentang cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, Sistematika Penulisan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa Tahun 2024 disusun sebagai berikut :

BAB I. PENDAHULUAN

Pada bagian ini dijelaskan mengenai gambaran umum penyusunan rancangan Renja SKPD agar substansi pada bab-bab berikutnya dapat dipahami dengan baik.

1.1. Latar Belakang



Mengemukakan pengertian ringkasan tentang Renja SKPD, proses penyusunan Renja SKPD, keterkaitan antara Renja SKPD dengan dokumen RKPD, Renstra SKPD, serta tindak lanjutnya dengan proses penyusunan RAPBD.

1.2. Landasan Hukum

Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang kewenangan SKPD, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran SKPD.

1.3. Maksud dan Tujuan

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renja SKPD.

1.4. Sistematika Penulisan

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja SKPD, serta susunan garis besar isi dokumen

BAB II. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra SKPD

Bab ini memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja SKPD tahun lalu (tahun n-2) dan perkiraan capaian tahun berjalan (tahun n-1), mengacu pada APBD tahun berjalan yang seharusnya pada waktu penyusunan Renja SKPD sudah disahkan. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian



target Renstra SKPD berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja SKPD tahun-tahun sebelumnya.

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan SKPD

Berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan SKPD berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam SPM, maupun terhadap IKK sesuai dengan Permendagri 18 tahun 2020 dan Permendagri Nomor 59 Tahun 2021 tentang SPM.

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD

Berisikan uraian mengenai :

1. Sejauhmana tingkat kinerja pelayanan SKPD dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan SKPD;
2. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi SKPD;
3. Dampaknya terhadap pencapaian misi dan visi kepala daerah, terhadap capaian program nasional/internasional, seperti SPM dan MDGs (Millenium Development Goals);
4. Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan SKPD;
5. Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang direncanakan.

2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Berisikan uraian mengenai:



1. Proses yang dilakukan yaitu membandingkan antara rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan;
2. Penjelasan mengenai alasan proses tersebut dilakukan;
3. Penjelasan temuan-temuan setelah proses tersebut dan catatan penting terhadap perbedaan dengan rancangan awal RKPD, misalnya: terdapat rumusan program dan kegiatan baru yang tidak terdapat di rancangan awal RKPD, atau program dan kegiatan cocok namun besarnya berbeda.

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dalam bagian ini diuraikan hasil kajian terhadap program/kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan provinsi, LSM, asosiasi-asosiasi, perguruan tinggi maupun dari SKPD kabupaten/kota yang langsung ditujukan kepada SKPD Provinsi maupun berdasarkan hasil pengumpulan informasi SKPD provinsi dari penelitian lapangan dan pengamatan pelaksanaan musrenbang kabupaten/kota.

BAB III. TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

- 3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional dan dan sebagaimana dimaksud, yaitu penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi SKPD.
- 3.2 Tujuan dan sasaran Renja SKPD



Perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra SKPD.

3.3 Program dan Kegiatan

Berisikan penjelasan mengenai:

- a. Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan., misalnya :
 1. Pencapaian visi dan misi kepala daerah
 2. Pencapaian MDGs
 3. Pengentasan kemiskinan
 4. Pencapaian SPM
 5. Pendayagunaan potensi ekonomi daerah
 6. Pengembangan daerah terisolir
 7. Dsb
- b. Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan, antara lain meliputi:
 - Jumlah program dan jumlah kegiatan.
 - Sifat penyebaran lokasi program dan kegiatan (apa saja yang tersebar ke berbagai kawasan dan apa saja yang terfokus pada kawasan atau kelompok masyarakat tertentu)
 - Total kebutuhan dana/pagu indikatif yang dirinci menurut sumber pendanaannya.



- c. Penjelasan jika rumusan program dan kegiatan tidak sesuai dengan rancangan awal RKPD, baik jenis program/kegiatan, pagu indikatif, maupun kombinasi keduanya.

BAB IV. PENUTUP

Berisikan uraian penutup, berupa :

- a. Catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan.
- b. Kaidah-kaidah pelaksanaan.
- c. Rencana tindak lanjut.

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra SKPD

Untuk mengetahui sejauh mana tingkat keberhasilan dalam pelaksanaan program dan kegiatan pembangunan tahun lalu pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa, maka perlu adanya gambaran mengenai kinerja pelaksanaan program dan kegiatan yang telah dilaksanakan sampai dengan tahun berjalan.

Penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa Tahun 2024 juga memperhatikan hal – hal sebagai berikut:

- a. Hasil evaluasi capaian kinerja tahun 2023

Rencana Kerja-RENJA 2024

Disdukcapil Kab. Gowa



- b. sebagai entry point dalam penyusunan perencanaan tahun 2023;
- c. Memperhatikan keberlanjutan (sustainable development) untuk menjaga stabilitas dan konsistensi pembangunan. Masalah – masalah yang dihadapi dan sumber daya yang akan digunakan serta pengalokasiannya;

Berikut tabel 2.1 mengenai pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, sejauh mana target kinerja dan capaian tahun yang lalu sampai dengan tahun berjalan serta rencana target kinerja capaian program (Renstra SKPD) ditahun 2024 adalah :



Tabel T-C.29.

**Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja SKPD dan Pencapaian Renstra
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Gowa s.d Tahun 2023 (tahun berjalan)**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerinah Daerah/Tujuan/Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Kinerja tahun 2021 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2022 (n-2)			Target Renja Perangkat Daerah tahun 2023 (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2022 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2022 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Relisasi Capaian s/d tahun 2023 (tahun n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7 +9)	11=(10 /4)
2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR									



2	1				ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL												
					Meningkatkan kualitas pelayanan publik Administrasi Kependudukan												
					Meningkatnya kualitas pelayanan publik Administrasi Kependudukan												
2	1	0			PROGRAM												
	2	1			PENUNJANG												
					URUSAN												
					PEMERINTAHAN												
					DAERAH												
					KABUPATEN/KOTA												
2	1	0	2.0		<i>Perencanaan,</i>												
	2	1	1		<i>Penganggaran,</i>												
					<i>dan Evaluasi</i>												
					<i>Kinerja Perangkat</i>												
					<i>Daerah</i>												
2	1	0	2.0	0	Penyusunan	Jumlah Dokumen	6	6	6	6	100	6	6	100			
	2	1	1	1	Dokumen	Perencanaan Perangkat											
					Perencanaan	Daerah											
					Perangkat												
					Daerah												



2	1	1	2,0		Administrasi										
	2		2		Keuangan Perangkat Daerah										
2	1	0	2.0	0	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	35	35	35	35	100	35	35	100	
	2	1	2	1											
2	1	0	2.0	0	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	12	12	12	100	12	12	100	
	2	1	2	2											
2	1	0	2.0	0	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12	12	12	12	100	12	12	100	
	2	1	2	3											
2	1	0	2.0	0	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	12	12	12	12	100	12	12	100	
	2	1	2	5											



2	1	0	2.0	0	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	12	12	12	12	100	12	12	100
2	1	0	2.0	0	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	12	12	12	12	100	12	12	100
2	1	0	2.0		<i>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</i>									
2	1	0	2.0	0	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	32	32	32	32	100	32	32	100



2	1	0	2.0	0	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	5	5	5	5	100	5	5	100
2	1	0	2.0	1	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	185	185	185	185	100	185	185	100
2	1	0	2.0	1	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	185	185	185	185	100	185	185	100
2	1	1	2,0		<i>Administrasi Umum Perangkat Daerah</i>									



2	1	0	2.0	0	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	150	150	150	150	100	150	150	100
2	1	0	2.0	0	Penyediaan	Jumlah Paket Peralatan	10	10	10	10	100	10	10	100
2	2	1	6	2	Peralatan dan Perlengkapan Kantor	dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan								
2	1	0	2.0	0	Penyediaan	Jumlah Paket Peralatan	10	10	10	10	100	10	10	100
2	2	1	6	3	Peralatan Rumah Tangga	Rumah Tangga yang Disediakan								
2	1	0	2.0	0	Penyediaan Bahan	Jumlah Paket Bahan	10	10	10	10	100	10	10	100
2	2	1	6	4	Logistik Kantor	Logistik Kantor yang Disediakan								
2	1	0	2.0	0	Penyediaan Barang	Jumlah Paket Barang	10	10	10	10	100	10	10	100
2	2	1	6	5	Cetakan dan Penggandaan	Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan								



2	1	0	2.0	0	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	5	5	5	5	100	5	5	100
2	2	1	2,0	8	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12	12	12	12	100	12	12	100
2	1	0	2.0	0	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	12	12	12	100	12	12	100
2	2	1	2,0		<i>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</i>									
2	1	1	2,0	5	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	5	5	5	5	100	5	5	100
2	2	1	2,0	0	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	10	10	10	10	100	10	10	100



2	1	0	2.0	1	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	10	10	10	10	100	10	10	100
2	1	0	2.0		<i>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>									
2	1	0	2.0	0	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	12	12	12	100	12	12	100
2	1	0	2.0	0	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12	12	12	12	100	12	12	100



2	1	0	2.0	0	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	12	12	12	100	12	12	100
2	1	0	2.0		<i>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>									
2	1	0	2.0	0	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	2	2	2	2	100	2	2	100
2	1	0	2.0	0	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	2	2	2	2	100	2	2	100
2	1	1	2,0	0	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	10	10	10	10	100	10	10	100



2	1	0	2.0	0	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	12	12	12	12	100	12	12	100
2	1	0	2.0	0	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1	1	1	1	100	1	1	100
2	1	0	2.0	1	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1	1	1	1	100	1	1	100
2	1				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL									



2	1	2			PROGRAM									
2	2				PENDAFTARAN									
					PENDUDUK									
2	1	2	2,0		Pelayanan									
	2		1		Pendaftaran									
					Penduduk									
2	1	0	2.0	0	Pendataan	Jumlah Dokumen Hasil	12	12	12	12	100	12	12	100
	2	2	1	1	Penduduk Non	Pendataan Penduduk								
					Permanen dan	Non Permanen dan								
					Rentan	Rentan Administrasi								
					Administrasi	Kependudukan								
					Kependudukan									
2	1	0	2.0	0	Pencatatan,	Jumlah Dokumen	12	12	12	12	100	12	12	100
	2	2	1	2	Penatausahaan	Hasil Pencatatan,								
					dan Penerbitan	Penatausahaan dan								
					Dokumen Atas	Penerbitan Dokumen								
					Pendaftaran	Atas								
					Penduduk	Pendaftaran Penduduk								
2	1	0	2.0	0	Peningkatan	Jumlah Laporan Hasil	12	12	12	12	100	12	12	100
	2	2	1	4	Pelayanan	Peningkatan Pelayanan								
					Pendaftaran	Pendaftaran Penduduk								
					Penduduk									



2	1	0	2.0	0	Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Terkait Pendaftaran dan Perkembangan Penduduk	Jumlah Dokumen Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Terkait Pendaftaran Dan Perkembangan Penduduk	12	12	12	12	100	12	12	100
2	1	2	2,0		<i>Penataan Pendaftaran Penduduk</i>									
2	1	0	2.0	0	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk yang Disusun	12	12	12	12	100	12	12	100
2	1	2	2,0		<i>Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</i>									



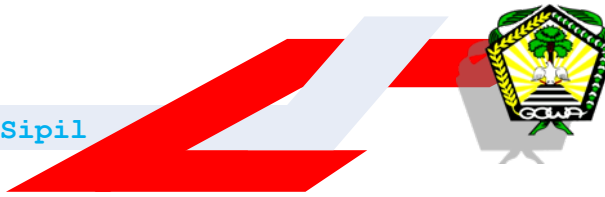
2	1	0	2.0	0	Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	12	12	12	12	100	12	12	100
2	1	0	2.0	0	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	12	12	12	12	100	12	12	100
2	1	0	2.0	0	Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi pendaftaran penduduk	12	12	12	12	100	12	12	100



2	1	0	2.0	0	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Data Kependudukan Terkait Pendaftaran Penduduk yang Dimanfaatkan	2	2	2	2	100	2	2	100
2	1	0	2.0	0	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	2	2	2	2	100	2	2	100
2	1	0	2.0		<i>Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</i>									
2	1	0	2.0	0	Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	2	2	2	2	100	2	2	100
2	1	3			PROGRAM PENCATATAN SIPIL									
2	1	3	2,0		<i>Pelayanan Pencatatan Sipil</i>									



2	1	0	2.0	0	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	12	12	12	12	100	12	12	100
2	2	3	1	2										
2	1	0	2.0	0	Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Hasil Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Pencatatan Sipil	12	12	12	12	100	12	12	100
2	2	3	1	3										
2	1	3	2,0		<i>Penyelenggaraan Pencatatan Sipil</i>									
2	2	2	2	6										
2	1	0	2.0	0	Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil	12	12	12	12	100	12	12	100
2	2	3	2	7										
2	1	0	2.0	0	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Hasil Pemanfaatan Data Kependudukan Terkait Pencatatan Sipil	12	12	12	12	100	12	12	100
2	2	3	2	8										
2	1	0	2.0	0	Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil sosialisasi Pencatatan Sipil	12	12	12	12	100	12	12	100
2	2	3	2	8										



2	1	0	2.0		Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil										
2	2	3	3												
2	1	0	2.0	0	Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	1	1	1	1	100	1	1	100	
2	2	3	3	4											
2	1	0			PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN										
2	2	4													
2	1	0	2.0		Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan										
2	2	4	1												
2	1	0	2.0	0	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	12	12	12	12	100	12	12	100	
2	2	4	1	1											



2	1	0	2.0	0	Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	12	12	12	12	100	12	12	100
2	1	0	2.0		<i>Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</i>									
2	2	4	3	0	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	12	12	12	12	100	12	12	100
2	1	0	2.0	0	Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	2	2	2	2	100	2	2	100
2	1	0	2.0		<i>Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</i>									



2	1	0	2.0	0	Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	1	1	1	1	100	1	1	100
2	1	0			PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN									
2	1	5	2,0		<i>Penyusunan Profil Kependudukan</i>									
2	1	0	2.0	0	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	1	1	1	1	100	1	1	100



Secara keseluruhan kegiatan dan program di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa pada tahun 2024 dilaksanakan tanpa mengalami kendala yang berarti sesuai dengan waktu yang ditetapkan. Selain itu dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, SDM yang ada belum memenuhi kebutuhan untuk melaksanakan beban tugas yang ada baik secara kualitas maupun kuantitas. Salah satu contohnya ada satu sub bagian yaitu Sub Bagian Umum dan Kepegawaian yang hanya mempunyai dua orang staf, padahal volume pekerjaan memerlukan lebih dari dua orang staf.

Kegiatan-kegiatan pada Bidang Pelayanan Pendaftaran penduduk kendala-kendala yang dihadapi, antara lain :

1. Adanya ketergantungan dengan pusat/pihak ketiga yang cukup tinggi, khususnya yang berkaitan dengan kebijakan, perangkat (hardware), aplikasi (software) dan jaringan.
2. Masih adanya penduduk yang belum melakukan perekaman KTP-el, antara lain dikarenakan tidak berada di tempat (berada di luar daerah). Sekalipun kami telah mendekatkan pelayanan sampai pada tingkat Kelurahan/Desa dengan sistem perekaman KTP-el Mobile.

Sedangkan untuk penduduk yang sudah lanjut usia dan para penyandang disabilitas kami telah memfasilitasi melalui kegiatan

Rencana Kerja-RENJA 2024

Disdukcapil Kab. Gowa



jemput bola perekaman KTP-el langsung kerumah masing-masing, sesuai dengan data yang kami peroleh dari Kecamatan, Kelurahan/Desa, LSM dan Masyarakat.

3. Belum tertibnya masyarakat pemohon dokumen kependudukan dalam mengajukan permohonan pada loket-loket pelayanan

Pada kegiatan Penerbitan Akta Pencatatan Sipil mengalami kendala antara lain :

1. Belum terealisasinya pengangkatan Petugas Registrasi sesuai amanat UU No. 23 tahun 2006 pasal 12 dan Permendagri No. 18 tahun 2010.
2. Masih rendahnya kesadaran masyarakat tentang pentingnya memiliki dokumen akta pencatatan sipil sebagai jaminan atas kepastian hukum, dan rendahnya respon masyarakat, padahal sudah dilaksanakan sosialisasi di 18 Kecamatan dan pelayanan keliling di tingkat Kecamatan, Kelurahan/Desa dan Pelayanan Terintegrasi kerjasama dengan Rumah Sakit, Rumah Bersalin dan seluruh stakeholder yang ada.

Untuk kegiatan pengelolaan informasi administrasi kependudukan :

Perlu penambahan personil terutama petugas pelayanan, operator dan verifikasi dokumen kependudukan dan Pencatatan Sipil

Rencana Kerja-RENJA 2024

Disdukcapil Kab. Gowa



karena adanya mutasi dan pensiun, dan belum adanya ruangan yang memadai untuk menyimpan dokumen padahal dokumen kependudukan dan pencatatan sipil berlaku seumur hidup dan volumenya selalu meningkat setiap tahunnya.

Dari identifikasi terhadap permasalahan yang dihadapi oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa dalam pelaksanaan Program dan kegiatan, maka peningkatan kinerja organisasi melalui kegiatan tahunan yang dilaksanakannya, menjadi hal yang mutlak dilakukan secara sistematis dan terstruktur.

Dalam rangka mewujudkan tercapainya tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan berdasarkan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa Kabupaten Gowa tahun 2021– 2026, maka strategi dan kebijakan yang akan ditempuh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa Kabupaten Gowa pada tahun 2024 adalah sebagai berikut :

Adapun perencanaan strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa.

1. Kebijakan

Kebijakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa, yaitu : Meningkatkan kualitas pelayanan publik Administrasi Kependudukan.

Rencana Kerja-RENJA 2024

Disdukcapil Kab. Gowa



2. Program Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, yaitu ;
 - a. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota;
 - b. Program Pendaftaran Penduduk;
 - c. Program Pencatatan Sipil;
 - d. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan;
 - e. Program Pengelolaan Profil Kependudukan.

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan SKPD

Acuan dalam menganalisis Kinerja Pelayanan SKPD berdasarkan indikator kinerja dapat menggunakan SPM yang dituangkan dalam RPJMD untuk mengukur jenis dan mutu pelayanan dasar dan IKK sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa menganalisis dan mengukur kinerja penyelenggaraan program dan kegiatan pada urusan Kependudukan dan Pencatatan sipil digunakan Indikator Kinerja Kunci meliputi Aspek Penilaian pada tataran pengambil kebijakan, aspek pelaksana kebijakan dan aspek tingkat capaian kinerja serta menetapkan sejumlah indikator kinerja berdasarkan *analisis kebutuhan pelayanan* sesuai tugas dan fungsi serta kewenangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 23 Tahun 2011 tentang Perubahan atas

Rencana Kerja-RENJA 2024

Disdukcapil Kab. Gowa



Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2008 tentang Organisasi Tata Kerja Dinas Daerah Kabupaten Gowa, Tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yaitu :

- (1) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang mempunyai tugas pokok membantu Bupati dalam membina, mengkoordinasikan dan melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah di bidang kependudukan dan Pencatatan Sipil, serta pelaksanaan kesekretariatan dinas sesuai dengan kewenangannya berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
- (2) Dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Kepala Dinas mempunyai fungsi :
 - a. Perumusan kebijakan teknis di Kependudukan dan Pencatatan sipil;
 - b. Pemberian dukungan atas penyelenggaraan Pemerintahan Daerah di Kependudukan dan Pencatatan sipil;
 - c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di Kependudukan dan Pencatatan sipil serta kesekretariatan Dinas;
 - d. Penyelenggaraan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan Administrasi kependudukan;



- e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

(3) Rincian tugas dimaksud pada ayat (1) sebagai berikut :

- a. Merencanakan, mengorganisasikan, menggerakkan dan mengendalikan penyelenggaraan kebijakan serta menyusun Renstra Dinas sesuai dengan visi dan misi daerah;
- b. Melaksanakan pemberian dukungan atas penyelenggaraan Pemerintahan Daerah di bidang Kependudukan dan Pencatatan sipil;
- c. Menyelenggarakan pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang bidang Kependudukan dan Pencatatan sipil;
- d. Membina mengkoordinasikan dan mengelola data informasi yang terkait dengan bidang Kependudukan dan Pencatatan sipil;
- e. Membina, mengkoordinasikan dan melaksanakan program dan kegiatan di bidang Kependudukan dan Pencatatan sipil;
- f. Membina dan mengarahkan Sekretaris dan para Kepala Bidang dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas;

Rencana Kerja-RENJA 2024

Disdukcapil Kab. Gowa

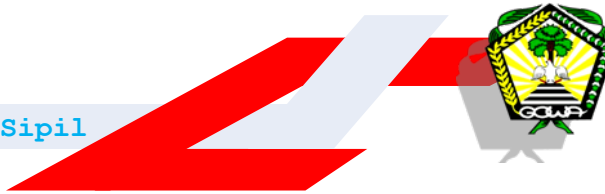


- g. Melakukan pembinaan terhadap kedisiplinan dan peningkatan kualitas sumber daya pegawai dalam lingkup Dinas;
- h. Melakukan pembinaan dan pengendalian atas pengelolaan urusan umum dan kepegawaian, keuangan, pengelolaan perlengkapan dan peralatan serta perencanaan dan pelaporan Dinas;
- i. Menyelenggarakan koordinasi dengan instansi atau unit kerja terkait serta melakukan monitoring, evaluasi terhadap dan pelaporan hasil pelaksanaan tugas;
- j. Menilai prestasi kerja Sekretaris dan Kepala Bidang dalam rangka pembinaan dan pengembangan karier;
- k. Menginventarisir permasalahan-permasalahan yang berhubungan dengan bidang tugasnya dan menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah;
- l. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.



Berdasarkan uraian kewenangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa di atas maka Indikator Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa berdasarkan analisis standar kebutuhan pelayanan yaitu:

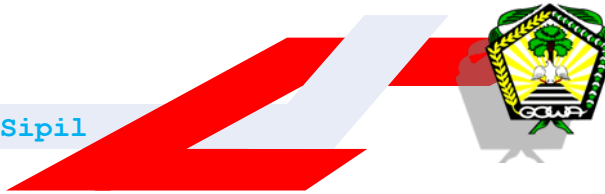
1. Perekaman KTP elektronik;
2. Persentase anak usia 01-7 tahun kurang 1 (satu) hari yang memiliki KIA;
3. Kepemilikan akta kelahiran;
4. Jumlah OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerja sama.



Tabel T-C.30.

Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa

No	Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah	SPM	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian Renstra Perangkat Daerah		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Persentase Peningkatan Indeks Pelayanan Publik Administrasi Kependudukan			0,29%	0,37%	0,47%	0,58%	0,31%	0,38%	0,50%	0,60%	
	Peningkatan Indeks Pelayanan Publik Administrasi Kependudukan			91,15	91,46	91,92	92,48	91,2	91,47	92,04	92,51	



		Fasilitasi pembuatan akta kelahiran, nomor induk kependudukan, dan kartu identitas anak										
			Perekaman KTP elektronik	540.000	543.500	547.000	550.500	550.444	554.000	547.100	550.700	
			Persentase anak usia 01-7 tahun kurang 1 (satu) hari yang memiliki KIA	56.520	64.998	74.748	85.960	57.450	66.103	74.928	86.153	
			Kepemilikan akta kelahiran	235.601	270.941	311.582	358.320	241.000	271.206	312.503	361.205	
			Jumlah OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerja sama	4	8	12	16	4	8	13	18	



2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas

2.3.1. Tingkat kinerja pelayanan SKPD

Seiring dengan perkembangan pembangunan saat ini ruang lingkup dan capaian tingkat kinerja pelayanan SKPD serta dampak terhadap penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD dalam rangka pencapaian Visi dan Misi kepala daerah yang dituangkan pada rencana pembangunan jangka menengah daerah (RPJMD), maka analisis terhadap capaian kinerja SKPD dengan kondisi lingkungan strategis dapat dijabarkan dengan pendekatan analisa kekuatan dan kelemahan yang meliputi kekuatan (strenghts) dan kelemahan (weaknees), serta lingkungan eksternal dimana peluang (oppourtunity) dan ancaman (threat) yang berpengaruh terhadap kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Adapun tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan SKPD serta Isu-isu berupa rekomendasi dan catatatan strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan tahun yang direncanakan adalah capaian kinerja program kegiatan dengan melihat sejauhmana masukan, hasil dan dampak dari program kegiatan tersebut.

Sebagai langkah tindak lanjut tersebut dalam pelaksanaan strategi kebijakan secara teknis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil berusaha melakukan analisa terhadap faktor faktor kunci keberhasilan (key succes factor) dengan pendekatan analisis SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities and



Threats) Sebagai media untuk mengidentifikasi faktor faktor internal maupun eksternal pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa.

Berdasarkan analisis SWOT, maka faktor faktor di maksud adalah sebagai berikut :

1. Faktor-faktor eksternal

Faktor eksternal terdiri dari peluang (opportunity) dan ancaman (Threats) yang secara spesifik dapat di gambarkan pada tabel berikut ini :

FAKTOR FAKTOR EKSTERNAL

PELUANG (OPPORTUNITY)	ANCAMAN (THREAT)
<ol style="list-style-type: none">1. Keinginan kuat dari berbagai pihak untuk mendukung Sistem Administrasi Kependudukan.2. Tingginya keinginan penduduk untuk melakukan mobilisasi dan banyaknya peristiwa kependudukan yang dialami oleh masyarakat3. Adanya keinginan kuat dari masyarakat untuk terus melakukan perbaikan dan penyempurnaan pelayanan.	<ol style="list-style-type: none">1. Rendahnya kesadaran masyarakat terhadap pentingnya administrasi kependudukan2. Adanya persepsi masyarakat tentang sulit pengurusan administrasi kependudukan3. Adanya potensi tindak kejahatan penyalahgunaan hak akses database kependudukan dan manipulasi data dan dokumen kependudukan.



2. Faktor-faktor Internal

Faktor internal terdiri dari kekuatan (Strenght) dan Weakness (kelemahan) yang secara spesifik dapat digambarkan pada tabel berikut ini :

FAKTOR-FAKTOR INTERNAL

<p>KEKUATAN (STRENGTH)</p>	<p>KELEMAHAN (WEAKNESS)</p>
<p>1. Tersedianya UU,PP dan Perpres tentang Administrasi Kependudukan 2. Adanya komitmen pimpinan dan seluruh aparatur dalam memberikan pelayanan prima kepada masyarakat 3. Tersedianya SDM yang memadai, di bidang tekhnologi Informasi</p>	<p>1. Belum memadainya perangkat Teknologi Informasi dan sarana prasarana pendukung pelayanan 2. Belum optimalnya sosialisasi tentang administrasi kependudukan 3. Belum optimalnya kinerja SDM 4. Belum memadainya sistem teknologi informasi</p>

Dalam hal tingkat kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa mengenai koordinasi dan sinergi program antara SKPD propinsi dengan Kementerian yang ada sangat mendukung Visi misi Kepala Daerah dan wakil kepala Derah terpilih sehingga hal-hal yang akan menghambat dalam pencapaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa tidak akan bermasalah jika tidak terjadi force mayore atau kejadian luar biasa sehingga sasaran jangka menengah yang telah ditetapkan oleh Daerah maupun Direktorat Jenderal Administrasi



Kependudukan Kementerian Dalam Negeri akan bersinergi sesuai apa yang telah direncanakan dalam rangka pencapaian kinerja pembangunan.

2.3.2. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD;

Sejauh ini permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa yaitu :

1. Menurunnya kepedulian dan peran serta masyarakat dalam tertib administrasi kependudukan dan pencatatan sipil
2. Meningkatnya Laju Pertambahan Penduduk Alamiah dan mutasi penduduk yang mengakibatkan terkadang petugas pendata di tingkat desa tidak melaporkan peristiwa kependudukan tersebut.
4. Kurangnya kesadaran Masyarakat terhadap dokumen kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagai bukti identitas diri.
5. Masih kurangnya Petugas Pelayanan, Tenaga Operator dan petugas verifikasi yang berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil



2.3.3 . Dampak terhadap pencapaian visi dan misi kepala daerah, terhadap capaian program nasional/internasional, seperti SPM dan MDGs (Millenium Developmnet Goals);

Dari pernyataan Visi Kabupaten Gowa yaitu : **“TERWUJUDNYA MASYARAKAT YANG UNGGUL DAN TANGGUH DENGAN TATA KELOLA PEMERINTAHAN TERBAIK”**

Masyarakat yang unggul dimaknakan sebagai kondisi masyarakat dengan kualitas hidup yang lebih baik, yaitu lebih sehat, lebih cerdas, lebih produktif, religius, berkarakter gotong royong, inklusif dan partisipatif.

Masyarakat yang Tangguh dimaknakan sebagai kondisi daerah dan masyarakat dengan basis ekonomi yang lebih kuat, mandiri, berdaya saing, merata dan tahan terhadap krisis melalui pembangunan sector unggulan daerah. Kondisi ini diperkuat dengan infrastruktur yang terintegrasi serta lingkungan hidup yang berkualitas.

Tata Kelola pemerintahan yang terbaik dimaknakan sebagai kondisi pemerintahan yang bersih dan akuntable, berkinerja sangat tinggi dengan pelayanan publik yang berkualitas.

Rencana Kerja-RENJA 2024

Disdukcapil Kab. Gowa



2.3.4. Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan SKPD

a. Tantangan

1. Rendahnya Pemahaman Masyarakat akan pentingnya Surat dan Dokumen Kependudukan dapat berpengaruh terhadap kuantitas dan kualitas permintaan dan kebutuhan akan layanan surat keterangan dan dokumen kependudukan.
2. Kurangnya tenaga / SDM secara Kualitas dalam penyelenggaraan pendaftaran Penduduk dapat mempengaruhi proses pelayanan.
3. Sarana dan Prasarana pendukung yang kurang memadai dalam Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk mempengaruhi adanya kesadaran masyarakat untuk memiliki dokumen kependudukan.
4. Letak Geografis yang tidak memungkinkan dalam Penyelenggaraan pendaftaran Kependudukan untuk dapat dilaksanakan dengan cepat dan mudah.
5. Adanya pengaruh kemajuan dibidang teknologi informasi memberikan peluang bagi masyarakat untuk melakukan rekayasa dokumen Kependudukan

b. Peluang dalam meningkatkan Pelayanan SKPD



1. Pengelolaan Administrasi Kependudukan yang sudah berbasis teknologi Informatika (IT) dengan pengopersian SIAK sampai ditingkat Kecamatan, mempercepat permintaan/kebutuhan layanan Surat Keterangan dan Dokumen Kependudukan.
2. Ketersediaan anggaran / dana dalam pembangunan dan penyelenggaraan Administrasi Kependudukan.
3. Ketersediaan peraturan perundang-undangan yang mengatur penyelenggaraan Administrasi Kependudukan menjadikan modal adanya kesadaran masyarakat untuk memiliki Dokumen Kependudukan.
4. Tersedianya data base kependudukan dalam pengelolaan pelayanan penyelenggaraan pendaftaran penduduk akan lebih mudah diakses dengan adanya kemajuan dibidang tekhnologi informasi.

2.3.5. Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindak lanjuti dalam perumusan program dan kegiatan Prioritas tahun yang direncanakan.

Sehubungan dengan Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa terdapat beberapa isu – isu penting yang dikemukakan untuk dijadikan landasan dan perumusan strategis untuk mendukung keberadaan agenda utama visi misi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa Tahun 2021-2026 yaitu :

1. Tersedianya ruang pelayanan Penerbitan KK, KTP dan Akta Catatan Sipil yang representative berkapasitas 48 (empat puluh delapan) tempat duduk;

Rencana Kerja-RENJA 2024

Disdukcapil Kab. Gowa



2. Tersedianya ruang pelayanan Penerbitan KK, KTP dan Akta Catatan Sipil yang nyaman dan berkualitas dengan pelayanan publik terbaik;
3. Terlaksananya Sistem Informasi Administrasi kependudukan (SIAM) dalam pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil yang terintegrasi sehingga memutus rantai birokrasi pelayanan yang makin memudahkan masyarakat;
4. Tersedianya data kependudukan dan pencatatan sipil yang akurat dan terperinci menurut Desa/Kelurahan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada 18 (delapan belas) kecamatan se Kabupaten Gowa.

2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa dalam membuat rencana kerja didasarkan pada RKPD Kabupaten Gowa. Dalam proses tersebut ada catatan penting terhadap perbedaan dengan rancangan awal RKPD, misalnya: terdapat rumusan program dan kegiatan baru yang tidak terdapat di rancangan awal RKPD, atau program dan kegiatan cocok namun besarnya berbeda ini diakibatkan adanya beberapa penambahan kegiatan yang dananya bersumber pada Dana Tugas Pembantuan APBN . Dan tidak semua program yang telah direncanakan dalam RKPD dapat terealisasi. Keterbatasan anggaran mengakibatkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa tidak leluasa dalam melaksanakan semua program kerja yang telah direncanakan.



Dalam penyusunannya, RPJMD dilakukan secara komprehensif, terpadu dan menyeluruh, serta mengedepankan keterlibatan masyarakat secara partisipatif dengan mempertimbangkan dan menampung aspirasi berbagai pemangku kepentingan. Penyusunan RPJMD Kabupaten Gowa tahun 2021-2026 telah disusun melalui proses pendekatan perencanaan pembangunan yaitu politik, teknokratik, partisipatif dan perencanaan yang disusun berdasarkan masukan-masukan dari atas – bawah serta bawah-atas (*topdown – bottom up*).

Namun demikian tentunya masih terdapat berbagai hal yang masih perlu ditindaklanjuti, disamping adanya hal-hal baru yang berkembang selama periode berikutnya, untuk itulah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2016-2021 untuk menghasilkan rumusan strategi, arah kebijakan dan program pembangunan yang terarah efektif, efisien sehingga mendorong terwujudnya visi, misi, tujuan dan sasaran pembangunan yang telah ditetapkan.

Berikut tabel 2.4 tujuan sasaran jangka menengah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa tahun 2021-2026 adalah sebagai berikut :



Tabel T-C 3.1
Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2024
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Gowa

No	Rancangan Awal Renja/RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				25.521.632.500	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				25.521.632.500	
2	<i>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>				52.500.000	<i>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>				52.500.000	



3	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Sunggu minasa	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6	52.500.000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Sunggu minasa	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6	52.500.000	
4	<i>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i>	Sunggu minasa			20.597.500.000	<i>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i>	Sunggu minasa			20.597.500.000	
5	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Sunggu minasa	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	35	4.900.000.000	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Sunggu minasa	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	35	4.900.000.000	
6	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Sunggu minasa	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	14.875.000.000	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Sunggu minasa	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	14.875.000.000	



7	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Sunggu minasa	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12	166.250.000	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Sunggu minasa	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12	166.250.000	
8	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Sunggu minasa	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	12	131.250.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Sunggu minasa	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	12	131.250.000	



9	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Sunggu minasa	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	12	437.500.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Sunggu minasa	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	12	437.500.000	
10	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Sunggu minasa	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	12	87.500.000	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Sunggu minasa	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	12	87.500.000	



1 1	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Sunggu minasa			1.697.500.000	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Sunggu minasa			1.697.500.000	
1 2	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Sunggu minasa	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	32	52.500.000	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Sunggu minasa	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	32	52.500.000	
1 3	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Sunggu minasa	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	5	525.000.000	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Sunggu minasa	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	5	525.000.000	



1 4	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Sunggu minasa	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	185	560.000.000	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Sunggu minasa	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	185	560.000.000	
1 5	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Sunggu minasa	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	185	560.000.000	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Sunggu minasa	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	185	560.000.000	
1 6	<i>Administrasi Umum Perangkat Daerah</i>	Sunggu minasa			1.584.782.500	<i>Administrasi Umum Perangkat Daerah</i>	Sunggu minasa			1.584.782.500	



17	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Sunggu minasa	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	150	136.500.000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Sunggu minasa	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	150	136.500.000	
18	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Sunggu minasa	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	10	45.150.000	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Sunggu minasa	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	10	45.150.000	
19	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Sunggu minasa	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	10	64.050.000	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Sunggu minasa	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	10	64.050.000	



20	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Sunggu minasa	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	10	442.750.000	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Sunggu minasa	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	10	442.750.000	
21	Penyediaan Barang Cetak dan Pengandaan	Sunggu minasa	Jumlah Paket Barang Cetak dan Pengandaan yang Disediakan	10	11.707.500	Penyediaan Barang Cetak dan Pengandaan	Sunggu minasa	Jumlah Paket Barang Cetak dan Pengandaan yang Disediakan	10	11.707.500	
22	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Sunggu minasa	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	5	148.925.000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Sunggu minasa	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	5	148.925.000	



2 3	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Sunggu minasa	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12	111.825.000	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Sunggu minasa	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12	111.825.000	
2 4	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Sunggu minasa	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	623.875.000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Sunggu minasa	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	623.875.000	
2 5	<i>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</i>	Sunggu minasa			513.100.000	<i>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</i>	Sunggu minasa			513.100.000	
2 6	Pengadaan Mebel	Sunggu minasa	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	5	87.500.000	Pengadaan Mebel	Sunggu minasa	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	5	87.500.000	

Rencana Kerja-RENJA 2024

Disdukcapil Kab. Gowa



2 7	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Sunggu minasa	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit dan	10	324.100.000	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Sunggu minasa	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit dan	10	324.100.000	
2 8	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Sunggu minasa	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit dan	10	101.500.000	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Sunggu minasa	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit dan	10	101.500.000	
2 9	<i>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	Sunggu minasa				442.750.000	<i>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	Sunggu minasa				442.750.000	



30	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Sunggu minasa	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	442.750.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Sunggu minasa	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	442.750.000	
31	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Sunggu minasa	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12	342.750.000	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Sunggu minasa	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12	342.750.000	



3 2	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Sunggu minasa	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	342.750. 000	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Sunggu minasa	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	342.750. 000	
3 3	<i>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	Sunggu minasa			633.500. 000	<i>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	Sunggu minasa			633.500. 000	



3 4	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Sunggu minasa	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	2	44.800.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Sunggu minasa	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	2	44.800.000	
3 5	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Sunggu minasa	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	2	61.250.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Sunggu minasa	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	2	61.250.000	



3 6	Pemeliharaan Mebel	Sunggu minasa	Jumlah Mebel yang Dipelihara	10	91.000.000	Pemeliharaan Mebel	Sunggu minasa	Jumlah Mebel yang Dipelihara	10	91.000.000	
3 7	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Sunggu minasa	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	12	168.000.000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Sunggu minasa	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	12	168.000.000	
3 8	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Sunggu minasa	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1	157.500.000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Sunggu minasa	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1	157.500.000	



39	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Sunggu minasa	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1	110.950.000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Sunggu minasa	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1	110.950.000	
40	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL					URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL					
41	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Sunggu minasa			1.158.150.000	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Sunggu minasa			1.158.150.000	
42	<i>Pelayanan Pendaftaran Penduduk</i>	Sunggu minasa			1.158.150.000	<i>Pelayanan Pendaftaran Penduduk</i>	Sunggu minasa			1.158.150.000	



4 3	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Sunggu minasa	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	12	21.000.000	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Sunggu minasa	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	12	21.000.000	
4 4	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Sunggu minasa	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	12	21.000.000	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Sunggu minasa	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	12	21.000.000	



4 5	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Sunggu minasa	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	12	1.095.150.000	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Sunggu minasa	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	12	1.095.150.000	
4 6	Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Terkait Pendaftaran dan Perkembangan Penduduk	Sunggu minasa	Jumlah Dokumen Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Terkait Pendaftaran Dan Perkembangan Penduduk	12	21.000.000	Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Terkait Pendaftaran dan Perkembangan Penduduk	Sunggu minasa	Jumlah Dokumen Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Terkait Pendaftaran Dan Perkembangan Penduduk	12	21.000.000	
4 7	Penataan Pendaftaran Penduduk	Sunggu minasa			21.000.000	Penataan Pendaftaran Penduduk	Sunggu minasa			21.000.000	



48	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk	Sunggu minasa	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk yang Disusun	12	21.000.000	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk	Sunggu minasa	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk yang Disusun	12	21.000.000	
49	<i>Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</i>	Sunggu minasa			1.857.975.000	<i>Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</i>	Sunggu minasa			1.857.975.000	



50	Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Sunggu minasa	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	12	624.050.000	Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Sunggu minasa	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	12	624.050.000	
----	--	---------------	---	----	-------------	--	---------------	---	----	-------------	--



5 1	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Sunggu minasa	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	12	278.075.000	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Sunggu minasa	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	12	278.075.000	
5 2	Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Sunggu minasa	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi pendaftaran penduduk	12	635.250.000	Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Sunggu minasa	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi pendaftaran penduduk	12	635.250.000	



53	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan Terkait Pendaftaran Penduduk	Sunggu minasa	Jumlah Data Kependudukan Terkait Pendaftaran Penduduk yang Dimanfaatkan	2	43.750.000	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan Terkait Pendaftaran Penduduk	Sunggu minasa	Jumlah Data Kependudukan Terkait Pendaftaran Penduduk yang Dimanfaatkan	2	43.750.000	
54	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Sunggu minasa	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	2	276.850.000	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Sunggu minasa	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	2	276.850.000	
55	<i>Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</i>	Sunggu minasa			276.850.000	<i>Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</i>	Sunggu minasa			276.850.000	
56	Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	Sunggu minasa	Jumlah Laporan bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	2	276.850.000	Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	Sunggu minasa	Jumlah Laporan bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	2	276.850.000	

Rencana Kerja-RENJA 2024

Disdukcapil Kab. Gowa



57	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Sunggu minasa			1.995.175.000	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Sunggu minasa			1.995.175.000	
58	<i>Pelayanan Pencatatan Sipil</i>	Sunggu minasa			584.500.000	<i>Pelayanan Pencatatan Sipil</i>	Sunggu minasa			584.500.000	
59	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Sunggu minasa	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	12	563.500.000	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Sunggu minasa	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	12	563.500.000	
60	Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Pencatatan Sipil	Sunggu minasa	Jumlah Dokumen Hasil Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Pencatatan Sipil	12	21.000.000	Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Pencatatan Sipil	Sunggu minasa	Jumlah Dokumen Hasil Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Pencatatan Sipil	12	21.000.000	
61	<i>Penyelenggaraan Pencatatan Sipil</i>	Sunggu minasa			973.175.000	<i>Penyelenggaraan Pencatatan Sipil</i>	Sunggu minasa			973.175.000	



62	Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil	Sunggu minasa	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil	12	626.675.000	Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil	Sunggu minasa	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil	12	626.675.000	
63	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan Terkait Pencatatan Sipil	Sunggu minasa	Jumlah Dokumen Hasil Pemanfaatan Data Kependudukan Terkait Pencatatan Sipil	12	318.500.000	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan Terkait Pencatatan Sipil	Sunggu minasa	Jumlah Dokumen Hasil Pemanfaatan Data Kependudukan Terkait Pencatatan Sipil	12	318.500.000	
64	Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil	Sunggu minasa	Jumlah Laporan Hasil sosialisasi Pencatatan Sipil	12	28.000.000	Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil	Sunggu minasa	Jumlah Laporan Hasil sosialisasi Pencatatan Sipil	12	28.000.000	
65	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Sunggu minasa			437.500.000	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Sunggu minasa			437.500.000	

Rencana Kerja-RENJA 2024

Disdukcapil Kab. Gowa



6 6	Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	Sunggu minasa	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	1	437.500.000	Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	Sunggu minasa	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	1	437.500.000	
6 7	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Sunggu minasa			2.296.542.500	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Sunggu minasa			2.296.542.500	
6 8	<i>Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan</i>	Sunggu minasa			1.081.342.500	<i>Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan</i>	Sunggu minasa			1.081.342.500	



69	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Sunggu minasa	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	12	437.500.000	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Sunggu minasa	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	12	437.500.000	
70	Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Sunggu minasa	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	12	27.667.500	Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Sunggu minasa	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	12	27.667.500	
71	<i>Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</i>	Sunggu minasa			865.200.000	<i>Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</i>	Sunggu minasa			865.200.000	



7 2	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Sunggu minasa	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	12	588.350. 000	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Sunggu minasa	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	12	588.350. 000	
7 3	Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Sunggu minasa	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	2	276.850. 000	Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Sunggu minasa	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	2	276.850. 000	
7 4	<i>Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</i>	Sunggu minasa			350.000. 000	<i>Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</i>	Sunggu minasa			350.000. 000	



75	Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Sunggu minasa	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	1	350.000.000	Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Sunggu minasa	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	1	350.000.000	
76	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Sunggu minasa			131.250.000	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Sunggu minasa			131.250.000	
77	Penyusunan Profil Kependudukan	Sunggu minasa			131.250.000	Penyusunan Profil Kependudukan	Sunggu minasa			131.250.000	



7	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Sunggu minasa	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	1	131.250.000	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Sunggu minasa	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	1	131.250.000	
---	---	---------------	---	---	-------------	---	---------------	---	---	-------------	--



2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dalam Proses Pembuatan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa 2024 dilakukan setelah mendapatkan masukan dari usulan masyarakat melalui musrenbang desa/kelurahan dan musrenbang RKPD kabupaten di kecamatan. Langkah ini dilakukan dalam penyempurnaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa dari hasil tersebut dapat digabungkan kegiatan prioritas dari semua kecamatan, berdasar program dan kegiatan yang berada di bawah tanggungjawab Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa yang didasarkan masukan yang diperoleh dari:

1. Kecamatan, berupa berita acara kesepakatan hasil musrenbang RKPD kabupaten di kecamatan yang memuat daftar prioritas program/kegiatan pembangunan di wilayah kecamatan terkait dengan tugas pokok dan fungsi SKPD yang bersangkutan.
2. DPRD kabupaten, berupa hasil kajian permasalahan pembangunan daerah yang diperoleh dari DPRD kabupaten/kota (sesuai komisi DPRD sebagai mitra masing-masing SKPD)

Rekapitulasi usulan program/kegiatan yang sesuai dengan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD, disajikan dalam bentuk tabel sebagai berikut:



Tabel T-C 32

**Usulan Program dan Kegiatan dari Pemangku Kepentingan Tahun 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. GOWA**

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6

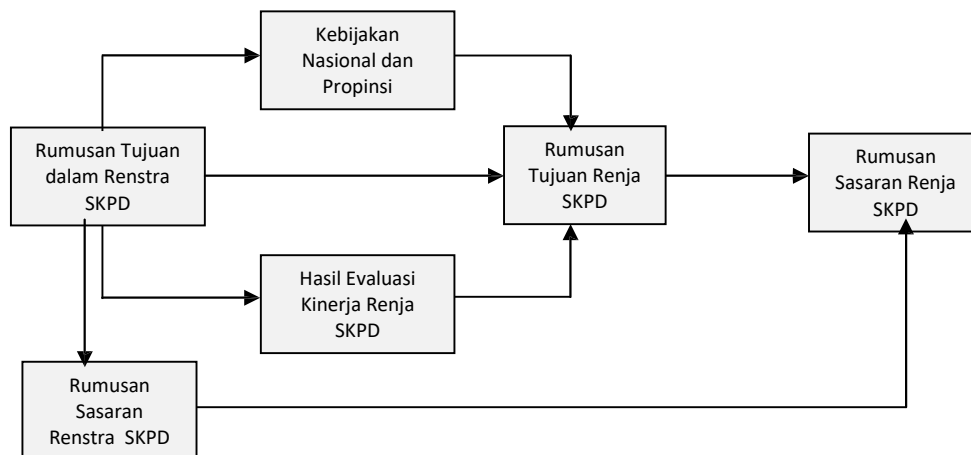


BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

Tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting Penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra SKPD dapat digambarkan sebagai berikut :

PERUMUSAN TUJUAN DAN SASARAN RENJA SKPD KABUPATEN



3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Telaahan terhadap kebijakan nasional dan sebagaimana dimaksud, yaitu penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi SKPD yaitu :

1. Perumusan/pelaksanaan kebijakan teknis kependudukan pencatatan sipil;
2. Penyusunan dan pelaksanaan Rencana Strategis dan Rencana Kerja

Tahunan di bidang kependudukan dan pencatatan sipil;

Rencana Kerja-RENJA 2024

Disdukcapil Kab. Gowa



3. Pelaksanaan pendaftaran penduduk;
4. Pelaksanaan pemberian Nomor Induk Kependudukan (NIK);
5. Penerbitan Kartu Keluarga (KK) dan Kartu Tanda Penduduk (KTP), Kartu Tanda Penduduk Khusus;
6. Pelaksanaan penerbitan dan pengelolaan dokumen pencatatan sipil;
7. Pencatatan mutasi penduduk dan perubahan data-data penduduk;
8. Pengumpulan dan pengolahan data penduduk dengan hak akses;
9. Pengelolaan sistem dan pelayanan informasi kependudukan;
10. Pelaksanaan penyuluhan kependudukan dan pencatatan sipil;
11. Pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kependudukan;
12. Pelaksanaan pencatatan sipil;
13. Pelaksanaan administrasi umum meliputi penyusunan program, ketatalaksanaan, ketatausahaan, keuangan, kepegawaian, rumah tangga, perlengkapan, kehumasan, kepustakaan, dan kearsipan;
14. Pelaksanaan Standar Pelayanan Minimal (SPM);
15. Penyusunan dan pelaksanaan Standar Pelayanan Publik (SPP);
16. Pelaksanaan fasilitasi pengukuran survey Kepuasan Masyarakat (SKM) dan/atau pelaksanaan pengumpulan pendapat pelanggan secara periodik yang bertujuan untuk memperbaiki kualitas layanan;
17. Pengelolaan pengaduan masyarakat bidang kependudukan & pencatatan sipil;
18. Pemberdayaan dan pembinaan jabatan fungsional;



19. Pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsi;
20. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan Bupati sesuai tugas dan fungsi.

Dengan demikian Kebijakan Nasional Kementerian Dalam Negeri sangat mendukung dan sejalan dengan kebijakan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa dan tidak akan bermasalah jika tidak terjadi force majeure atau kejadian luar biasa sehingga sasaran Rencana Kerja yang telah ditetapkan oleh Daerah maupun Pemerintah Provinsi dan Kementerian Dalam Negeri akan bersinergi sesuai apa yang telah direncanakan.

3.2 Tujuan dan sasaran Renja SKPD

3.2.1. Tujuan

Tujuan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa berdasarkan Misi yang ditetapkan adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan kualitas aparatur dan pelayanan aparatur terhadap tuntutan masyarakat dalam pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Aparatur yang terlibat dalam pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil merupakan aparatur yang mampu dan konsisten dalam penanganan Dokumen Kependudukan karena dengan kualitas dan etos kerja aparatur yang baik, maka kegiatan pelayanan akan berjalan dengan lancar.
2. Meningkatkan pemanfaatan teknologi informasi atau SIAK (Sistem Informasi Administrasi Kependudukan). Program Sistem Informasi Administrasi

Rencana Kerja-RENJA 2024

Disdukcapil Kab. Gowa



Kependudukan merupakan program Pemerintah yang berlaku secara nasional dan terintegrasi bertujuan untuk melaksanakan penanganan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil di seluruh Indonesia.

3. Meningkatkan penyebaran informasi, kepedulian, dan peran serta masyarakat dalam bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil karena masyarakat belum semuanya mengetahui dan memahami tentang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil . Oleh karena itu perlu diadakan penyebaran informasi tentang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil , agar pengetahuan, wawasan dan pemahaman masyarakat meningkat, masyarakat diharapkan dapat meningkatkan kepedulian dan peran sertanya dalam konteks pembangunan dan pengembangan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil karena tanpa kepedulian dan peran serta masyarakat tidak akan berjalan sebagaimana yang diharapkan. Untuk itu harus diupayakan bagaimana agar masyarakat mau peduli dan berperan serta dalam pembangunan dan pengembangan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil secara menyeluruh.
4. Meningkatkan kerjasama dengan pihak yang terkait. Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil merupakan program yang harus didukung dan diharapkan peran serta oleh berbagai pihak. Oleh karena itu perlu adanya kerjasama dengan stake holder dan pihak yang terkait menyangkut aspek Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil secara menyeluruh.

Rencana Kerja-RENJA 2024

Disdukcapil Kab. Gowa



3.2.2 SASARAN

Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan, yaitu sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan oleh instansi Pemerintah dalam jangka waktu tahunan, semesteran, triwulan atau bulanan. Sasaran diupayakan dalam bentuk kualitatif sehingga dapat diukur.

Sasaran harus menggambarkan hal yang ingin dicapai melalui tindakan-tindakan yang akan dilakukan untuk mencapai tujuan. Sasaran memberikan fokus pada penyusunan kegiatan sehingga bersifat spesifik, terinci, dapat diukur dan dapat dicapai.

Sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa adalah :

1. Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang tertib;

Yaitu dalam melaksanakan kegiatan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil selalu menjalankan tahapan atau prosedur yang berlaku, melewati tahapan yang sudah ditentukan, dan tidak menyimpang dari aturan-aturan yang berlaku antara lain dalam pengurusan administrasi pendaftaran penduduk prosesnya harus ditangani mulai dari tingkat RT, RW, Kelurahan, Kecamatan dan ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Rencana Kerja-RENJA 2024

Disdukcapil Kab. Gowa



2. Sistem Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang akurat;

Yaitu dalam melaksanakan kegiatan pencatatan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil, data yang ada dan yang diberikan harus benar, tidak memberikan data palsu dan tidak memanipulasi data, sehingga data tersebut dapat dipertanggung-jawabkan secara hukum.

3. Sistem Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang dinamis;

Yaitu dalam melaksanakan sistem Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil data yang ada harus dinamis mengikuti perkembangan waktu, sehingga perubahannya dapat dimonitor setiap waktu, apakah data yang ada tersebut statis atau tidak, atau dokumen yang dimiliki masa berlakunya telah habis atau belum.

3.3 Program dan Kegiatan

Program merupakan kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan oleh satu dan beberapa instansi pemerintah ataupun dalam rangka kerjasama dengan masyarakat guna mencapai sasaran tertentu.

a. Faktor yang Menjadi Bahan Pertimbangan Terhadap Rumusan Program dan Kegiatan.

- Pencapaian visi dan misi kepala daerah
- Pencapaian SPM

Rencana Kerja-RENJA 2024

Disdukcapil Kab. Gowa



- Peningkatan Tertib administrasi kependudukan
- Pemahaman masyarakat dan aparatur tentang pendaftaran penduduk

b. Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan

Adapun program dan kegiatan yang dirancang Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa Tahun 2024 terdiri dari :

PROGRAM	KEGIATAN
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	<i>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>
	<i>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i>
	<i>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</i>
	<i>Administrasi Umum Perangkat Daerah</i>
	<i>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</i>
	<i>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>
PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	<i>Pelayanan Pendaftaran Penduduk</i>
	<i>Penataan Pendaftaran Penduduk</i>
	<i>Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</i>
	<i>Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</i>
PROGRAM PENCATATAN SIPIL	<i>Pelayanan Pencatatan Sipil</i>
	<i>Penyelenggaraan Pencatatan Sipil</i>
	<i>Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil</i>
PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	<i>Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan</i>
	<i>Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</i>
	<i>Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</i>
PROGRAM PENGELOLAAN	<i>Penyusunan Profil Kependudukan</i>

Rencana Kerja-RENJA 2024

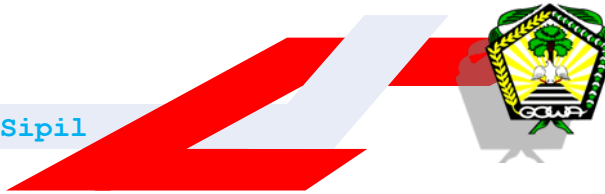
Disdukcapil Kab. Gowa



PROFIL KEPENDUDUKAN

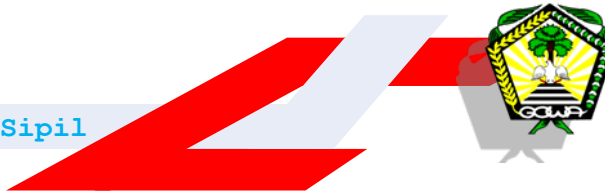
- c. *Penjelasan jika rumusan program dan kegiatan sesuai dengan rancangan awal RKPD, baik jenis program/kegiatan, pagu indikatif, maupun kombinasi keduanya.*

Bahwa Rumusan Program dan Kegiatan sudah sesuai dengan rencana awal RKPD



Tabel 5
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Tahun 2024
dan Prakiraan Maju Tahun 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. GOWA

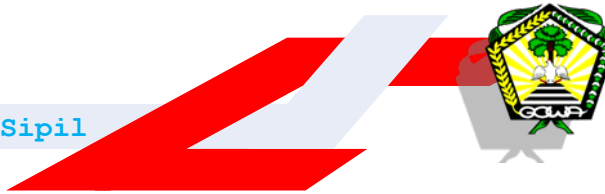
Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerinah Daerah dan Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2024				Catat an Penti ng	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2025	
			Lokasi	Targe t Capai an Kiner ja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumb er Dana		Targe t Capai an Kiner ja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11
2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR								
2	1 2 ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL								
	Meningkatkan kualitas pelayanan publik Administrasi Kependudukan								



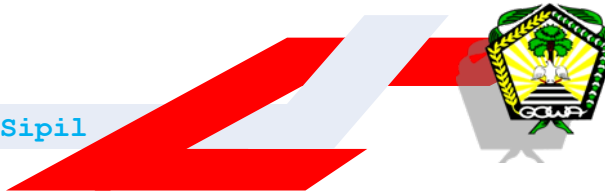
					Meningkatnya kualitas pelayanan publik Administrasi Kependudukan								
2	1 2	0 1			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				25.521.632.500	APBD			26.797.714.125
2	1 2	0 1	2,0 1		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				52.500.000	APBD			55.125.000
2	1 2	0 1	2,0 1	0 1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Sungguminasa	6	52.500.000	APBD		6	55.125.000
2	1 2	1	2,0 2		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Sungguminasa		20.597.500.000	APBD			21.627.375.000
2	1 2	0 1	2,0 2	0 1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Sungguminasa	35	4.900.000.000	APBD		35	5.145.000.000

Rencana Kerja-RENJA 2024

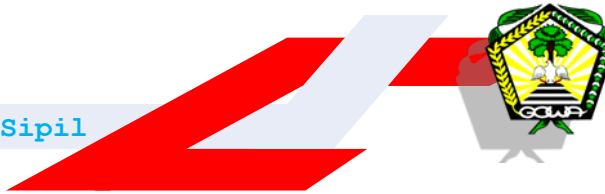
Disdukcapil Kab. Gowa



2	1	0	2.0	0	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Sunggumin asa	12	14.875.000.000	APBD		12	15.618.750.000
2	1	0	2.0	0	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Sunggumin asa	12	166.250.000	APBD		12	174.562.500
2	1	0	2.0	0	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Sunggumin asa	12	131.250.000	APBD		12	137.812.500



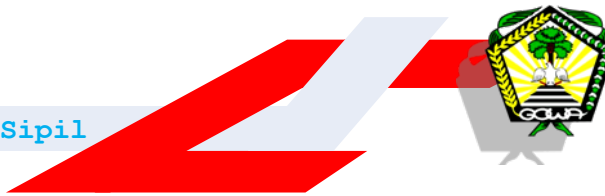
2	1 2	0 1	2.0 2	0 7	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	Sunggumin asa	12	437.500.000	APBD		12	459.375.000
2	1 2	0 1	2.0 2	0 8	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen dan Analisis Prognosis Anggaran	Sunggumin asa	12	87.500.000	APBD		12	91.875.000
2	1 2	0 1	2.0 5		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Sunggumin asa		1.697.500.000	APBD			1.782.375.000



2	1	0	2.0	0	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Sunggumin asa	32	52.500.000	APBD		32	55.125.000
2	1	0	2.0	0	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Sunggumin asa	5	525.000.000	APBD		5	551.250.000
2	1	0	2.0	1	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Sunggumin asa	185	560.000.000	APBD		185	588.000.000
2	1	0	2.0	1	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Sunggumin asa	185	560.000.000	APBD		185	588.000.000
2	1	1	2,0		Administrasi Umum Perangkat Daerah		Sunggumin asa		1.584.782.500	APBD			1.664.021.625

Rencana Kerja-RENJA 2024

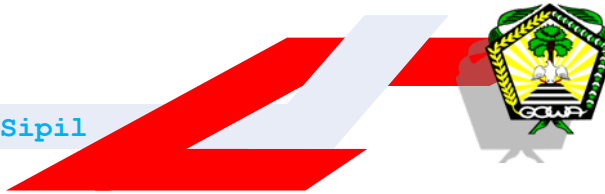
Disdukcapil Kab. Gowa



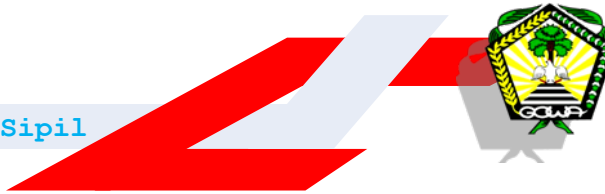
2	1	0	2.0	0	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Sunggumin asa	150	136.500.000	APBD		150	143.325.000
2	1	0	2.0	0	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Sunggumin asa	10	45.150.000	APBD		10	47.407.500
2	1	0	2.0	0	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Sunggumin asa	10	64.050.000	APBD		10	67.252.500
2	1	0	2.0	0	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Sunggumin asa	10	442.750.000	APBD		10	464.887.500
2	1	0	2.0	0	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Sunggumin asa	10	11.707.500	APBD		10	12.292.875

Rencana Kerja-RENJA 2024

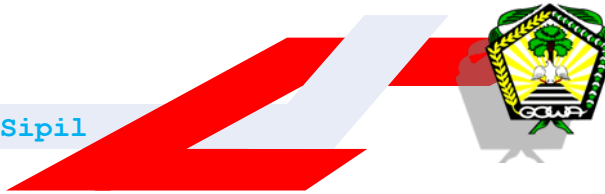
Disdukcapil Kab. Gowa



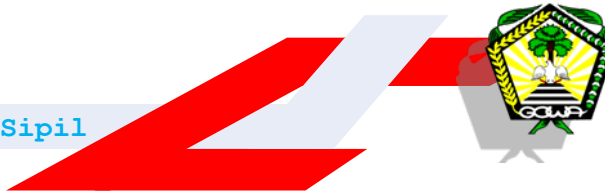
2	1	0	2.0	0	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	Sunggumin asa	5	148.925.000	APBD		5	156.371.250
2	1	1	2,0	8	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Sunggumin asa	12	111.825.000	APBD		12	117.416.250
2	1	0	2.0	0	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Sunggumin asa	12	623.875.000	APBD		12	655.068.750
2	1	0	2.0		<i>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</i>		Sunggumin asa		513.100.000	APBD			538.755.000
2	1	1	2,0	5	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Sunggumin asa	5	87.500.000	APBD		5	91.875.000



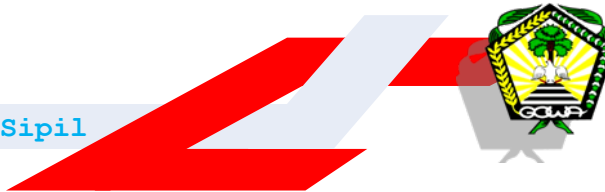
2	1	0	2.0	0	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Sunggumin asa	10	324.100.000	APBD		10	340.305.000
2	1	0	2.0	1	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Sunggumin asa	10	101.500.000	APBD		10	106.575.000
2	1	0	2.0		<i>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>		Sunggumin asa		442.750.000	APBD			464.887.500
2	1	0	2.0	0	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Sunggumin asa	12	442.750.000	APBD		12	464.887.500



2	1	0	2.0	0	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Sunggumin asa	12	342.750.000	APBD		12	359.887.500
2	1	0	2.0	0	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Sunggumin asa	12	342.750.000	APBD		12	359.887.500
2	1	0	2.0		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Sunggumin asa		633.500.000	APBD			665.175.000
2	1	0	2.0	0	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Sunggumin asa	2	44.800.000	APBD		2	47.040.000



2	1	0	2.0	0	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Sunggumin asa	2	61.250.000	APBD		2	64.312.500
2	1	1	2,0	0	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	Sunggumin asa	10	91.000.000	APBD		10	95.550.000
2	1	0	2.0	0	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Sunggumin asa	12	168.000.000	APBD		12	176.400.000
2	1	0	2.0	0	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Sunggumin asa	1	157.500.000	APBD		1	165.375.000



2	1 2	0 1	2.0 9	1 0	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Sungguminasa	1	110.950.000	APBD		1	116.497.500
2	1 2				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL					APBD			-
2	1 2	2			PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK		Sungguminasa		1.158.150.000	APBD			1.216.057.500
2	1 2	2	2,0 1		<i>Pelayanan Pendaftaran Penduduk</i>		Sungguminasa		1.158.150.000	APBD			1.216.057.500
2	1 2	0 2	2.0 1	0 1	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Sungguminasa	12	21.000.000	APBD		12	22.050.000

Rencana Kerja-RENJA 2024

Disdukcapil Kab. Gowa



2	1 2	0 2	2.0 1	0 2	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Sunggumin asa	12	21.000.000	APBD		12	22.050.000
2	1 2	0 2	2.0 1	0 4	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Sunggumin asa	12	1.095.150.000	APBD		12	1.149.907.500
2	1 2	0 2	2.0 1	0 8	Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Terkait Pendaftaran dan Perkembangan Penduduk	Jumlah Dokumen Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Terkait Pendaftaran Dan Perkembangan Penduduk	Sunggumin asa	12	21.000.000	APBD		12	22.050.000
2	1 2	2	2,0 2		Penataan Pendaftaran Penduduk		Sunggumin asa		21.000.000	APBD			22.050.000

Rencana Kerja-RENJA 2024

Disdukcapil Kab. Gowa



2	1 2	0 2	2.0 2	0 1	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk yang Disusun	Sunggumin asa	12	21.000.000	APBD		12	22.050.000
2	1 2	2	2,0 3		<i>Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</i>		Sunggumin asa		1.857.975.000	APBD			1.950.873.750
2	1 2	0 2	2.0 3	0 1	Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Sunggumin asa	12	624.050.000	APBD		12	655.252.500

Rencana Kerja-RENJA 2024

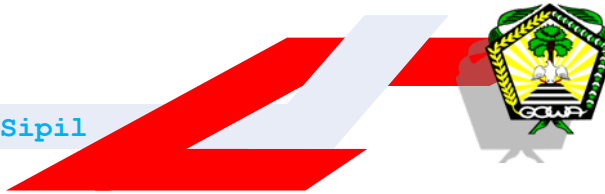
Disdukcapil Kab. Gowa



2	1	0	2.0	0	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Sunggumin asa	12	278.075.000	APBD		12	291.978.750
2	1	0	2.0	0	Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi pendaftaran penduduk	Sunggumin asa	12	635.250.000	APBD		12	667.012.500
2	1	0	2.0	0	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Data Kependudukan Terkait Pendaftaran Penduduk yang Dimanfaatkan	Sunggumin asa	2	43.750.000	APBD		2	45.937.500
2	1	0	2.0	0	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Sunggumin asa	2	276.850.000	APBD		2	290.692.500

Rencana Kerja-RENJA 2024

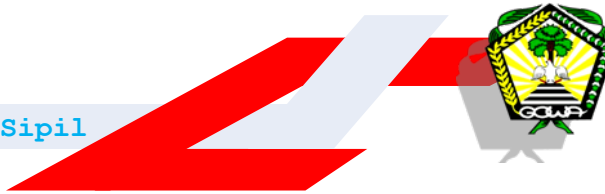
Disdukcapil Kab. Gowa



2	1	0	2.0		Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk		Sunggumin asa		276.850.000	APBD			290.692.500
2	1	0	2.0	0	Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	Sunggumin asa	2	276.850.000	APBD		2	290.692.500
2	1	3			PROGRAM PENCATATAN SIPIL		Sunggumin asa		1.995.175.000	APBD			2.094.933.750
2	1	3	2,0		Pelayanan Pencatatan Sipil		Sunggumin asa		584.500.000	APBD			613.725.000
2	1	0	2.0	0	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	Sunggumin asa	12	563.500.000	APBD		12	591.675.000
2	1	0	2.0	0	Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Hasil Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Pencatatan Sipil	Sunggumin asa	12	21.000.000	APBD		12	22.050.000
2	1	3	2,0		Penyelenggaraan Pencatatan Sipil		Sunggumin asa		973.175.000	APBD			1.021.833.750

Rencana Kerja-RENJA 2024

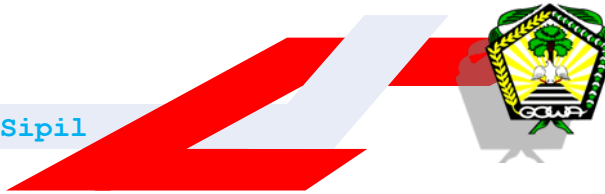
Disdukcapil Kab. Gowa



2	1	0	2.0	0	Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil	Sunggumin asa	12	626.675.000	APBD		12	658.008.750
2	1	0	2.0	0	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Hasil Pemanfaatan Data Kependudukan Terkait Pencatatan Sipil	Sunggumin asa	12	318.500.000	APBD		12	334.425.000
2	1	0	2.0	0	Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil sosialisasi Pencatatan Sipil	Sunggumin asa	12	28.000.000	APBD		12	29.400.000
2	1	0	2.0		<i>Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil</i>		Sunggumin asa		437.500.000	APBD			459.375.000
2	1	0	2.0	0	Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	Sunggumin asa	1	437.500.000	APBD		1	459.375.000
2	1	0			PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN		Sunggumin asa		2.296.542.500	APBD			2.411.369.625

Rencana Kerja-RENJA 2024

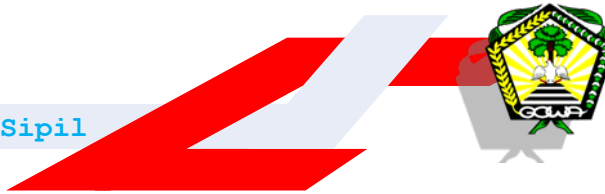
Disdukcapil Kab. Gowa



2	1 2	0 4	2.0 1		<i>Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan</i>		Sunggumin asa		1.081.342.500	APBD			1.135.409.625
2	1 2	0 4	2.0 1	0 1	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	Sunggumin asa	12	437.500.000	APBD		12	459.375.000
2	1 2	0 4	2.0 1	0 2	Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Sunggumin asa	12	27.667.500	APBD		12	29.050.875
2	1 2	0 4	2.0 3		<i>Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</i>		Sunggumin asa		865.200.000	APBD			908.460.000



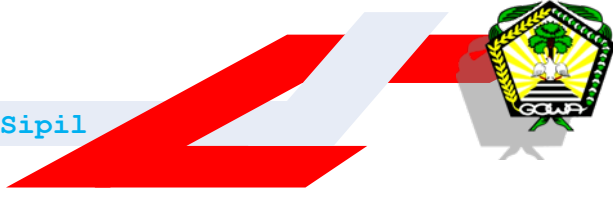
2	1 2	0 4	2.0 3	0 3	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Sunggumin asa	12	588.350.00 0	APBD		12	617.767.50 0
2	1 2	0 4	2.0 3	0 5	Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Sunggumin asa	2	276.850.00 0	APBD		2	290.692.50 0
2	1 2	0 4	2.0 4		<i>Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</i>		Sunggumin asa		350.000.00 0	APBD			367.500.00 0



2	1 2	0 4	2.0 4	0 3	Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Sunggumin asa	1	350.000.00 0	APBD		1	367.500.00 0
2	1 2	0 5			PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN		Sunggumin asa		131.250.00 0	APBD			137.812.50 0
2	1 2	5	2,0 1		<i>Penyusunan Profil Kependudukan</i>		Sunggumin asa		131.250.00 0	APBD			137.812.50 0
2	1 2	0 5	2.0 1	0 2	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Sunggumin asa	1	131.250.00 0	APBD		1	137.812.50 0

Pemerintah Kabupaten Gowa

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



Rencana Kerja-RENJA 2024

Disdukcapil Kab. Gowa



BAB IV

PENUTUP

Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa Tahun 2024 yang telah disusun, merupakan acuan dasar atau pedoman yang berfungsi sebagai alat bantu dalam melaksanakan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa. Meskipun demikian, Renja ini bersifat fleksibel terhadap hal-hal yang berkembang namun yang belum terakomodir akan dijadikan bahan masukan untuk perbaikan dalam pelaksanaannya.

Untuk tindak lanjut dalam penyusunan Renja ini selanjutnya kami akan menyusun Program kegiatan dan anggaran dalam bentuk RKA serta Rencana Operasional Kegiatan Tahun 2024.

Demikian Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024 ini dibuat dan diharapkan akan menjadi pedoman semua pihak yang terlibat dalam pelaksanaan Program dan kegiatan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, sehingga seluruh program dan kegiatan akan dapat dicapai secara terukur, terarah, efektif dan efisien.

Rencana Kerja-RENJA 2024

Disdukcapil Kab. Gowa